Canon

imageRUNNER
2545i / 2545 / 2535i / 2535
2530i / 2530 / 2525i / 2525
2520i / 2520

Instrukcja obsługi urządzenia

Przed przystąpieniem do obsługi urządzenia proszę uważnie przeczytać niniejszą instrukcję.
Po przeczytaniu instrukcję należy przechowywać w pobliżu urządzenia,
w celu wykorzystania jej w przyszłości.

POLSKI

imageRUNNER
2545i/2545
2535i/2535
2535i/2535
2525i/2525
2520i/2520
Instrukcja obsługi urządzenia

Instrukcje dołączone do tego urządzenia

Niżej wyszczególnione zostały instrukcje, jakie mogą być dołączone do urządzenia. Prosimy zapoznawać się z tymi pozycjami, aby uzyskać szczegółowe informacje. Niektóre instrukcje obsługi, mogą być niepotrzebne dla niektórych konfiguracji systemowych i produktów zakupionych.

Instrukcje oznaczone niniejszym symbolem są dostępne w formie drukowanej.

Instrukcje oznaczone niniejszym symbolem to dokumenty PDF znajdujące się na dołączonej do urządzenia płycie.

• **Skrócona instrukcja obsługi opisująca podstawowe operacje**	**Instrukcja prostej obsługi**		
• **Uwagi prawne** • **Instrukcje dotyczące konfiguracji**	**Instrukcja użytkownika**		
• **Podstawowa obsługa urządzenia** • **Diagnostyka usterek**	**Instrukcja obsługi urządzenia (niniejsza instrukcja)**		
• **Instrukcje związane z wykonywaniem kopii**	**Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie**		
• **Instrukcje faksu i wysyłania**	**Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania**		
• **Instrukcje sterowania z wykorzystaniem komputera**	**Remote UI Guide***		
• **Spójność sieciowa** • **Zarządzanie Zabezpieczeniami**	**System Settings Guide***		
• **Instrukcja Color Network ScanGear**	**Network ScanGear Guide***		
• **Instrukcje drukowania z urządzenia pamięci masowej USB** • **Instrukcje obsługi drukarki PS/PCL/UFRII LT**	**Printer Guide***		
• **Instrukcja obsługi sterownika drukarki Windows**	**Windows Printer Driver Guide***		
• **Instrukcja obsługi sterownika faksu**	**Windows Fax Driver Guide**		

*Dostępne tylko w języku angielskim.

Aby móc przeglądać niniejszą instrukcję w formacie PDF, wymagany jest program Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Jeżeli w systemie Użytkownika nie jest zainstalowany program Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader, prosimy o pobranie go ze strony internetowej Adobe Systems Incorporated.

Układ niniejszej instrukcji

Rozdział 1 **Wstęp do serii imageRUNNER 2545**

Rozdział 2 **Podstawowa obsługa urządzenia**

Rozdział 3 **Konfigurowanie Podstawowych Ustawień Urządzenia**

Rozdział 4 **Wyposażenie opcjonalne**

Rozdział 5 **Konserwacja okresowa**

Rozdział 6 **Diagnostyka usterek**

Rozdział 7 **Dodatek**

Zawiera tabele wyszczególniające ustawienia Funkcji dodatkowych, dostępny zapas papieru, związek pomiędzy oryginalną orientacją i wydatkiem papieru wstępnie zadrukowanego oraz specyfikacją jednostki głównej i wyposażeniem dodatkowym, jak również indeksem.

Włożono wiele wysiłku, aby niniejsza instrukcja nie zawierała nieścisłości i pominięć. Ponieważ ciągle udoskonalamy nasze produkty, aby uzyskać dokładne dane techniczne, proszę skontaktować się z przedstawicielem firmy Canon.

Spis treści

Wprowadzenie ix
Sposób korzystania z niniejszej instrukcji ix
Symbole występujące w instrukcji. ix
Klawisze występujące w instrukcji ix
Ilustracje występujące w tej instrukcji obsługi x
Obrazy zrzutów ekranu występujące w tej instrukcji obsługi x
Skróty stosowane w niniejszej instrukcji obsługi xi
Znaki towarowe. xi
Operacje i pojęcia występujące w niniejszej instrukcji xi
Ograniczenia prawne xiii
Prawa autorskie xiii
Oprogramowanie osób trzecich xiii
Zrzeczenie się odpowiedzialności. xiv

Rozdział 1 Wstęp do serii imageRUNNER 2545

Możliwości urządzenia 1-2
Podzespoły oraz ich funkcje 1-6
Widok zewnętrzny. 1-6
Widok wewnętrzny 1-8
Panel sterowania 1-9

Rozdział 2 Podstawowa obsługa urządzenia

Korzystanie z ekranu dotykowego 2-2
Wybieranie żądanych funkcji 2-3
Korzystanie z Menu. 2-3
Wprowadzanie znaków 2-4
Wprowadzanie liczb 2-5
Wprowadzanie znaków alfanumerycznych 2-5
Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury USB 2-7
Logowanie się w urządzeniu 2-9
Wprowadzanie Hasła i NI Wydziału 2-9
Korzystanie z Karty kontrolnej 2-11
Wprowadzanie NI Użytkownika oraz Hasła 2-12
Umieszczanie oryginałów. 2-14
Formaty dokumentów 2-14
Zorientowanie 2-14
Szklana płyta robocza 2-16
Podajnik 2-18
Ładowanie papieru do podajnika bocznego 2-20

Kontrola głośności 2-25
Ustawianie Sygnałów słyszalnych (Kiedy nie jest podłączony opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1) 2-25
Kontrola głośności Sygnałów słyszalnych (Opcjonalnie) 2-26
Uzyskanie dostępu do Monitora Systemu 2-28
Uzyskiwanie dostępu do Ekranu Funkcji Dodatkowych 2-32
Drukowanie Listy danych użytkownika 2-33

Rozdział 3 Konfigurowanie Podstawowych Ustawień Urządzenia

Konfigurowanie Wspólnych Ustawień 3-2
Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania . . . 3-2
Wybieranie wyświetlania domyślnego ekranu aktywującego się po Automatycznym kasowaniu 3-4
Ustawianie trybu Oszczędzania tonera 3-5
Regulacja zaczernienia drukowania 3-6
Wprowadzanie wartości w calach 3-7
Automatyczny Wybór Papieru/Automatyczne Przełączanie Szuflady 3-8
Identyfikacja typu Koperty w Szufladzie papieru 2 3-10
Określanie rodzaju papieru w urządzeniu podającym 3-11
Ustawianie ilości energii zużywanej przez urządzenie w trybie Czuwanie . 3-13
Wybieranie tacki 3-14
Standardowego papieru dla bocznego podajnika 3-16
Wprowadzanie niestandardowych formatów papieru 3-20
Wybieranie Metody Podawania Papieru 3-22
Zmiana Języka na ekranie 3-24
Zmiana kontrastu wyświetlania 3-26
Wyświetlanie Komunikatu błędu podajnika 3-27
Programowanie wartości gamma dla zdalnego skanowania 3-28
Ustawienia trybu Limit Funkcji 3-29
Precyzowanie Papieru B5/EXEC 3-30
Precyzowanie Papieru A5R/STMTR 3-31
Przywracanie Wspólnych Ustawień do ich domyślnych ustawień 3-32
Ustawienia Zegara 3-33
Ustawienia Daty i Czasu 3-33
Czas Automatycznego Czuwania 3-36
Czas Automatycznego Kasowania Ustawień 3-38

Rozdział 4 Wyposażenie opcjonalne

Konfiguracja systemu 4-2
Wyposażenie opcjonalne 4-2
Opcje systemu 4-4
Dostępne kombinacje opcjonalnych urządzeń 4-6
Podajnik (DADF-AA1/-AB1). 4-7
Wyposażenie opcjonalne 4-8
Pokrywa płyty szklanej Typ Q/P 4-9
Moduł Kasetowy-W1/CST. Zespół podający-AE1 4-10
Opcjonalne dodatki 4-10
Przystawka podajnika kopert-D1 4-11
Czytnik Kart-E1 4-12
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1. 4-13
Tryby wykańczania 4-14
Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1. 4-18

Rozdział 5 Konserwacja okresowa

Szuflady na papier głównego zespołu 5-2
Wkładanie papieru 5-3
Dostosowywanie szuflady do Różnego formatu papieru 5-5
Przystawka podajnika kopert-D1 5-8
Przygotowanie kopert 5-9
Wkładanie kopert 5-10
Wkładanie różnych typów kopert 5-12
Wymiana zasobnika z tonerem. 5-17
Wymiana pojemnika na zużyty toner 5-21
Wymiana Zasobnika pieczęci atramentowej 5-24
Wymiana zasobnika ze zszywkami. 5-26
Czyszczenie okresowe 5-29
Szklana płyta robocza oraz pokrywa tej płyty 5-29
Skanująca część podajnika i rolki 5-30
Automatyczne czyszczenie podajnika 5-33
Czyszczenie rolki transferowej 5-35
Czyszczenie bębna 5-36
Czyszczenie zespołu utrwalającego 5-37
Sprawdzanie Liczników stron. 5-39
Materiały eksploatacyjne 5-40
Dopuszczalne materiały papiernicze 5-40
Toner 5-41
Należy uważać na podrabiane tonery. 5-41
Zasobnik Pieczęci atramentowej 5-42
Zasobnik zszywek 5-42
Oryginalne zasoby 5-42

Rozdział 6 Diagnostyka usterek

Identyfikowanie i izolowanie Problemów 6-2
Problemy z blokowaniem się papieru 6-2
Problemy z jakością wydruku 6-3
Inne problemy 6-5
Komunikat układu samodiagnostycznego 6-7
Komunikaty błędów 6-7
Kody błędów 6-13
Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru 6-24
Lokalizowanie zablokowanych arkuszy papieru 6-25
Zespół utrwalający 6-26
Strona wewnętrzna prawej pokrywy 6-28
Podajnik boczny 6-29
Szuflady na papier nr 1 i 2 6-30
Szuflady na papier nr 3 i 4 6-34
Podajnik 6-36
Zespół wyprowadzający papier 6-38
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 (opcjonalny) 6-40
Usuwanie zablokowanych zszywek 6-43
Regulacja ustawień maszyny 6-46
Poprawa Jakości i zaczernienia druku 6-46
Zapobieganie zwijaniu lub zacinaniu się papieru spowodowanym dużą wilgotnością powietrza 6-48
Zapobieganie zacinaniu się papieru podczas drukowania na odwrotnej stronie zadrukowanego papieru 6-50
Zapobieganie zwijaniu się papieru spowodowanym typem papieru 6-51
Regulacja prędkości druku dla większej jakości druku 6-52
Zmniejszanie czasu oczekiwania na następne zadanie 6-53
Regulacja szybkości wyprowadzania w trybie Układanie z Obracaniem . . 6-54
Regulacja brudzenia podajnika 6-55
Regulacja zaczernienia dla drukowania obrazów bezpieczeństwa 6-56
Zapobieganie zabrudzaniu przez toner lub przeciekanie na wydruki 6-57
Gdy podczas skanowania zapełni się pamięć... 6-59
Komunikat o konieczności wezwania serwisu 6-60
Uruchom urządzenie ponownie 6-60
Korzystanie z urządzenia o limitowanych funkcjach 6-61
Żądanie naprawy z Panelu Sterującego 6-62
Kontaktowanie się z lokalnym, autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon . . 6-64

Rozdział 7 Dodatek

Tabela z ustawieniami dostępnymi w Dodatkowych Funkcjach 7-2
Dopuszczalne materiały papiernicze 7-7
Tabela wzajemnych zależności pomiędzy zorientowaniem oryginału a zorientowaniem papieru wstępnie zadrukowanego (np. firmowy) 7-9
Operacje wielofunkcyjne 7-12
Dane techniczne 7-13
Jednostka główna 7-13
Podajnik 7-17
Moduł Kasetowy-W1.. 7-18
CST. Zespół podający-AE1 7-18
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 7-19
Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1 7-20
Czytnik Kart-E1. 7-20
Indeks 7-21

Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup urządzenia Canon imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520. Przed rozpoczęciem obsługi urządzenia prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią niniejszej instrukcji w celu poznania możliwości urządzenia, co pozwoli na pełne wykorzystanie jego funkcji. Po przeczytaniu, instrukcję należy przechowywać w pobliżu urządzenia, w celu wykorzystania jej w przyszłości.

Sposób korzystania z niniejszej instrukcji

Symbole występujące w instrukcji

Do objaśniania procedur, ograniczeń, ostrzeżeń dotyczących postępowania z urządzeniem, oraz instrukcji, które powinny być przestrzegane dla zapewnienia bezpieczeństwa obsługi, w niniejszej instrukcji użyte zostały następujące symbole.

OSTRZEŻENIE Wskazuje na ostrzeżenia odnoszące się do operacji, które jeśli nie są wykonywane poprawnie, mogą doprowadzić do obrażeń ciała lub śmierci. Chcąc bezpiecznie używać urządzenia, należy zawsze zwracać uwagę na te ostrzeżenia.

OSTROŻNIE Wskazuje na ostrzeżenia odnoszące się do operacji, które jeśli nie są wykonywane poprawnie, mogą doprowadzić do obrażeń ciała lub śmierci. Chcąc bezpiecznie używać urządzenia, należy zawsze zwracać uwagę na te ostrzeżenia.

WAŻNE Wskazuje na wymagania dotyczące obsługi oraz inne ograniczenia w korzystaniu z urządzenia. Należy uważnie przeczytać te pozycje, aby poprawnie użytkować urządzenie oraz uniknąć jego uszkodzenia lub czyjegoś mienia.

UWAGA Oznacza wyjaśnienie operacji lub zawiera dodatkowe objaśnienia związane z omawianą procedurą. Przeczytanie tych uwag jest szczególnie zalecane.

Informuje o zabronionych czynnościach. Należy uważnie zapoznać się z tymi sinformacjami i nie wykonywać ich.

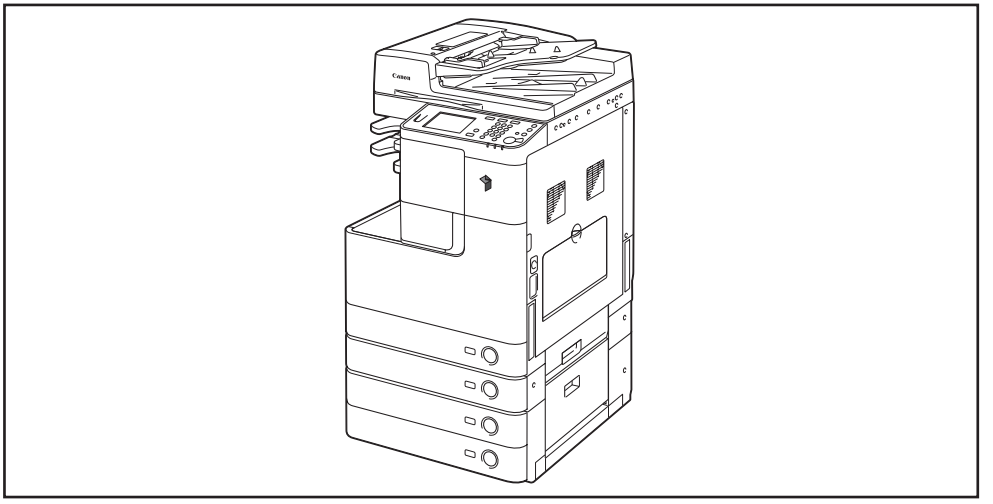
Klawisze występujące w instrukcji

Poniższa tabela, wskazuje kilka przykładów użycia wciskanych klawiszy zawartych w tej instrukcji:

	Klawisze	Przykład
Panel sterowania	Ikona klawisza + (Nazwa klawisza)	(Dodatkowe funkcje)
Ekran dotykowy	[Nazwa klawisza]	[OK], [Anuluj], itd.
	[Ikona klawisza]	[▼], [▲], itd.

Ilustracje występujące w tej instrukcji obsługi

Ilustracje wykorzystane w niniejszej instrukcji pochodzą z urządzenia imageRUNNER 2545i z zainstalowanym następującym wyposażeniem opcjonalnym: Wewnętrzne urządzenie Wykańczające-B1, Dodatkowa Taca- B1 Wewnętrznego urządzenia Wykańczającego i CST. Zespół podający-AE1.

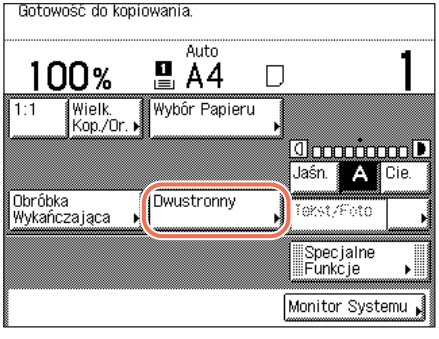


Obrazy zrzutów ekranu występujące w tej instrukcji obsługi

Zrzuty ekranów znajdujących się w tej instrukcji mogą się różnić od faktycznych wyświetleń, w zależności od konfiguracji urządzenia.

Klawisze, które trzeba wcisnąć w danej operacji zaznaczane są ⬭, jak pokazano poniżej.

Kiedy możliwe jest wciśnięcie wielu klawiszy, wszystkie będą zaznaczone. Należy wybrać te klawisze, które są najlepiej dopasowane do Twoich potrzeb.



Skróty stosowane w niniejszej instrukcji obsługi

W tej instrukcji stosowane są następujące skróty nazw produktów i nazw modeli:

Microsoft Windows 2000 - system operacyjny:	Windows 2000
Microsoft Windows XP - system operacyjny:	Windows XP
System operacyjny Microsoft Windows Vista:	Windows Vista
System operacyjny Microsoft Windows 7:	Windows 7
System operacyjny Microsoft Windows Server 2003:	Windows Server 2003
System operacyjny Microsoft Windows Server 2008:	Windows Server 2008
System operacyjny Microsoft Windows:	Windows

Znaki towarowe

Windows, logo Windows, Windows Vista oraz logo Windows Vista, są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation lub znakami towarowymi zarejestrowanymi w Stanach zjednoczonych i/lub innych krajach.

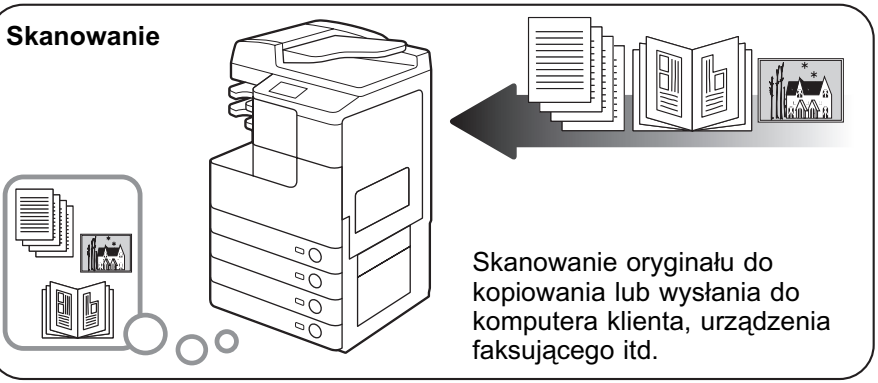
Inne produkty oraz nazwy firm pojawiające się w niniejszej instrukcji mogą być znakami towarowymi ich poszczególnych właścicieli.

Operacje i pojęcia występujące w niniejszej instrukcji

Urządzenie to w efektywny sposób wykorzystuje pamięć, co pozwala na osiąganie wysokiej wydajności drukowania. Przykładowo, zaraz po zeskanowaniu oryginału, który ma zostać skopiowany, można natychmiast zeskanować oryginał innej osoby. Korzystając z tego urządzenia można także drukować przy użyciu funkcji innej niż Kopiowanie. W urządzeniu tym, operacje wykonywane są w sposób złożony, tak więc nie tylko kopie, ale również różne rodzaje wydruków muszą czasami czekać, zanim zostaną wykonane.

Aby uniknąć nieporozumień poniżej wyjaśniono znaczenie terminów „skanowanie”, „drukowanie” oraz „kopiowanie”, wykorzystywanych w treści niniejszej instrukcji. W instrukcji tej występują przypadki, gdzie skanowanie oryginału podczas wykonywania kopii oraz proces drukowania zostały opisane jako oddzielne funkcje.

Skanowanie

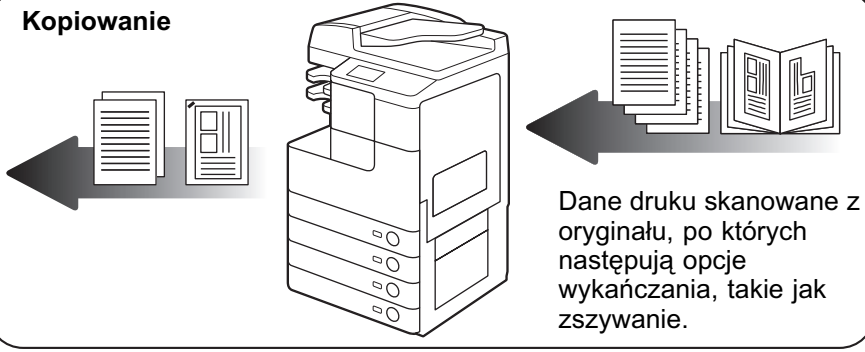


Skanowanie oryginału do kopiowania lub wysłania do komputera klienta, urządzenia faksującego itd.

Drukowanie

Wykonywanie wydruków dokumentów takich jak kopie, faksy lub dane wysyłane z komputera klienta do maszyny.

Kopiowanie



Dane druku skanowane z oryginału, po których następują opcje wykańczania, takie jak zszywanie.

Ograniczenia prawne

Prawa autorskie

Prawa autorskie 2010 Canon, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część niniejszej instrukcji nie może być powielana lub przesyłana w żadnej formie, ani w jakikolwiek sposób elektroniczny lub mechaniczny, włącznie z wykonywaniem fotokopii, nagrywaniem na taśmach lub w innych systemach rejestrowania informacji, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody firmy Canon, Inc.

Oprogramowanie osób trzecich

Oprogramowanie osób trzecich

A. W skład produktu wchodzi oprogramowanie firm trzecich. Korzystanie z oprogramowania (SOFTWARE) oraz jego dystrybucja podlegają podanym poniżej warunkom od (1) do (9).

(1) Zgadzacie się Państwo przestrzegać wszelkich obowiązujących praw eksportowych, ograniczeń i przepisów krajów, do których ten produkt zawierający to oprogramowanie, będzie wysyłany, transferowany i eksportowany.

(2) Osoby będące właścicielami danego OPROGRAMOWANIA zachowują pod każdym względem tytuł, prawo własności oraz intelektualne prawa własności do OPROGRAMOWANIA. Za wyjątkiem wyraźnie podanym w tej instrukcji, żadna licencja lub prawo, wyrażone lub sugerowane, nie jest przekazywane lub przyznawane Państwu przez osoby będące właścicielami OPROGRAMOWANIA, w celu uzyskania jakichkolwiek własności intelektualnych stanowiących własność osób będących właścicielami OPROGRAMOWANIA.

(3) Możecie Państwo użytkować OPROGRAMOWANIE wyłącznie wraz z zakupionym produktem („PRODUKT”) firmy Canon.

(4) Nie wolno Państwu przydzielać, rozszerzać licencji, sprzedawać, rozdawać lub przekazywać OPROGRAMOWANIA osobom trzecim bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody osób będących właścicielami OPROGRAMOWANIA.

(5) Pomimo wyżej wymienionych punktów, możecie Państwo przekazać OPROGRAMOWANIE jedynie wtedy, gdy (a) przydzielacie wszystkie swoje prawa do PRODUKTU oraz wszystkie prawa i zobowiązania zawarte w warunkach beneficjentowi i (b) beneficjent ten wyraża zgodę na przyjęcie tych wszystkich warunków.

(6) Nie wolno Państwu zestawiać, rozkładać, rozbierać lub w inny sposób zmniejszać kodu OPROGRAMOWANIA do takiej formy, że będzie ona możliwa do odczytania.

(7) Nie wolno Państwu modyfikować, przystosowywać, tłumaczyć, wynajmować, dzierżawić lub pożyczać OPROGRAMOWANIA lub tworzyć pochodnych prac na podstawie tego OPROGRAMOWANIA.

(8) Nie jesteście Państwo upoważnieni do usuwania lub tworzenia oddzielnych kopii OPROGRAMOWANIA z PRODUKTU.

(9) Na możliwą do odczytania część (kod źródłowy) OPROGRAMOWANIA nie jest udzielana Państwu licencja.

Zrzeczenie się odpowiedzialności

Informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO MATERIAŁU FIRMA CANON INC. NIE UDZIELA ŻADNYCH GWARANCJI, WYRAŹNYCH ANI DOMNIEMANYCH, Z WYJĄTKIEM WYRAŻONYCH W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI, W TYM, LECZ NIE WYŁĄCZNIE, GWARANCJI POKUPNOŚCI, ZBYWALNOŚCI, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU LUB WYKORZYSTANIA, LUB NARUSZENIA PRAW WŁASNOŚCI. CANON INC. NIE BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA JAKIEKOLWIEK BEZPOŚREDNIE, PRZYPADKOWE LUB POŚREDNIE SZKODY JAKIEJKOLWIEK NATURY, JAK TEŻ STRATY BĄDŹ WYDATKI WYNIKAJĄCE Z UŻYWANIA TEGO MATERIAŁU.

Wstęp do serii imageRUNNER 2545

1
ROZDZIAŁ

Ten rozdział dostarcza przeglądu urządzenia, łącznie z podstawowymi funkcjami i nazwami części.

Możliwości urządzenia 1-2

Podzespoły oraz ich funkcje 1-6

- Widok zewnętrzny 1-6
- Widok wewnętrzny 1-8
- Panel sterowania 1-9

Możliwości urządzenia

Wszystkie cechy, jakie powinna posiadać wielozadaniowa, maszyna cyfrowa.

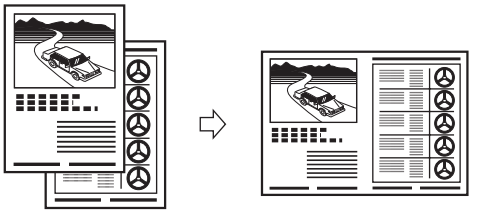
ImageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520, posiada wbudowane, liczne możliwości wejściowe i wyjściowe, które podwyższą twoją wydajność.

Wyposażenie urządzenia imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520 w funkcje, które spełniają potrzeby pracy z dokumentami w skomputeryzowanym biurze powoduje, że reprezentuje ono najwyższy poziom wśród cyfrowych maszyn wielozadaniowych.

Kopiowanie

Poza podstawowymi funkcjami kopiowania, w celu zwiększenia wydajności, urządzenie zostało wyposażone w wygodne nowe funkcje, takie jak Łączenie obrazów — funkcja pozwalająca na automatyczne zmniejszenie oryginałów dwu- lub czterostronicowych tak, by zmieściły się na arkuszu wybranego formatu oraz Oryginały różnych formatów — funkcja służąca do kopiowania w jednej operacji oryginałów różnych formatów.

(Patrz *Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie*.)



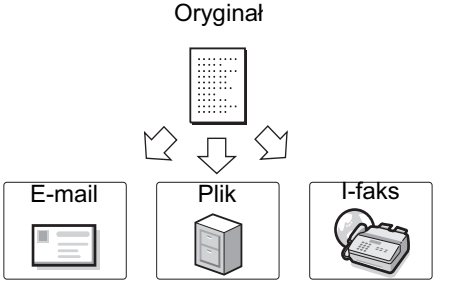
Łączenie 2 na 1

Wysyłanie*

Funkcja Wysyłanie pozwala na wysyłanie zeskanowanych obrazów lub danych dokumentów do serwerów plików, pamięci USB bądź też przesyłanie ich w postaci e-maili lub I-faksów. Funkcja obsługuje różnorodne formaty, łącznie z TIFF, JPEG i PDF (z różnymi wariantami) dla czarno-białych lub kolorowych skanów. (Dostępne formaty plików, zmieniają się w zależności od wybranych trybów i konfiguracji urządzenia.)

Te formaty plików oferują dużą elastyczność, spełniając wymogi cyfrowego środowiska na stanowisku pracy.

(Patrz *Instrukcja Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.)



* Funkcja Wysyłania jest dostępna tylko wtedy, kiedy aktywny jest Zestaw kolorowego wysyłania-Y1 (opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).

Faksowanie*

Moduł Faksu Super G3, który można instalować w tym urządzeniu, jest kompatybilny z większością faksów z grupy Super G3 używanych w środowisku biurowym.

Gdy zamontowany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1 oraz zainstalowany jest sterownik faksu, wtedy można wysyłać faksy z komputera.

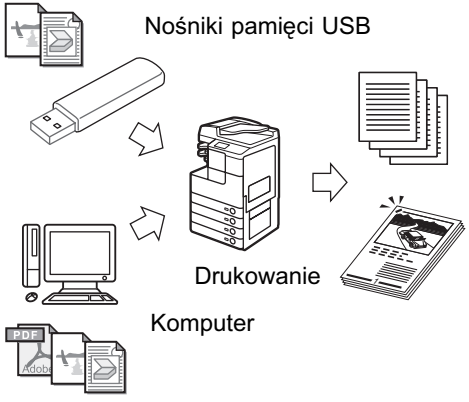
* Funkcja faksu, jest dostępna tylko wtedy, kiedy opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1 jest przyłączony do urządzenia.

Drukowanie

Niniejsze urządzenie wykorzystuje Technologię UFRII LT (Ultra Fast Rendering II LT), która wykorzystuje niedawno opracowany algorytm drukowania ograniczający przetwarzanie plików i umożliwiający osiąganie jak najlepszych wyników. Możesz również wykorzystywać urządzenie jako PCL (Zarządzanie Językami Drukarki)/PS (PostScript) emulacja drukarki z odpowiednim wyposażeniem opcjonalnym lub bez niego.
(Patrz *Instrukcja obsługi sterownika drukarki Windows*.)

Jeśli drukujesz pliki TIFF/JPEG, możesz je drukować z pamięci USB, poprzez włożenie jej bezpośrednio do urządzenia, wybierając żądane obrazy na ekranie dotykowym. (Patrz *Instrukcja obsługi drukarki*.)

Z opcjonalnym Zestawem drukowania kodów kreskowych, funkcja BarDIMM jest również dostępna.

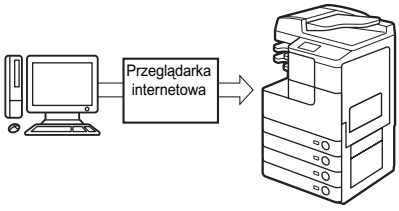


Zdalny inerfejs użytkownika

Urządzenie może zostać podłączone do sieci przez Ethernet. Połączenie z siecią, umożliwia korzystanie ze Zdalnego UI.

Ze Zdalnym Interfejsem Użytkownika, możesz wykonać zadania przez wyszukiwarkę internetową swojego komputera, takie jak potwierdzenie statusu urządzenia i operacji zadań i dokonując różnych ustawień.

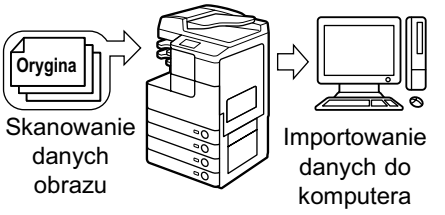
Kiedy tylko port interfejsu Ethernet jest prawidłowo skonfigurowany, urządzenie może być sterowane za pomocą Zdalnego Interfejsu Użytkownika i Sieci. (Patrz *Instrukcja obsługi Zdalnego Interfejsu Użytkownika*.)



Skanowanie sieciowe

Funkcja skanowania sieciowego umożliwia wykorzystywanie urządzenia jako tradycyjnego skanera. Z pomocą urządzenia można skanować dokumenty i czytać dane z użyciem aplikacji zgodnej z TWAIN wykorzystywanej w komputerze użytkownika. Aby korzystać z tej funkcji, urządzenie musi być podłączone do sieci IPv4, a w komputerze użytkownika zainstalowane oprogramowanie Color Network ScanGear*.
(Patrz *Instrukcja obsługi programu Network ScanGear*.)

* Oprogramowanie Color Network ScanGear znajduje się na dołączonej do urządzenia płycie CD-ROM.



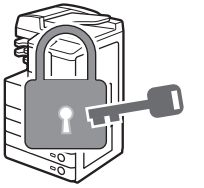
Bezpieczeństwo

Można zabezpieczyć urządzenie przed dostępem niepowołanych użytkowników poprzez skonfigurowanie funkcji Zarządzanie NI wydziału/użytkownika. Jeśli funkcja Zarządzanie NI wydziału jest włączona, dostęp do urządzenia mogą uzyskiwać wyłącznie użytkownicy, którzy wprowadzą prawidłowy NI wydziału oraz hasło. (Patrz *Instrukcja ustawień systemu*.)

Jeśli twoja sieć zaprojektowana została jako wymagająca uwierzytelniania użytkowników, urządzenie oferuje elastyczne rozwiązania, takie jak zestawione poniżej.

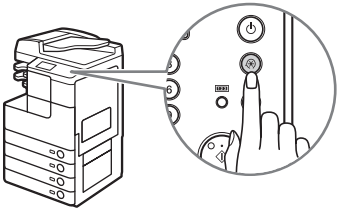
-Autoryzowanie wysyłki
(Patrz *Instrukcja Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.)

-Uwierzytelnianie IEEE802.1X
(Patrz *Instrukcja ustawień systemu*.)



Wszechstronne konfiguracje

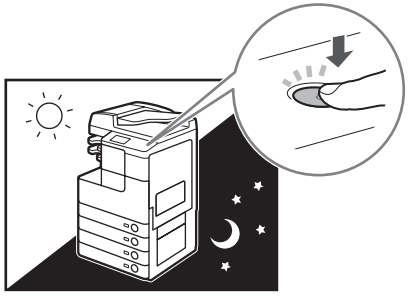
Menu dodatkowych funkcji, umożliwia ustawienia podstawowe urządzenia, jak również dostosowywanie funkcji specjalnych do potrzeb użytkowników. Dostęp do menu można uzyskać naciskając klawisz (Dodatkowe funkcje) (Patrz „Uzyskiwanie dostępu do Ekranu Funkcji Dodatkowych," na str. 2-32.)



Oszczędzanie energii

Można skutecznie oszczędzać energię poprzez wykorzystywanie trybu Czuwanie.

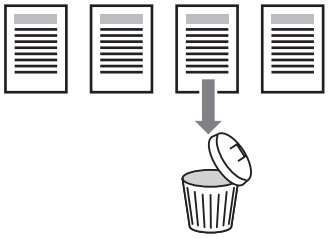
Można skonfigurować ręczne wprowadzanie urządzenia w tryb Czuwanie po naciśnięciu przełącznika zasilania na panelu sterowania lub ustawić przechodzenie urządzenia w tryb Czuwania po upływie wstępnie określonego czasu. Przywrócenie urządzenia do stanu pełnej gotowości do pracy nastąpi po ponownym naciśnięciu przełącznika zasilania na panelu sterowania. Więcej informacji o trybie Czuwanie, patrz „Czas Automatycznego Czuwania," na str. 3-36.



Monitor Systemu

Ekran Monitor systemu umożliwia sprawdzanie stanu urządzenia oraz anulowanie zadań kopiowania i wysyłki (TX)/odbierania (RX) i zadań drukowania.

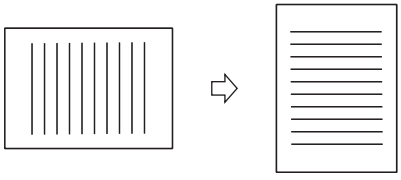
Możesz, również sprawdzić status materiałów ekploatacyjnych znajdujących się w urządzeniu. (Patrz „Uzyskanie dostępu do Monitora Systemu," na str. 2-28.).



Inne użyteczne funkcje

Urządzenie to, zawiera również użyteczne funkcje wymienione poniżej.

- Automatyczny wybór papieru (AWP)/ Automatyczne przełączanie szuflady (APS) (Patrz „Automatyczny Wybór Papieru/ Automatyczne Przełączanie Szuflady," na str. 3-8.)
- Usuwanie automatyczne (Patrz „Czas Automatycznego Kasowania Ustawień," na str. 3-38.)
- Automatyczne zorientowanie (Patrz *Instrukcja obsługi funkcji Kopiowaniae*.)



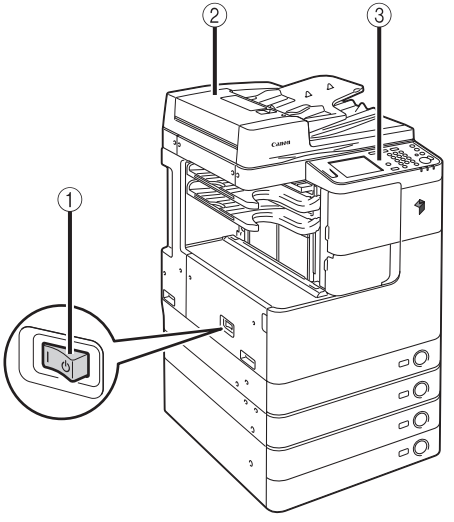
Automatyczne Zorientowanie

Podzespoły oraz ich funkcje

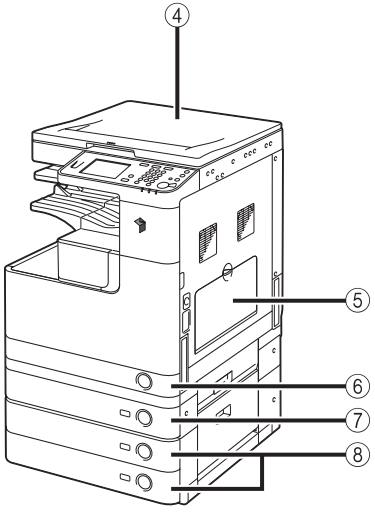
W dziale tym podane są nazwy i funkcje wszystkich części znajdujących się na zewnątrz i wewnątrz zespołu głównego, a także na panelu sterowania. Na ilustracjach zamieszczonych w tym dziale przedstawiono niektóre opcje wyposażenia dołączonego do urządzenia. Więcej informacji o wyposażeniu opcjonalnym, patrz Rozdział 4, „Wyposażenie opcjonalne."

Widok zewnętrzny

imageRUNNER 2545i z opcjonalnym Wewnętrznym urządzeniem wykańczającym-B1, Dodatkowa taca wewnętrznego urządzenia Wykańczającego-B1, i CST. Dołączony zespół podający-AE1.



imageRUNNER 2520 z opcjonalną Wewnętrzną dwukierunkową Tacą-G1, Moduł kasetowy-W1 i CST. Dołączony Zespół podający-AE1.



① **Główny wyłącznik zasilania**

Aby włączyć zasilanie, należy przestawić wyłącznik w pozycję „I". (Patrz rozdział 2 „Zanim zaczniesz użytkować urządzenie" w *Instrukcji obsługi użytkownika*.)

② **Podajnik (Opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/ 2520)**

Oryginały włożone do podajnika są automatycznie podawane arkusz po arkuszu do obszaru skanowania. Podajnik, także automatycznie obraca dwustronne oryginały i wykonuje ich jednostronne lub dwustronne kopie.

③ **Panel sterowania**

Na panelu sterowania znajdują się klawisze, ekran dotykowy i wskaźniki potrzebne do obsługi urządzenia. (Patrz „Panel sterowania," na str. 1-9.)

④ **Pokrywa szklanej płyty (Opcjonalna dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525)**

Pokrywa zabezpiecza oryginały umieszczone na szklanej płycie roboczej.

⑤ **Boczny podajnik**

Podajnik boczny, używany do ręcznego podawania papieru i ładowania niestandardowych materiałów papierniczych, takich jak koperty. (Patrz „Ładowanie papieru do podajnika bocznego," na str. 2-20.)

⑥ **Szuflada na papier 1**

Szuflada papieru 1, jest w stanie pomieścić do 550 arkuszy papieru (250 arkuszy dla imageRUNNER 2520i/2520) (80 g/m^2).

⑦ **Szuflada papieru 2 (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2520i/2520)**

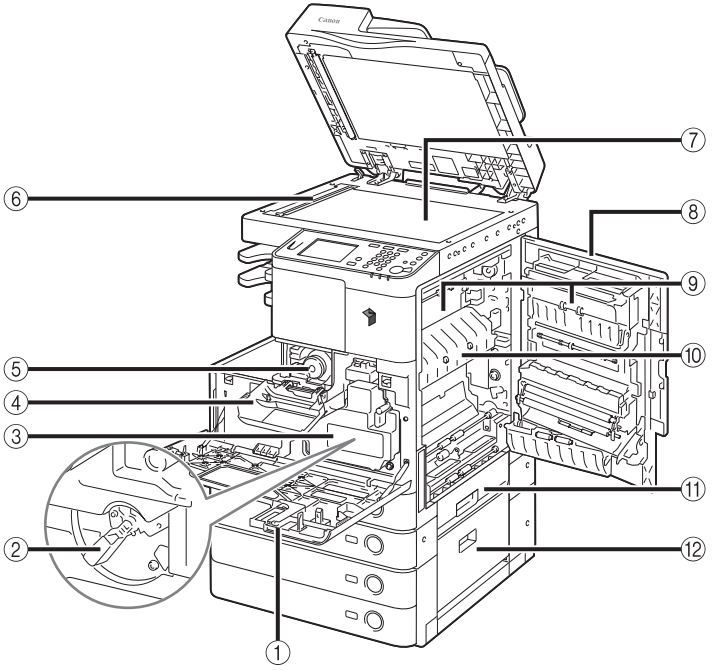
Szuflada papieru 2, może pomieścić do 550 arkuszy papieru (80 g/m^2).

⑧ **Szuflady na papier nr 3 i 4 (Opcjonalne)**

CST. Zespół podający-AE1 zapewnia dwa dodatkowe źródła papieru do zadań drukowania. Każda z szuflad może pomieścić do 550 arkuszy papieru (80 g/m^2).

Widok wewnętrzny

ImageRUNNER 2545i z opcjonalnym wewnętrznym urządzeniem wykańczającym-B1, dodatkowa taca wewnętrznego urządzenia Wykańczającego-B1 i CST. Dołączony zespół podający-AE1.



① **Przednia pokrywa**

Otwórz pokrywę, by wymienić pojemnik ze zużytym tonerem.

② **Bęben**

③ **Pojemnik na zużyty toner**

Kiedy pojemnik na zużyty toner się wypełnił, wymień go na nowy. (Patrz „Wymiana pojemnika na zużyty toner," na str. 5-21.)

④ **Pokrywa wymiany tonera**

Otwórz pokrywę, gdy wymieniasz zasobnik z tonerem. (Patrz „Wymiana zasobnika z tonerem," na str. 5-17.)

⑤ **Zasobnik z tonerem**

Gdy wyczerpie się toner, należy wyjąć zasobnik z tonerem i zastąpić go nowym. (Patrz „Materiały eksploatacyjne," na str. 5-40.)

⑥ **Obszar skanowania**

Tutaj skanowane są oryginały umieszczone w podajniku.

⑦ **Szklana płyta robocza**

W tym miejscu należy położyć oryginały podczas skanowania książek, grubych oryginałów, folii przezroczystych itd.

⑧ **Prawa pokrywa**

Pokrywę tę należy otwierać wtedy, gdy we wnętrzu głównego zespołu zablokuje się papier.

⑨ **Dwukierunkowy Zespół-B1 (wyposażenie opcjonalnie dla imageRUNNER 2530/2525/2520i/2520)**

Taca 2 kierunkowa-B1 dostarcza wydruki do dodatkowej tacy wyprowadzania.

⑩ **Zespół utrwalający**

Jeśli zablokuje się papier w zespole utrwalającym, usuń go ostrożnie. (Patrz „Zespół utrwalający," na str. 6-26.)

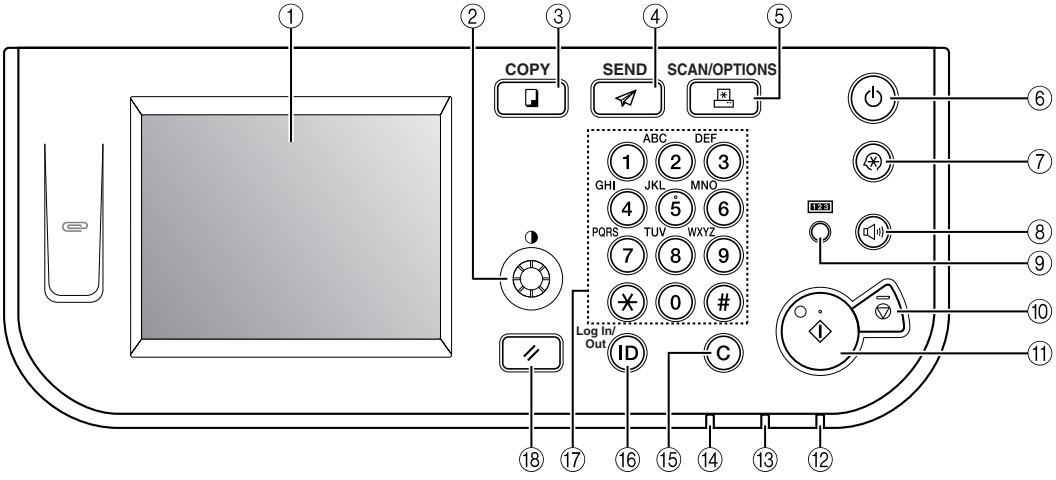
⑪ **Prawa Pokrywa szuflady papieru**

Otwórz pokrywę gdy w szufladach numer 1 i 2 zablokuje się papier.

⑫ **Prawa pokrywa opcjonalnego CST. Zespół podający-AE1.**

Otwórz pokrywę gdy w szufladach numer 3 i 4 zablokuje się papier.

Panel sterowania



① **Ekran dotykowy**
Ekran menu, dla każdej funkcji wyświetlany jest w tym miejscu. (Patrz „Korzystanie z ekranu dotykowego," na str. 2-2.)

② **Potencjometr kontrastu wyświetlania**
Obróć zgodnie z ruchem wskazówek zegara lub w przeciwną stronę, by wyregulować ekran dotykowy.

③ **Klawisz KOPIOWANIE**
Naciśnij, by korzystać z funkcji Kopiowania. (Patrz *Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie*.)

④ **Klawisz WYSYŁANIE**
Naciśnij by użyć funkcję Wysyłanie/ Faksowanie.
(Patrz *Instrukcja Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.)

⑤ **Klawisz SKANOWANIE/OPCJE**
Naciśnij by użyć funkcji Network Scan/ Memory Media Print. (Patrz *Instrukcja Obsługi programu Network ScanGear* i *Instrukcja obsługi drukarki*.)

⑥ **Przełącznik zasilania na panelu sterowania (Podrzędne źródło zasilania)**
Przełącznikiem tym włącza lub wyłącza się zasilanie panelu sterowania. Po wyłączeniu panelu sterowania urządzenie przechodzi w tryb Czuwanie. (Patrz rozdział 2 „Zanim zaczniesz użytkować urządzenie" w *Instrukcji obsługi użytkownika*.)

⑦ **Klawisz Dodatkowych funkcji**
Naciskaj ten klawisz, aby uzyskać dostęp do menu Dodatkowe funkcje. (Patrz „Uzyskiwanie dostępu do Ekranu Funkcji Dodatkowych," na str. 2-32.)

⑧ **Klawisz Kontrola głośności**
Naciśnij by ustawić słyszalne sygnały urządzenia. (Patrz „Kontrola głośności," na str. 2-25.)

⑨ **Klawisz Sprawdzania stanu licznika**
Naciśnij by obejrzeć liczbę stron druku/skanu, urządzenia.

⑩ **Klawisz Stop**
Nacisnąć ten klawisz, aby zatrzymać aktualnie wykonywane zadanie, takie jak kopiowanie, drukowanie, skanowanie itd.

⑪ **Klawisz Start**
Naciśnij, by rozpocząć pracę urządzenia.

⑫ **Kontrolka głównego zasilania**
Świecąca się kontrolka wskazuje, że włączone jest zasilanie główne.

⑬ **Wskaźnik Błąd**
Miga lub świeci się na czerwono, jeśli w urządzeniu wystąpi błąd.

⑭ **Wskaźnik Przetwarzanie/Dane**
Wskaźnik ten miga lub świeci się na zielono, gdy urządzenie wykonuje operacje.

⑮ **Klawisz Wyczyść**
Klawiszem tym usuwa się niepoprawnie wprowadzone wartości lub znaki.

⑯ **Klawisz Zarejestruj/Wyrejestruj**
Za pomocą tego przycisku można zalogować/ wylogować się z urządzenia, gdy jest w nim włączona funkcja Zarządzanie NI wydziału/Ni użytkownika.

⑰ **Klawisze numeryczne**
Naciśnij, by wprowadzać liczby.

⑱ **Klawisz Resetowanie**
Po naciśnięciu tego klawisza następuje anulowanie wszystkich ustawień i powrót do góry ekranu.

Podstawowa obsługa urządzenia

2
ROZDZIAŁ

W dziale tym zamieszczono informacje, z którymi należy się zapoznać przed przystąpieniem do korzystania z różnych funkcji urządzenia.

Korzystanie z ekranu dotykowego 2-2
- Wybieranie żądanych funkcji 2-3
- Korzystanie z Menu 2-3
- Wprowadzanie znaków 2-4

Logowanie się w urządzeniu 2-9
- Wprowadzanie Hasła i NI Wydziału 2-9
- Korzystanie z Karty kontrolnej 2-11
- Wprowadzanie NI Użytkownika oraz Hasła 2-12

Umieszczanie oryginałów 2-14
- Formaty dokumentów 2-14
- Zorientowanie 2-14
- Szklana płyta robocza 2-16
- Podajnik 2-18

Ładowanie papieru do podajnika bocznego 2-20

Kontrola głośności 2-25
- Ustawianie Sygnałów słyszalnych (Kiedy nie jest podłączony opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1) 2-25
- Kontrola głośności Sygnałów słyszalnych (Opcjonalnie) 2-26

Uzyskanie dostępu do Monitora Systemu 2-28

Uzyskiwanie dostępu do Ekranu Funkcji Dodatkowych 2-32
- Drukowanie Listy danych użytkownika 2-33

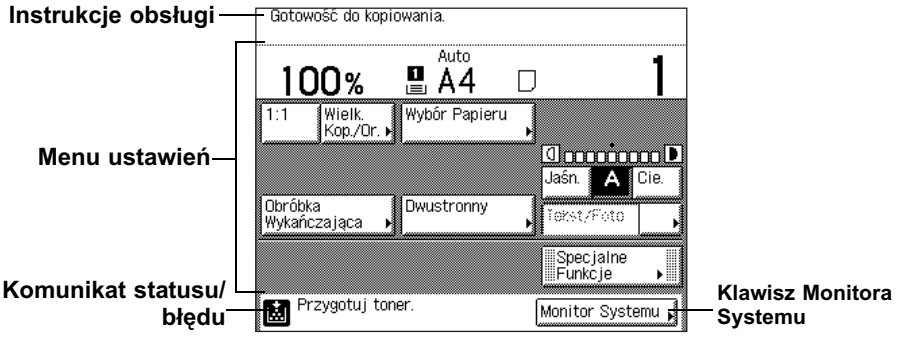
Korzystanie z ekranu dotykowego

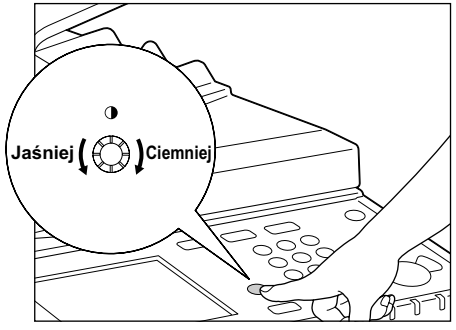
Ekran dotykowy w panelu sterowania, umożliwia uzyskanie dostępu i wykonywanie ustawień poprzez dotykanie bezpośrednio do ekranu. Na przykład, jeśli chcesz zobaczyć i wybrać z opcji Wykańczania, naciśnij na wyświetlaczu przycisk [Wykańczanie]. Urządzenie wyświetli dostępne opcje Wykańczania.

WAŻNE

Delikatnie naciskaj palcami wyświetlone przyciski. Nie używaj ołówka, długopisu czy innych ostrych przedmiotów, które mogą porysować powierzchnię ekranu dotykowego. Nie stosując się do tych zaleceń, możesz uszkodzić ekran dotykowy.

Poniższy zrzut ekranu jest przykładem górnego ekranu funkcji Kopiowania.





UWAGA

Jeśli wygląd ekranu dotykowego jest mało czytelny, użyj potencjometru Kontrastu Wyświetlacza na panelu sterowania. Obróć potencjometr zgodnie z ruchem wskazówek zegara lub w przeciwną stronę by uzyskać żądany kontrast.

Wybieranie żądanych funkcji

Domyślnie, urządzenie jest ustawione na wyświetlanie górnej części ekranu funkcji Kopiowania, w chwili włączenia urządzenia. (Patrz „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.) Jeśli życzysz sobie użyć inne funkcje, takie jak Wysyłanie i Skanowanie sieciowe, musisz przełączyć wyświetlacz na ekran żądanej funkcji.

Poniższa tabela zawiera Klawisze, które musisz wcisnąć, by wybrać żądaną funkcję.

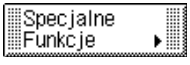
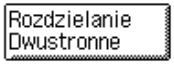
Funkcje	Klawisz	Lokalizacja
Kopiowanie	(KOPIOWANIE)	Panel sterowania
Wyślij lub Faksuj	(WYSYŁANIE)	
Zdalny Skaner lub Drukowanie z nośników pamięci USB	(SKANOWANIE/OPCJE)	
Monitor Systemu	[Monitor Systemu]	Ekran dotykowy

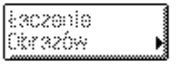
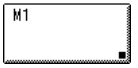
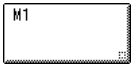
WAŻNE

- Funkcja Wysyłania jest dostępna tylko wtedy, kiedy aktywny jest Zestaw kolorowego wysyłania-Y1 (opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).
- Funkcja faksu, jest dostępna tylko wtedy, kiedy do urządzenia jest przyłączony opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1.

Korzystanie z Menu

Maszyna wykorzystuje system menu, który można wykorzystywać do zapisywania jej ustawień lub ważnych informacji.

	Klawisze z trójkątem (▶) w prawym dolnym narożniku, wskazują, że naciśnięcie tych klawiszy wyświetli dodatkowe ekrany lub listę rozwijalną do zaprogramowania ich funkcji.
 Nie podświetlony (Nie wybrany) Podświetlony (Wybrany)	Podświetlone klawisze wskazują, że wybrano odpowiednie ustawienia lub tryby. By wybrać inne ustawienia lub tryby, naciskaj klawisze, które nie zostały podświetlone. Aby anulować wybrane ustawienia lub tryby, naciskaj podświetlone klawisze.

 Wyszarzone (Niedostępne dla wyboru)	Kiedy zaprogramowane są niektóre tryby, litery na niektórych klawiszach mogą zostać wyszarzone i niedostępne do wybrania. Oznacza to, że ustawienia i tryby korespondują z klawiszami, które nie mogą być wybrane w kombinacji z aktualnymi ustawieniami lub trybami.
 W pamięci są zapisane ustawienia.  Nie ma zapisaych ustawień w pamięci.	Klawisze z czarnym kwadratem (■) w dolnym prawym narożniku, wskazujące na konkretne ustawienia, które są już zapisane pod tymi klawiszami. Kiedy kwadrat jest pusty, nie ma ustawień zapisanych pod danym klawiszem.

UWAGA

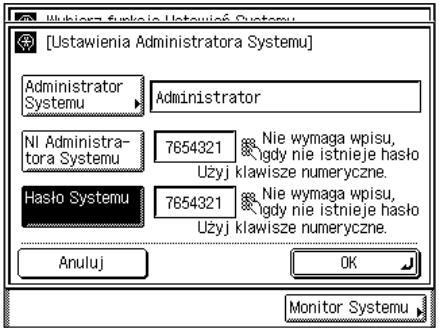
Wyświetlacz automatycznie powraca do góry ekranu, jeśli urządzenia nie było obsługiwane przez wstępnie ustawiony przedział czasu. (Patrz „Czas Automatycznego Kasowania Ustawień," na str. 3-38.)

Wprowadzanie znaków

Dla ekranów wymagających alfanumerycznych wpisów, wprowadź znaki, używając klawiatury na ekranie ⓪ - ⑨ (klawiszy numerycznych) na panelu sterowania.

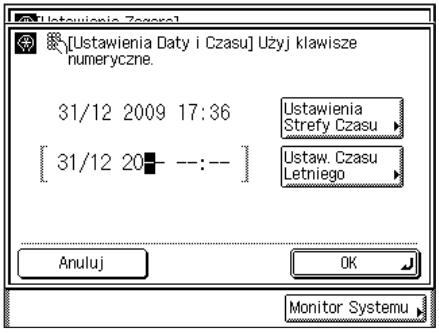
UWAGA

Możesz również wprowadzić znaki, używając standardowej klawiatury podłączonej do USB. (Patrz „Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury USB," na str. 2-7.)



Wprowadzanie liczb

Za każdym razem, gdy na ekranie pojawia się ( ) ikona klawiatury numerycznej, do wprowadzania liczb możesz użyć ⓪ - ⑨ (klawiszy numerycznych) na panelu sterowania.



Wprowadzanie znaków alfanumerycznych

Kiedy na ekranie wyświetlona jest klawiatura, oznacza to, że powinieneś wprowadzić znaki alfanumeryczne.

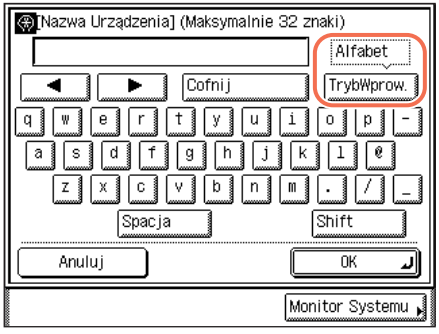
WAŻNE

Jeśli opcja Zmienianie Języka ustawiona jest w pozycji 'Włącz', wtedy wprowadzanie niektórych znaków jest ograniczone lub niemożliwe. By wprowadzać wszystkie znaki, ustaw Zmienianie Języka w pozycji 'Wyłączone'. (Patrz „Zmiana Języka na ekranie,” na str. 3-24.)

UWAGA

Poniższa procedura, korzysta z ekranu Nazwa urządzenia, jako przykładu, by pokazać jak wprowadzić znaki. (Patrz rozdział 7, “Inne ustawienia systemu”, w *Instrukcji obsługi urządzenia*.)

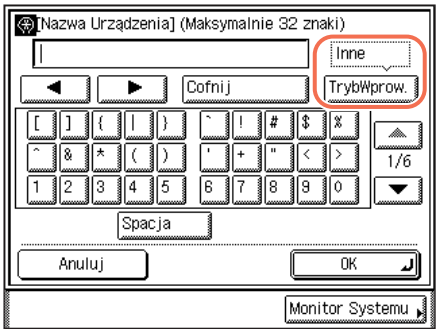
1



Naciśnij przycisk [Tryb wprowadzania], by wprowadzić żądany tryb wprowadzania.

Tryb wprowadzania zmienia się za każdym razem, kiedy wciśniesz przycisk [Tryb wprowadzania].

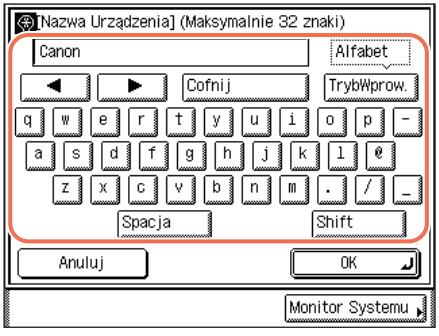
❑ Do wprowadzenia znaków alfabetu, wybierz [Alfabet].



❑ Do wprowadzenia symboli, wybierz [Inne].

2 Wprowadź żądane znaki.

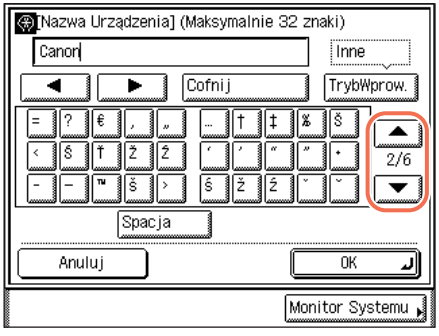
● **Kiedy trybem wprowadzania jest [Alfabet]:**



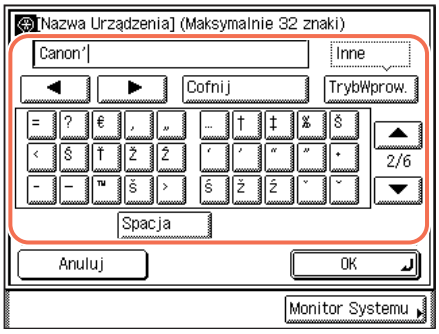
❑ Naciskaj klawisze dla żądanych znaków.

Aby możliwe było wprowadzanie dużych liter, należy wcisnąć klawisz [Shift] → wprowadzić żądane litery.

● **Kiedy trybem wprowadzania jest [Inne]:**



❑ Należy nacisnąć przycisk [▼] lub [▲], aż do wyświetlenia żądanego symbolu.

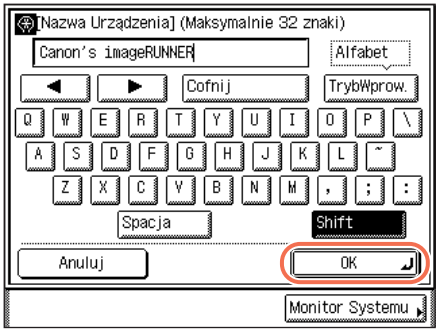


❑ Naciśnij klawisz dla żądanego symbolu.

UWAGA

- Jeśli podczas wprowadzania popełniony zostanie błąd, wówczas posługując się klawiszami [◄] lub [►] trzeba przesunąć kursor na prawą stronę błędnego znaku → wcisnąć klawisz [Cofnij] usunąć znak → wprowadzić prawidłowy znak.
- Do usunięcia wprowadzonych znaków, naciśnij Ⓒ (Wyczyść) na panelu sterowania.
- Liczba dostępnych trybów wprowadzania i maksymalna liczba znaków, które można wprowadzić, będą się zmieniać w zależności od typu wprowadzanych danych.

3



Po wprowadzeniu wszystkich znaków, należy nacisnąć klawisz [OK].

Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury USB

Zamiast używania klawiatury ekranowej, do wprowadzenia znaków możesz użyć standardowej klawiatury USB.

WAŻNE

- Upewnij się, że kształt wtyczki klawiatury USB odpowiada specyfikacji USB. Wsunięcie wtyczki, która nie odpowiada specyfikacji, może uszkodzić gniazdo USB.
- Nie wolno wkładać złącza klawiatury USB do portu USB pod kątem.
- Niektóre klawiatury USB mogą nie działać poprawnie.

UWAGA

Klawiatura USB może zostać odłączona od urządzenia w każdej chwili. Aby ją odłączyć, nie jest wymagana żadna procedura specjalna.

■ Korzystanie z klawiatury USB

Wprowadzanie znaków z użyciem klawiatury USB jest łatwe. Należy jednak pamiętać o następujących różnicach w stosunku do klawiatury ekranowej:

- Z użyciem klawiatury USB mogą być wprowadzane jedynie znaki ASCII.
- Nie musisz zmieniać trybu wprowadzania. Jeżeli na ekranie dotykowym jest wyświetlana lista rozwijalna trybu wprowadzaniana, nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą klawiatury USB.
- Działania pojedynczych klawiszy, nie mogą być użyte w kombinacji obu klawiatur, czyli ekranowej i USB. Na przykład, naciskając [SHift] na ekranie dotykowym podczas wprowadzania znaków <usb> z klawiatury USB, jest przyczyną wprowadzenia małych liter <usb>, a nie dużych <USB>.
- Nawet jeżeli wykorzystywana jest klawiatura USB, po zakończeniu wprowadzania należy nacisnąć klawisz [OK], znajdujący się na ekranie dotykowym. Klawisz Enter, znajdujący się na klawiaturze jest wykorzystywany wyłącznie do tworzenia nowych linii.
- Klawisze, które nie występują na klawiaturze ekranowej, takie jak Delete, End, Tab, Esc oraz klawisze funkcyjne, nie mogą być użyte na klawiaturze USB.

UWAGA

Dźwięk klawiszy przy wprowadzaniu znaków, podczas korzystania z klawiatury USB, może być kontrolowany tak, jak na klawiaturze ekranowej. (Patrz „Kontrola głośności,” na str. 2-25.)

Logowanie się w urządzeniu

Urządzenie wyposażone jest w różne zabezpieczenia, zapobiegające korzystniu przez osoby nieupoważnione. Jeśli urządzenie jest zarządzane za pomocą Identyfikatorów Wydziałowych lub kart Użytkowników, zaloguj się do urządzenia przed ich użyciem.

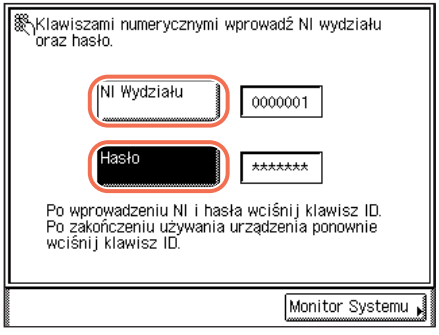
Wprowadzanie Hasła i NI Wydziału

Jeśli zaprogramowano zarządzanie Identyfikatorami Wydziałowymi, musisz wprowadzić NI Wydziału (i hasło), aby zalogować się w urządzeniu.

UWAGA

By zalogować się do urządzenia, przed rozpoczęciem obsługi urządzenia musisz posiadać ważne NI Wydziału (i hasło) zarejestrowane w urządzeniu. Instrukcje jak zarejestrować NI Wydziału i hasło, patrz rozdział 6, „Zabezpieczenie urządzenia przed nieupoważnionym użyciem", w *Instrukcji ustawień systemowych*.

1



Posługując się klawiszami ⓪ - ⑨ (numerycznymi) wprowadź NI Wydziału i hasło (maksymalnie siedem cyfr).

❑ Wciśnij klawisz [NI Wydziału] → wprowadź numer identyfikacyjny NI wydziału.

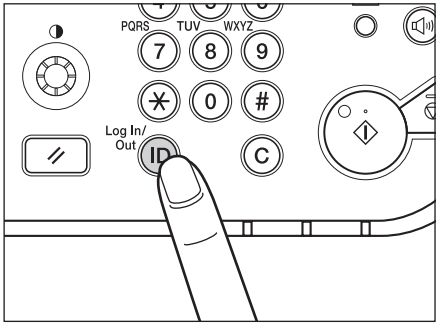
❑ Wciśnij klawisz [Hasło] → wpisz swoje hasło.

Wprowadzane dla hasła cyfry wyświetlane są w postaci ciągu gwiazdek (*******).

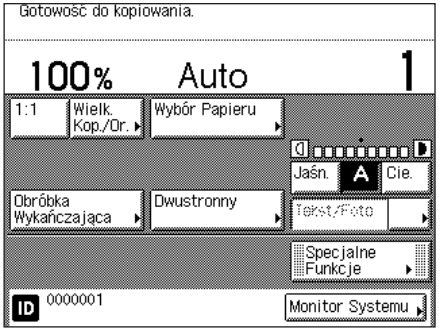
UWAGA

- Jeśli nie ma hasła ustawionego dla NI Wydziału, zostaw [Hasło] puste.
- Jeśli podczas wprowadzania numeru identyfikacyjnego NI wydziału lub hasła popełniony zostanie błąd, trzeba wówczas wcisnąć klawisz Ⓒ (Wyczyść) → wprowadzić właściwe NI/hasło.

2



Naciśnij ⓘ (Log In/Out) na panelu sterowania.



Na ekranie dotykowym pojawi się górny ekran.

UWAGA

Jeśli wprowadzone NI Wydziału / hasło jest niepoprawne, będziesz poproszony o wprowadzenie poprawnego NI/hasła.

3 Po zakończeniu operacji wciśnij klawisz ⓘ (Log In/Out) by wyrejestrować się.

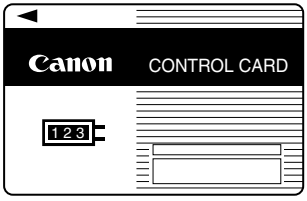
UWAGA

- Ekran logowania się do zarządzania NI wydziału, pojawia się automatycznie po upływie ustawionego Czasu automatycznego kasowania ustawień. (Patrz „Czas Automatycznego Kasowania Ustawień,” na str. 3-38.)
- Tryby, które wybrałeś do wykonania zadania, są kasowane po wylogowaniu z systemu.

Korzystanie z Karty kontrolnej

Jeżeli urządzenie jest Zarządzane z wykorzystaniem NI Wydziału, z zainstalowanym opcjonalnym Czytnikiem Kart-E1, możesz wykorzystywać karty kontrolne do zalogowania się w urządzeniu. (Patrz „Czytnik Kart-E1,” na str. 4-12.)

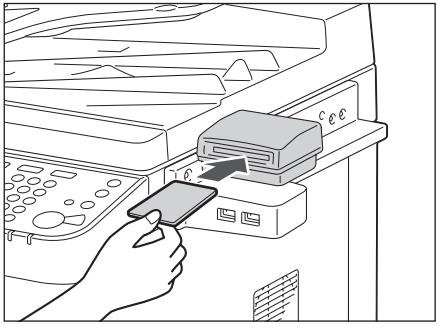
Karta z paskiem magnetycznym



UWAGA

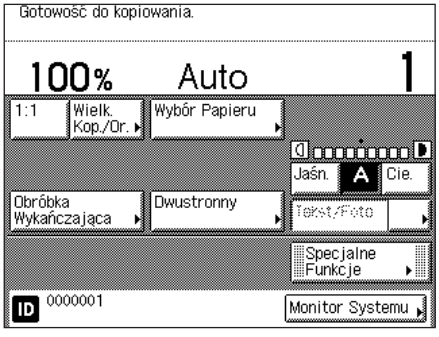
Opcjonalny Czytnik kart-E1, przyjmuje jedynie pasek magnetyczny wyprodukowany przez Canon`a.

1



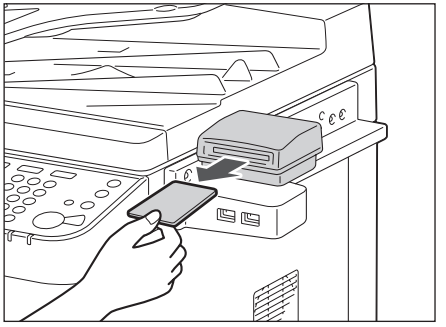
W takim przypadku należy włożyć do czytnika kartę kontrolną.

Upewnij się, że karta zwrócona jest w odpowiednim kierunku i wsunięta najdalej jak to możliwe.



Na ekranie dotykowym pojawi się górny ekran.

2



Kiedy operacje są zakończone, wyjmij kartę kontrolną z gniazda karty.

UWAGA

Możesz usunąć kartę kontrolną przed zakończeniem wszelkich zadań w pamięci urządzenia. Urządzenie wylogowuje się automatycznie wkrótce po zakończeniu zadań.

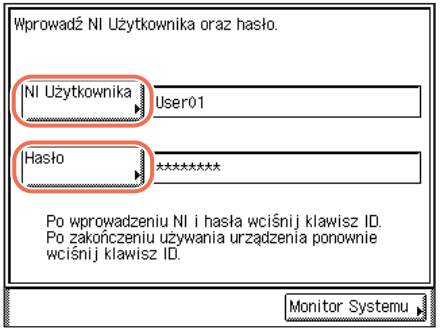
Wprowadzanie NI Użytkownika oraz Hasła

Jeśli zaprogramowano zarządzanie Identyfikatorami użytkowników, aby zalogować się w urządzeniu musisz wprowadzić NI użytkownika (i hasło).

WAŻNE

By zalogować się do urządzenia, musisz posiadać ważny NI Użytkownika (i hasło) zarejestrowany w urządzeniu przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia. Instrukcje jak zarejestrować NI użytkownika i hasło, patrz rozdział 3, “Zarządzanie NI wydziału oraz zarządzanie NI użytkowników”, w *Instrukcji obsługi zdalnego interfejsu użytkownika*.

1



Posługując się klawiszami klawiatury ekranowej ⓪ - ⑨ (klawiszami numerycznymi) wprowadź NI Użytkownika i hasło (maksymalnie 32 cyfry).

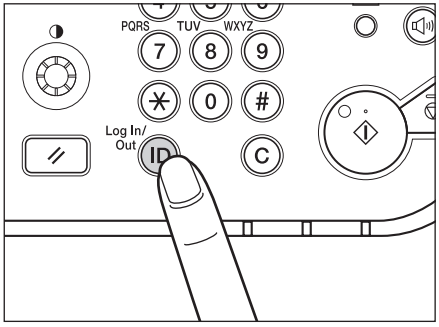
- ❑ Naciśnij klawisz [NI Użytkownika] → wprowadź swój NI użytkownika → naciśnij klawisz [OK].
- ❑ Wciśnij klawisz [Hasło] → wprowadź hasło → wciśnij klawisz [OK].

Wprowadzane dla hasła znaki, wyświetlane są w postaci ciągu gwiazdek (*******).

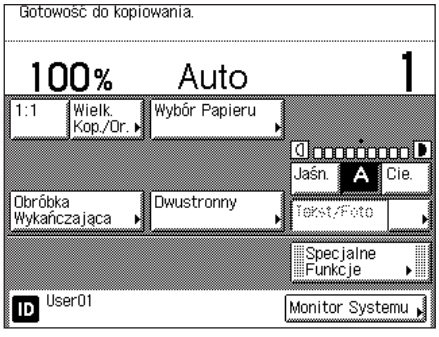
UWAGA

- Jeśli nie ma hasła ustawionego dla NI Użytkownika, zostaw [Hasło] puste.
- Jeśli podczas wprowadzania numeru identyfikacyjnego NI Użytkownika lub hasła popełniony zostanie błąd, trzeba wówczas wcisnąć klawisz Ⓒ (Wyczyść) → wprowadzić właściwe NI/hasło.
- Możesz również, wprowadzić znaki, korzystając ze standardowej klawiatury USB. (Patrz „Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury USB,” na str. 2-7.)

2



Naciśnij klawisz ⓘⓓ (Log In/Out) na panelu sterowania.



Na ekranie dotykowym pojawi się górny ekran.

UWAGA

Jeśli NI/hasło Użytkownika wprowadzone przez ciebie jest niepoprawne, będziesz poproszony o wprowadzenie poprawnego NI/hasła.

3 Po zakończeniu operacji wciśnij klawisz ⓘⓓ (Log In/Out) by się wyrejestrować.

UWAGA

- Ekran logowania się do zarządzania NI Użytkownika, pojawia się automatycznie po upływie zaprogramowanego Czasu automatycznego kasowania ustawień. (Patrz „Czas Automatycznego Kasowania Ustawień,” na str. 3-38.)
- Tryby, które wybrałeś do wykonania zadania, są kasowane po wylogowaniu z systemu.

Umieszczanie oryginałów

Oryginały do kopiowania można umieszczać na szklanej płycie roboczej lub w podajniku. Miejsce ułożenia oryginału zależy od formatu i rodzaju materiału oraz od funkcji, jakie chcesz wykorzystywać.

■ **Szklana płyta robocza**

Ze szklanej płyty roboczej należy korzystać przy skanowaniu złączonych oryginałów (np. książek lub czasopism), przezroczystych folii, bądź też grubych lub cienkich arkuszy.

■ **Podajnik (Opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520)**

Jeżeli w jednej operacji chcesz zeskanować kilka oryginałów, umieść je w podajniku i wciśnij klawisz ⓘ [Start]. Urządzenie automatycznie poda oryginały do obszaru skanowania i zeskanuje je. Jeżeli wybrany zostanie tryb Dwustronny, dwustronne oryginały mogą zostać także automatycznie odwrócone i zeskanowane jako dwustronne dokumenty.

Formaty dokumentów

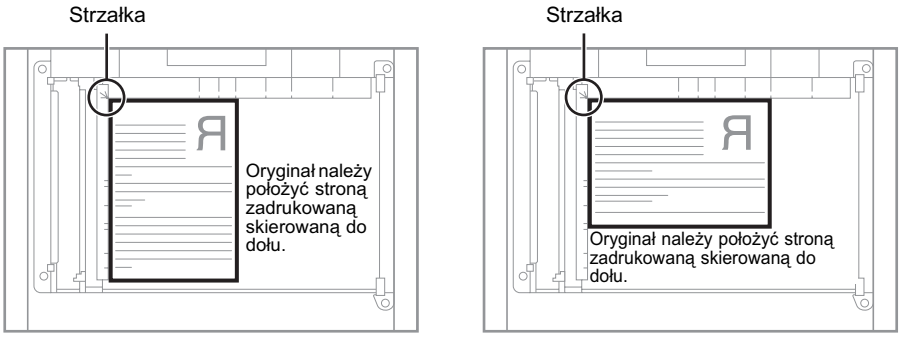
Urządzenie automatycznie rozpoznaje formaty oryginałów podczas skanowania: Kiedy faksujesz dokument, faks odbiorcy może nie być gotowy do wydrukowania otrzymanych danych na takim formacie papieru na jakim te dane skanowano. W takim przypadku, przed wysłaniem obraz oryginału jest zmniejszanyco do formatu lub dzielony na mniejsze części.

Czasami urządzenie może niepoprawnie rozpoznać format niestandardowego oryginału, np. książki. W takim przypadku trzeba samodzielnie określić format skanowanego oryginału.

Zorientowanie

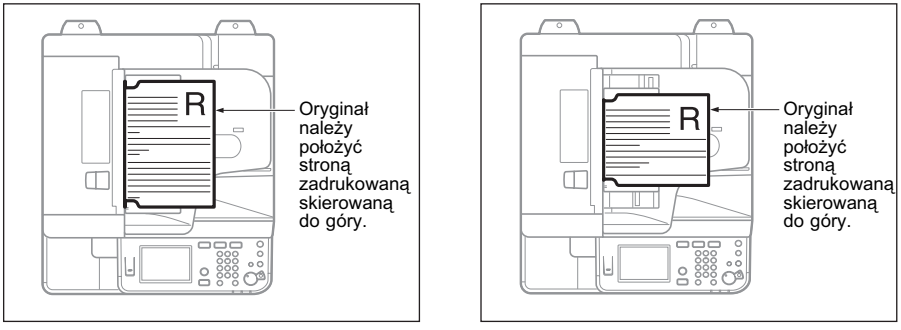
W urządzeniu tym oryginały można układać zarówno pionowo (portret) jak i poziomo (krajobraz). Ułóż w linii lewy górny narożnik oryginału (drukiem w dół), z narożnikiem płyty szklanej oznaczonym strzałką. Kiedy używamy podajnika, ułóż równo górną krawędź oryginału (drukiem do góry), z tylną krawędzią podajnika.

Szklana płyta robocza (widok z góry)



Ułożenie pionowe | Ułożenie poziome

Podajnik (widok z góry)



Ułożenie pionowe | Ułożenie poziome

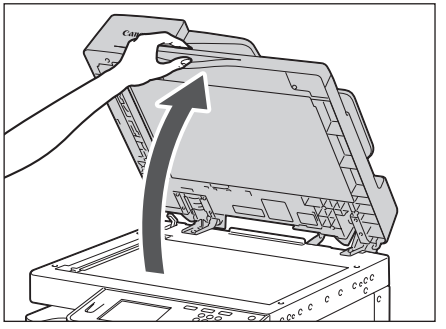
UWAGA

- Jeśli górna krawędź oryginału (drukiem do dołu), nie jest wyrównana z narożnikiem płyty szklanej, oryginał może zostać zeskanowany niepoprawnie.
- Oryginały o formatach A4 oraz A5 można układać zarówno pionowo, jak i poziomo. Jednakże skanowanie oryginałów ułożonych poziomo zajmuje więcej czasu niż oryginałów ułożonych pionowo. Poziomo należy układać oryginały przy drukowaniu w trybie zaprogramowanej wielkości kopia/oryginał, np. przy powiększaniu oryginału o formacie A4 na papier o formacie A3. (Patrz rozdział 2, “Podstawowe funkcje kopiowania” w *Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie*).
- Poziomo układane oryginały o formatach A4 i A5, określane są odpowiednio A4R i A5R.
- Oryginały o formacie A3 należy zawsze układać poziomo.
- Aby uzyskać takie samo ułożenie wydruku z wykorzystaniem podajnika, jakie uzyskiwane jest, gdy oryginały są umieszczane na szklanej płycie roboczej, oryginały należy położyć do góry nogami, stroną zadrukowaną do góry. Jeżeli jednak przy korzystaniu z funkcji Zszywanie papier o odpowiednim formacie nie będzie włożony, wydruk zostanie obrócony automatycznie.

Szklana płyta robocza

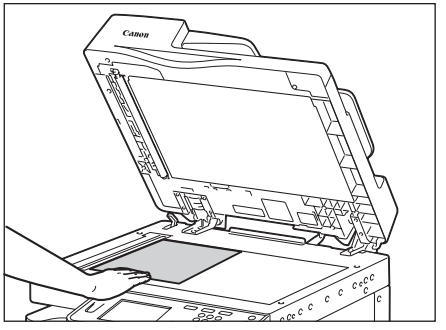
Ze szklanej płyty roboczej należy korzystać przy skanowaniu złączonych oryginałów (np. książek lub czasopism), przezroczystych folii, bądź też grubych lub cienkich arkuszy. Podczas kopiowania kart ID za pomocą funkcji Kopiowanie karty ID należy korzystać ze szklanej płyty roboczej. (Patrz rozdział 3, “Zaawansowane funkcje kopiowania”, w *Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie*.)

1



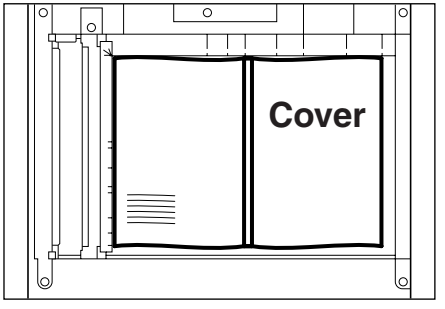
Podnieś pokrywę podajnika/ szklanej płyty roboczej.

2



Połóż oryginał skierowany drukiem do dołu.

Oryginał, który ma zostać skopiowany należy umieścić stroną kopiowaną do dołu. Ułóż w linii lewy górny narożnik oryginału, z narożnikiem płyty szklanej oznaczonym strzałką.

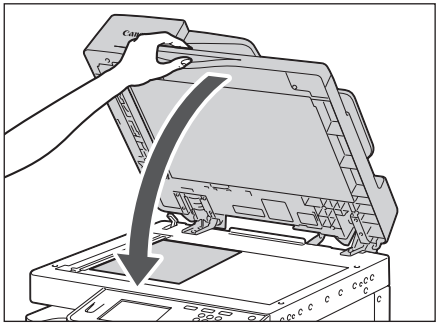


Książki i inne łączone oryginały należy układać na szklanej płycie roboczej tak, jak opisano powyżej.

UWAGA

Przy powiększaniu oryginałów o formacie A4 lub A5 na papier o formacie A3, oryginały należy układać poziomo na szklanej płycie roboczej. Trzeba także pamiętać o zrównaniu ich z oznaczeniami A4R lub A5R.

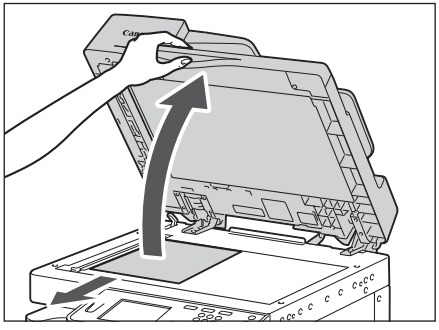
3



Ostrożnie zamknij pokrywę podajnika/szklanej płyty roboczej.

⚠ OSTROŻNIE

- **Należy ostrożnie zamykać pokrywę podajnika/szklanej płyty roboczej, aby uniknąć obrażeń dłoni.**
- **Używając szklanej płyty, nie wolno mocno naciskać na podajnik/pokrywę szklanej płyty. Takie postępowanie może doprowadzić do uszkodzenia szklanej płyty roboczej, a w rezultacie do obrażeń ciała.**



Po zakończeniu skanowania należy otworzyć pokrywę podajnika/płyty roboczej i zdjąć oryginały ze szklanej płyty.

UWAGA

Urządzenie automatycznie rozpoznaje format oryginałów A4, A4R i A3 (i oryginałów A5, ułożonych na imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535). Jeżeli format oryginału nie zostanie rozpoznany, należy nacisnąć (Start) → i w celu określenia formatu oryginału postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Użytkownik może także ręcznie wybrać format papieru. (Patrz rozdział 2, “Podstawowe funkcje kopiowania” w *Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie*).

Podajnik

Z podajnika należy korzystać wówczas, gdy ma być kopiowanych kilka oryginałów równocześnie. Korzystając z podajnika urządzenie automatycznie poda oryginały do obszaru skanowania i zeskanuje je. Jeśli kopiowanie jest wykonywane w trybie dwustronnym, oryginały dwustronne mogą być również automatycznie odwracane i skanowane jako dokumenty dwustronne.

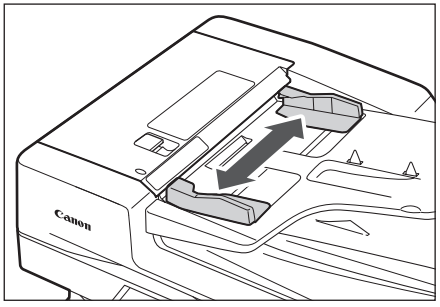
Oryginały umieszczane w podajniku, muszą spełniać wymagania wyróżnione poniżej.

Format	A4, A4R, A3, A5 oraz A5R
Gramatura	imageRUNNER 2545i/2535i oraz DADF-AA1: • Jednostronne: 42 do 128 g/m^2 • Dwustronne: 50 do 128 g/m^2 • Kolorowe: 64 do 128 g/m^2 imageRUNNER 2530i/2525i/2520i oraz DADF-AB1: 52 do 105 g/m^2 (37 do 52 g/m^2 i 105 do 128 g/m^2 skanując dokument jednostronny)

WAŻNE

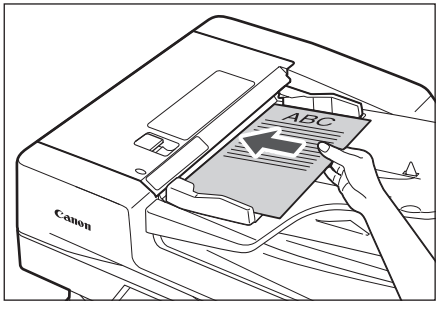
- Podajnik (DADF-AA1/-AB1) jest urządzeniem opcjonalnym dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520. (Patrz „Podajnik (DADF-AA1/-AB1),” na str. 4-7.)
- Do podajnika nie można wkładać następujących rodzajów oryginałów:
  - Oryginałów rozdartych lub posiadających duże otwory do bindowania
  - Oryginałów wielokrotnie pozwijanych lub posiadających ostre załamania
  - Oryginałów pozszywanych lub pospinanych
  - Kalki maszynowej lub innych oryginałów, które mogłyby nie być płynnie podawane
  - Folii przezroczystej i innych wysoce przezroczystych oryginałów
- Jeżeli ten sam oryginał podawany jest przez podajnik wielokrotnie, oryginał ten może się zagiąć lub pofałdować i podawanie nie będzie możliwe. Należy ograniczyć wielokrotne podawanie do 30 razy maksymalnie. (Ta liczba może się różnić w zależności od rodzaju i jakości oryginału.)
- Czyść podajnik regularnie. (Patrz „Skanująca część podajnika i rolki,” na str. 5-30.) Wałki podajnika mogą się brudzić, jeśli oryginały, które są skanowane, są zapisane ołówkiem.
- Przed ułożeniem oryginałów w podajniku należy zawsze rozprostować wszelkie zagięcia.
- Ułóż oryginały jeden po drugim, skanując bardzo cienkie (37 do 52 g/m^2) lub bardzo grube (105 do 128 g/m^2) oryginały w podajniku (DADF-AB1).

1



Dostosuj prowadnice do formatu oryginałów.

2

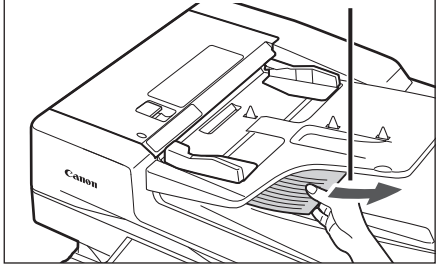


Starannie ułóż oryginały na tacy tak, aby kopiowana strona skierowana była do góry.

Oryginały należy wsunąć do podajnika do oporu.

Należy się upewnić, że wysokość stosu papieru nie wykracza poza znak granicznego załadowania (▽▽▽ lub ⇊).

Obszar wyprowadzania oryginałów



WAŻNE

- Po rozpoczęciu skanowania nie wolno dodawać ani wyjmować oryginałów.
- Po zakończeniu skanowania oryginały należy usunąć z obszaru wyprowadzania oryginałów, aby uniknąć blokowania się papieru.

UWAGA

- Przy powiększaniu oryginałów o formacie A4 lub A5 na papier formatu A3 oryginały należy układać poziomo.
- Zeskanowane arkusze wyprowadzane są z zachowaniem kolejności stron, w jakiej były podawane do podajnika.
- Jeśli użytkownik zamierza włożyć do podajnika, w jednej grupie, oryginały o różnych formatach, musi wówczas pamiętać o zaprogramowaniu trybu Różne Formaty Oryginałów. (Patrz rozdział 3, „Zaawansowane funkcje kopiowania”, w *Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie* i rozdział 3, „Określanie ustawień skanowania”, w *Instrukcji obsługi funkcji Wysyłania i Faksowania*.)

Ładowanie papieru do podajnika bocznego

W celu wykonywania wydruków na przezroczystych foliach, nalepkach, materiałach niestandardowych lub kopertach, materiały te należy umieszczać w bocznym podajniku.

Papiery umieszczne w podajniku bocznym, muszą spełniać wymagania wyróżnione poniżej.

UWAGA

W celu uzyskania dodatkowych informacji, patrz „Dopuszczalne materiały papiernicze," na str. 7-7.

Format papieru	Standardowy format: A4, A4R, A3 lub A5R Dowolny format: od 99 mm x 148 mm do 297 mm x 432 mm Koperta: Nr. 10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5 lub DL
Gramatura papieru	64 do 128 g/m^2

■ Standardowy format

Można wybierać papiery formatów ISO (np. A4 i B5) lub północno amerykańskie formaty papierów (np. LTR oraz LGL).

■ Dowolny Format

Można załadować papier formatu niestandardowego od 99 x 148 mm do 297 mm x 432 mm.

■ Koperta

Do bocznego podajnika można wkładać następujące rodzaje kopert:

- Nr 10 (COM10): 104.7 mm x 241.3 mm
- ISO-B5: 176 mm x 250 mm
- Monarch: 98.4 mm x 190.5 mm
- ISO-C5: 162 mm x 229 mm
- DL: 110 mm x 220 mm

WAŻNE

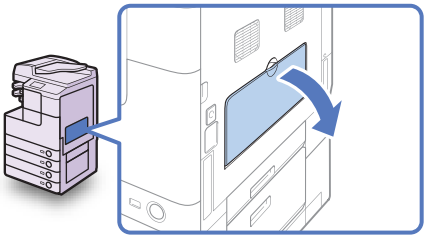
- By podać papier z podajnika bocznego, należy go udostępnić dla każdej funkcji. (Patrz „Automatyczny Wybór Papieru/Automatyczne Przełączanie Szuflady," na str. 3-8.)
- Papier pomarszczony lub zagięty należy wcześniej rozprostować tak, aby był on sprawnie podawany przez boczny podajnik (dopuszczalne zagięcie: poniżej 10 mm dla normalnego papieru, poniżej 5 mm dla grubego papieru).

- Podajnik boczny, może nie przyjmować papieru wilgotnego.
- Nie wkładaj pomieszanych formatów i rodzajów papieru.
- Upewnij się, że ustawienie rodzaju papieru jest odpowiednie. Ustawienie niepoprawnego rodzaju papieru, może źle wpłynąć na jakość obrazu, uszkodzić zestaw utrwalający i powodować zacinanie papieru.
- Arkusze z nalepkami należy podawać po jednym i od razu usuwać każdy wyprowadzony arkusz na tacę. Włożenie kilku arkuszy z nalepkami może spowodować blokowanie się papieru.
- Wkładanie wiele arkuszy grubego papieru do podajnika bocznego, może skutkować zacinaniem się urządzenia. W takim przypadku należy wkładać papier po jednym arkuszu.
- Drukując na kopertach należy pamiętać, aby po zadrukowaniu 10 sztuk zdjąć koperty z tacy wyprowadzającej.

UWAGA

- Podczas drukowania koperty mogą się zaginać.
- Aby zawsze otrzymywać wydruki o bardzo wysokiej jakości, należy stosować papier zalecany przez firmę Canon.

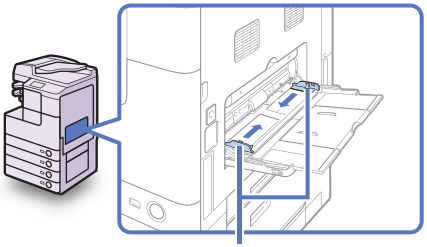
1



Otworzyć boczny podajnik.

Jeśli formaty/rodzaje papieru wkładane do podajnika bocznego, różnią się od domyślnych formatów/rodzajów ustawionych dla podajnika bocznego, wyłącz ustawienia domyślne formatu/rodzaju papieru. (Patrz „Standardowego papieru dla bocznego podajnika,” na str. 3-16.)

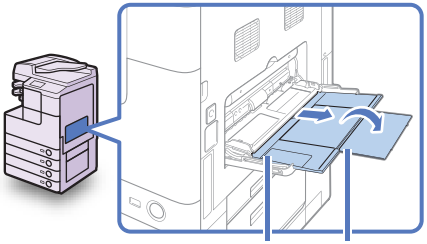
2



Przesuwne prowadnice

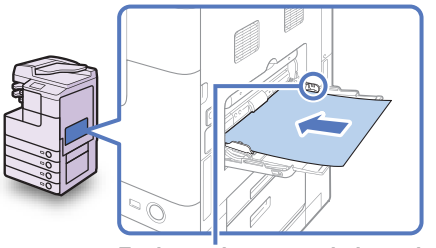
Dostosuj prowadnice przesuwne do formatu papieru.

Przy podawaniu papieru o dużym formacie należy rozłożyć tacę pomocniczą oraz wysunąć przedłużenie tacy.



Taca dodatkowa **Przedłużenie tacy**

3

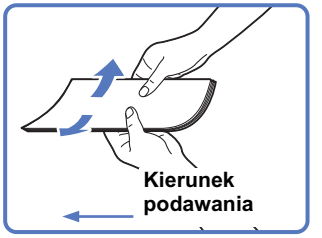


Znak granicznego załadowania

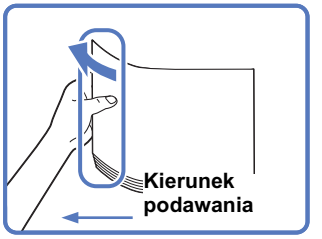
Załadować papier do podajnika bocznego.

Kiedy papier umieszczony jest w bocznym podajniku, drukowanie odbywa się na stronie, która skierowana jest do dołu.

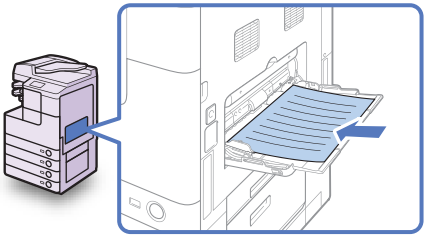
Należy się upewnić, że wysokość stosu papieru nie wykracza poza znak granicznego załadowania (▽).



Przed użyciem należy wyprostować zwinięty papier. Zawinięty lub zagięty papier może powodować blokowanie się arkuszy.



Jeśli występują trudności w wyprostowaniu pozwijanego papieru, należy odwinąć przednie krawędzie papieru w górę.



Przy kopiowaniu na tylnej stronie wstępnie zadrukowanego arkusza.

Aby drukować na tylnej stronie wstępnie zadrukowanego papieru, należy włożyć taki papier do bocznego podajnika stroną do drukowania skierowaną do góry.

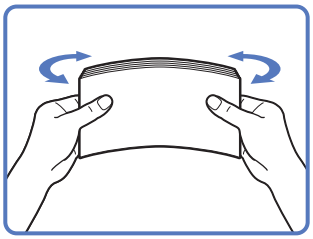
WAŻNE

- Po włożeniu papieru do bocznego podajnika trzeba starannie dosunąć przesuwne prowadnice do krawędzi arkuszy.
- Jeśli wkładasz gruby papier lub koperty, zawiń krawędź podawaną około 3 mm. Zawinięcie podawanej krawędzi pozwala wałkom chwycić papier lub koperty, kiedy są podawane do podajnika bocznego.

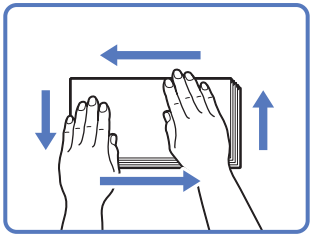
UWAGA

- Stosuj się do instrukcji na opakowaniu papieru, opisujących stronę, która będzie zadrukowana.
- Jeśli papier zablokuje się, spróbuj odwrócić stos papieru i ponownie go załadować.

● W przypadku wkładania kopert do bocznego podajnika:

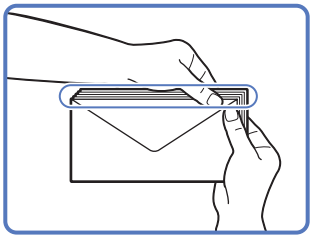


❑ Weź pięć kopert, wygnij je w sposób pokazany na ilustracji, a następnie ułóż je w stos. Powtórz tę operację pięć razy dla każdej grupy pięciu kopert.

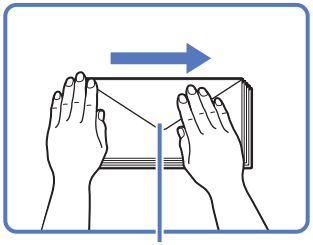


❑ Umieść koperty na czystej, równej powierzchni i przeciągnij po nich w kierunku wskazanym strzałkami, w celu usunięcia wszelkich zagięć. Powtórz tę operację pięć razy dla każdej grupy pięciu kopert.

Szczególnie dokładnie należy wygładzać koperty w kierunku, w jakim będą podawane.



❑ Docisnąć silnie do dołu górną krawędź kopert tak, by klapki kopert były płaskie.

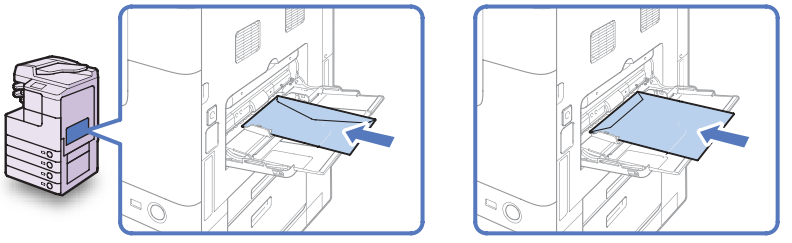


Zakładka

UWAGA

- Jeśli koperty są nadmiernie napełnione powietrzem, przed włożeniem ich do bocznego podajnika, należy położyć je na płaskiej powierzchni i docisnąć dłonią.
- Gdy używa się koperty, których zakładki posmarowane są klejem, to należy liczyć się z sytuacją, że pod wpływem temperatury i ciśnienia, jakie występują w zespole utrwalającym, klej może się roztopić.

❑ Wkładanie kopert.



Przy drukowaniu na przedniej stronie kopert

WAŻNE

- Do bocznego podajnika można jednorazowo włożyć 10 kopert.
- Nie należy drukować na tylnej stronie kopert (stronie z zakładkami).
- Podczas drukowania koperty mogą się zaginać.

Kontrola głośności

Możesz dostosować urządzenie do własnych potrzeb, by włączyć lub wyłączyć słyszalne sygnały, wydawane w wypadkach wymienionych w tabeli poniżej. Poziom głośności tych sygnałów może być regulowany, jeśli do urządzenia dołączony jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1.

Sygnał	Sygnalizuje kiedy...
Sygnał wprowadzania	Wciśnięty jest klawisz na panelu sterującym lub na ekranie dotykowym.
Sygnał błędu	Urządzenie wykrywa błąd, jak np. zablokowany papier, błąd operacyjny itd.
Sygnał Wykonane Wysyłanie (TX)	Dokument jest wysyłany.
Sygnał Wykonano Odbioru (RX)	Dokument jest odbierany.
Sygnał Wykonono Drukowanie	Drukowanie jest zakończone.
Sygnał Wykonano Skanowanie	Skanowanie jest zakończone.
Sygnał Trybu Czuwania	Urządzenie wchodzi w tryb Czuwania lub wychodzi z niego.
Sygnał Ustawień podajnika	Oryginały zostały umieszczone w podajniku.
Głośność Monitora (Sygnał wybierania)	Urządzenie wybiera numer by się połączyć z urządzeniem faksowym odbiorcy.

UWAGA

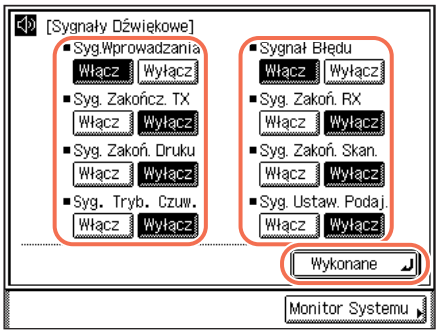
- W zależności od konfiguracji urządzenia, niektóre z powyższych sygnałów mogą nie być dostępne.
- Ustawienia domyślne, są następujące '1' dla Głośności monitora, 'wył' dla sygnału Wykonane Wysyłanie oraz sygnału Wykonano Odbiór i 'Wł' dla wszystkich innych sygnałów.

Ustawianie Sygnałów słyszalnych (Kiedy nie jest podłączony opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1)

Jeśli urządzenie nie jest skonfigurowane jako tradycyjny faks, ustaw sygnały słyszalne tak, jak opisano poniżej.

1 Naciśnij przycisk (Kontrola Głośności).

2



Naciśnij kolejno [Włącz] lub [Wyłącz], by włączyć lub wyłączyć każdy wybrany sygnał → naciśnij [Wykonano].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

Kontrola głośności Sygnałów słyszalnych (Opcjonalnie)

Jeśli urządzenie jest skonfigurowane jako tradycyjny faks, możesz regulować głośność sygnałów słyszalnych.

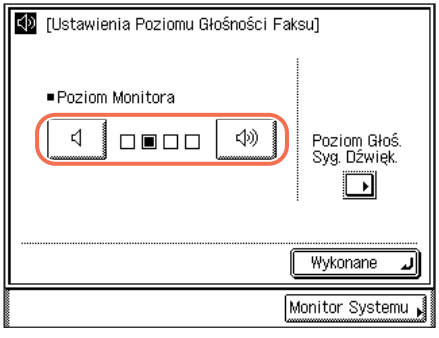
UWAGA

Funkcja faksu, jest dostępna tylko wtedy, kiedy do urządzenia dołączony jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1.

1 Naciśnij przycisk (Kontrola Głośności).

2 Określ ustawienia żądanych sygnałów.

● **By dostosować głośność monitora (sygnał wybierania):**

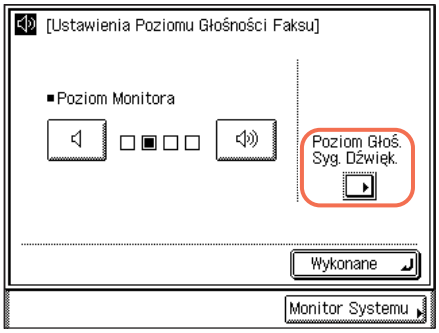


❑ Naciśnij [◁] (Zmniejsz) lub [◁)))] (Zwiększ), by wybrać żądaną głośność spośród czterech poziomów (0 - 3).

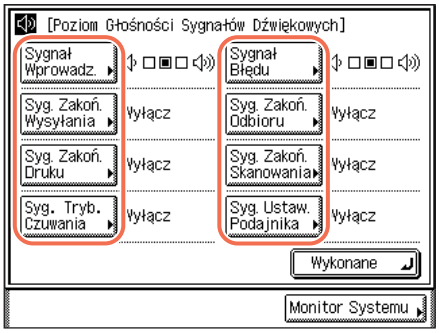
❑ Wciśnij klawisz [Wykonane].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

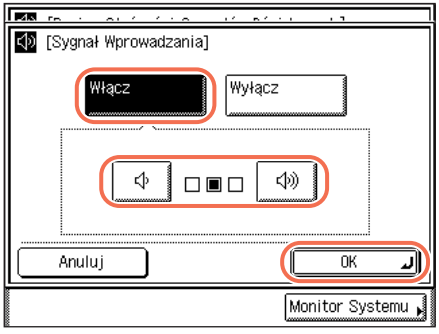
● **By określić głośność każdego z sygnałów słyszalnych:**



❑ Naciśnij przycisk [Głośność sygnałów słyszalnych].



❑ Wybierz żądany sygnał.



❑ Naciśnij przycisk [Włącz], by włączyć wybrany sygnał.

❑ Naciśnij [◁] (Zmniejsz) lub [◁)))] (Zwiększ), by wybrać żądaną głośność spośród trzech poziomów (1 - 3).

❑ Naciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

UWAGA

By wyłączyć sygnał, naciśnij kolejno [Wyłącz] → [OK].

Powtórz ten krok, by określić ustawienia innych sygnałów.

3 Naciśnij (Resetuj), aby powrócić do góry ekranu.

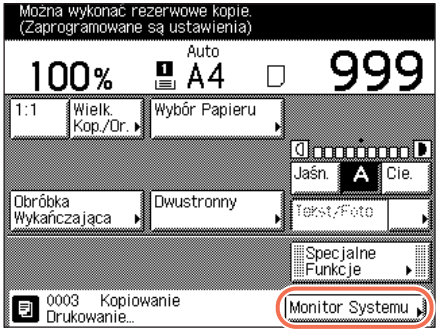
Uzyskanie dostępu do Monitora Systemu

Monitor systemu pozwala na sprawdzenie statusu i rejestru urządzenia.

Przez wyświetlenie statusu, każdego zadania, takiego jak kopiowanie, wysyłanie (TX), faksowanie i drukowanie, możesz sprawdzić status bieżącego zadania lub zadania czekającego na przetworzenie. Rejestr zawiera wszystkie zadania przetworzone przez urządzenie lub skasowane przez wystąpienie błędu, wskazanego przez kod błędu. (Patrz „Kody błędów," na str. 6-13.) Rejestry wysyłania, odbierania i zadań faksowych można wydrukować, jeśli potrzebujesz drukowanej kopii.

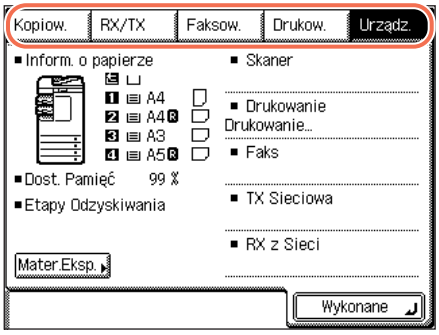
Możesz, również szybko uzyskać informację o urządzeniu, łącznie ze statusem materiałów eksploatacyjnych, jak papier czy toner, niewykorzystana pamięć systemu i instrukcje jak radzić sobie z błędami.

---

1 

Wciśnij [Monitor Systemu].

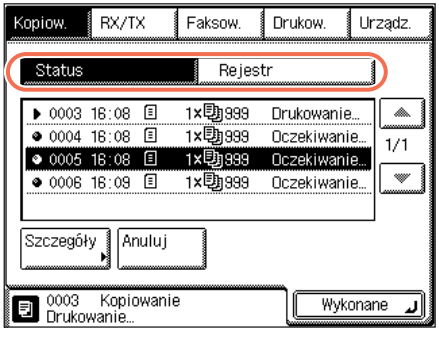
2 Wybierz funkcję.



- **By zmienić status/rejestr zadań kopiowania:**
  - ❑ Naciśnij klawisz [Kopiowanie].
- **By sprawdzić status/rejestr zadań Wysyłanie/Odbieranie:**
  - ❑ Naciśnij [RX/TX].
- **By sprawdzić status/rejestr zadań faksowania:**
  - ❑ Wciśnij klawisz [Faks].
- **By sprawdzić status/rejestr zadań drukowania:**
  - ❑ Wciśnij klawisz [Drukowanie].
- **By sprawdzić status urządzenia:**
  - ❑ Nacisnąć klawisz [Urządzenie].

3 Sprawdzić status/rejestr zadania wybranej funkcji lub status urządzenia.

- **Jeśli wybrane [Kopiowanie], [RX/TX], [Faksowanie] lub [Drukowanie]:**



❑ Naciśnij [Status], [Status Zadania TX] lub [Status zadania RX] by sprawdzić stan bieżących zadań w pamięci urządzenia lub naciśnij [Rejestr], [Rejestr zadań TX], lub [Raport zadań RX], by obejrzeć zadania wykonywane przez urządzenie.

Obraz wyświetlany po lewej stronie jest przykładem ekranu statusu Kopiowania.

Poniższa tabela wyszczególnia ikony pomagające zidentyfikować rodzaj zadania.

Ikona	Rodzaj zadania
	Zadanie Kopiowania
	Zadanie Faksowania
	Zadanie I-Faksowania
	Zadanie E-mail
	Zadanie plików
	Zadanie Drukowania
	Zadania nośników Drukowania
	Zadanie Drukowania Raportu

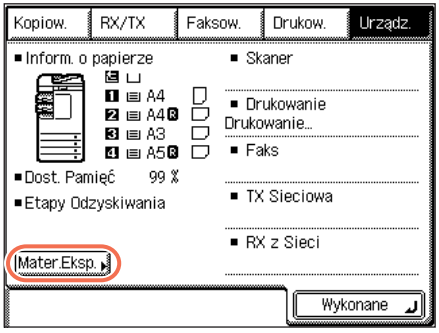
Poniższa tabela wyszczególnia ikony reprezentujące status zadania.

Ikona	Status zadania
	Realizacja
	Oczekiwanie
	Anulowanie

UWAGA

- Bieżące lub ostatnie wykonane zadanie jest wyszczególnione na ekranie jako pierwsze.
- Każdy rejestr wyszczególnia do 128 ostatnich zadań (oprócz rejestru faksowania, które wyszczególnia do 45 zadań), wykonanych przez urządzenie.
- Informacja rejestru może być ukryta poza wyświetlaczem. (Patrz Rozdział 7, „Inne ustawienia systemu", w *Instrukcji ustawień systemu*.)
- Więcej informacji o statusie/rejestrze, można znaleźć w Rozdziale 1 „Wprowadzenie do funkcji Kopiowania" w *Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie*.
- Więcej informacji o statusie/rejestrze zadań Wysyłania/Odbierania/Faksowania, patrz rozdział 6, „Sprawdzanie/Zmienianie Statusu Dokumentów w Pamięci", w *Instrukcja obsługi funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.
- Więcej informacji o statusie/rejestrze zadań drukowania, patrz Rozdział 3 „Zarządzanie Zadaniami Druku" w *Instrukcji obsługi Drukarki*.

● **Po wybraniu przycisku [Urządzenie]:**

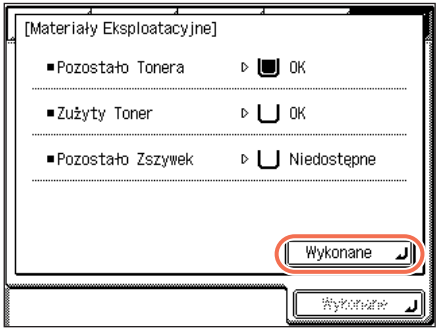


❑ Sprawdź bieżący status urządzenia.

UWAGA

Jeśli w urządzeniu wystąpi błąd, pod <Krokami odzyskiwania> pojawi się kwadratowy klawisz. W celu otrzymania instrukcji w jaki sposób przeprowadzać odzyskiwanie (systemu) naciśnij ten klawisz.

❑ Wciśnij klawisz [Materiały eksploatacyjne], aby wyświetlić informacje o ilości tonera, tonera zużytego i zszywek.



❑ Sprawdź status tonera, tonera zużytego i zszywek.

❑ Aby powrócić do ekranu statusu Urządzenia, należy nacisnąć przycisk [Wykonane].

4 **Aby powrócić do góry ekranu, należy nacisnąć przycisk [Wykonane].**

Uzyskiwanie dostępu do Ekranu Funkcji Dodatkowych

Kiedy naciśniesz (Funkcje Dodatkowe), pojawia się menu Funkcji Dodatkowych. Menu Funkcje Dodatkowe umożliwia użytkownikowi zmianę i dostosowanie różnych ustawień urządzenia do swoich potrzeb. Kiedy te funkcje są zmienione lub sprecyzowane, zapisywane są jako domyślne i przechowane aż do ponownej zmiany. Menu Funkcji Dodatkowych zawiera następujące grupy ustawień:

- Ustawienia Wspólne:
  Możesz wprowadzić ustawienia fundamentalne dla operacji urządzenia.
  (Patrz „Konfigurowanie Wspólnych Ustawień," na str. 3-2.)
- Ustawienia Kopiowania:
  Istnieje możliwość zmiany ustawień związanych z funkcją Kopiowania.
  (Patrz Rozdział 4 „Dostosowywanie ustawień do własnych potrzeb", w *Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie*.)
- Ustawienia zegara:
  Możesz dokonać ustawień urządzenia, związanych z elektronicznym zegarem i stoperem systemu.
  (Patrz „Ustawienia Zegara," na str. 3-33.)
- Ustawienia komunikacyjne:
  Sprecyzuj jak urządzenie wysyła/odbiera dokumenty do/z innych urządzeń.
  (Patrz Rozdział 7 „Dostosowywanie ustawień urządzenia do własnych potrzeb", w *Instrukcji obsługi funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.)
- Regulacja/Czyszczenie:
  Użyj następujących funkcji do czyszczenia lub regulacji urządzenia.
  (Patrz „Czyszczenie okresowe," na str. 5-29 i „Regulacja ustawień maszyny," na str. 6-46.)
- Ustawienia Drukarki:
  Istnieje możliwość zmiany ustawień związanych z funkcją Drukowania.
  (Patrz Rozdział 4 „Dostosowywanie ustawień do własnych potrzeb", w *Instrukcji obsługi drukarki*.)
- Ustawienia raportu:
  Możesz ustawić różne rodzaje raportów dla drukowania.
  (Patrz Rozdział 8 „Drukowanie Raportów komunikacyjnych i list" w *Instrukcji obsługi funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.)
- Ustawienia Książki Adresowej:
  W tym miejscu zarejestruj i edytuj, informacje o kontaktach.
  (Patrz Rozdział 4 „Szybkie i łatwe określanie odbiorców" w *Instrukcji obsługi funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.)
- Ustawienia Systemu:
  Ustawienia związane z połączeniami sieciowymi i zarządzaniem zabezpieczeniami, są dostępne. (Patrz *Instrukcja ustawień sieciowych*.)

WAŻNE

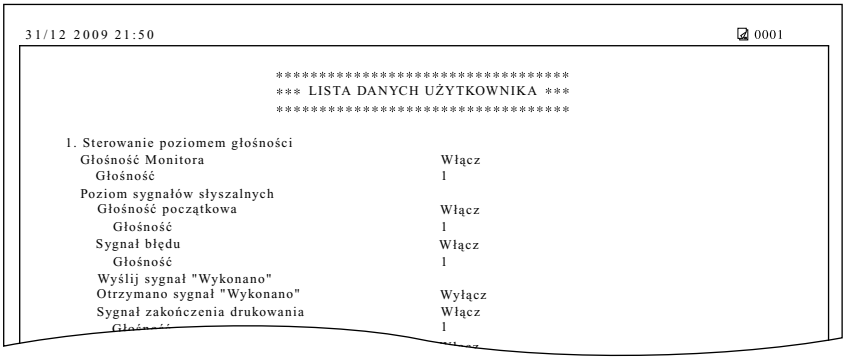
- W zależności od konfiguracji urządzenia, niektóre z powyższych funkcji i ustawień, mogą nie być dostępne.
- Aby uzyskać dostęp do Ustawień Systemu, musisz wybrać NI Menadżera Systemowego i hasło Systemowe. Więcej informacji zawiera Rozdział 1 „Zanim zaczniesz użytkować urządzenie” w *Instrukcji ustawień systemu*.

UWAGA

Bieżące ustawienia Funkcji dodatkowych mogą być wydrukowane w formie listy. (Patrz „Drukowanie Listy danych użytkownika,” na str. 2-33.)

Drukowanie Listy danych użytkownika

Dzięki Liście danych użytkownika można sprawdzać bieżące ustawienia urządzenia.


31/12 2009 21:50 0001

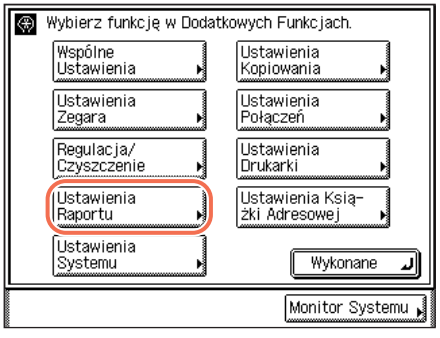
****
*** LISTA DANYCH UŻYTKOWNIKA ***
****

1. Sterowanie poziomem głośności
Głośność Monitora Włącz
Głośność 1
Poziom sygnałów słyszalnych
Głośność początkowa Włącz
Głośność 1
Sygnał błędu Włącz
Głośność 1
Wyślij sygnał "Wykonano"
Otrzymano sygnał "Wykonano" Wyłącz
Sygnał zakończenia drukowania Włącz
Głoś... 1

1 Naciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje).

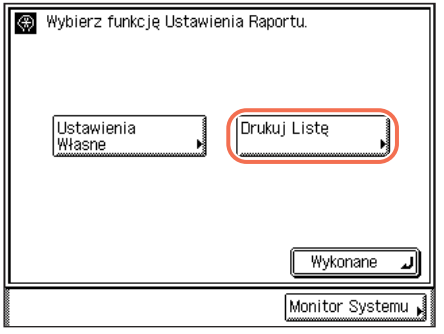
Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

2



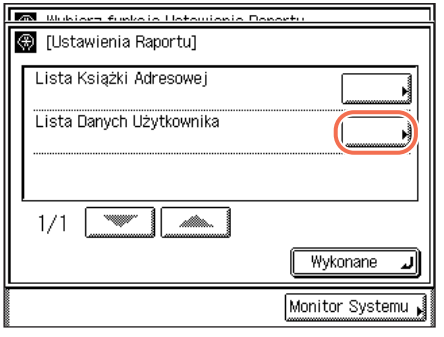
Naciśnij [Ustawienia raportu].

3



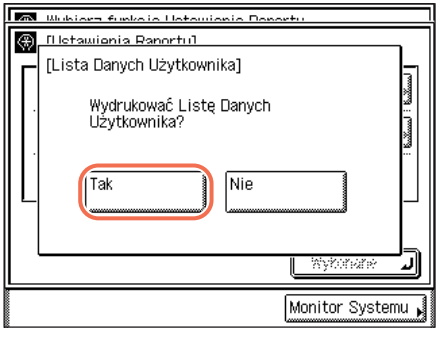
Nacisnąć klawisz [Drukuj Listę].

4



Naciśnij [Lista danych użytkownika].

5



Naciśnij [Tak], by wydrukować Listę danych użytkownika

Aby zrezygnować, wciśnij [Nie].

Drukowanie Listy danych użytkownika.

Konfigurowanie Podstawowych Ustawień Urządzenia

3
ROZDZIAŁ

W rozdziale tym opisano sposoby zmieniania podstawowych ustawień urządzenia i dostosowywania ich do indywidualnych potrzeb użytkownika.

Konfigurowanie Wspólnych Ustawień 3-2
- Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania 3-2
- Wybieranie wyświetlania domyślnego ekranu aktywującego się po Automatycznym kasowaniu 3-4
- Ustawianie trybu Oszczędzania tonera 3-5
- Regulacja zaczernienia drukowania 3-6
- Wprowadzanie wartości w calach 3-7
- Automatyczny Wybór Papieru/Automatyczne Przełączanie Szuflady 3-8
- Identyfikacja typu Koperty w Szufladzie papieru 2 3-10
- Określanie rodzaju papieru w urządzeniu podającym 3-11
- Ustawianie ilości energii zużywanej przez urządzenie w trybie Czuwanie 3-13
- Wybieranie tacki 3-14
- Standardowego papieru dla bocznego podajnika 3-16
- Wprowadzanie niestandardowych formatów papieru 3-20
- Wybieranie Metody Podawania Papieru 3-22
- Zmiana Języka na ekranie 3-24
- Zmiana kontrastu wyświetlania 3-26
- Wyświetlanie Komunikatu błędu podajnika 3-27
- Programowanie wartości gamma dla zdalnego skanowania 3-28
- Ustawienia trybu Limit Funkcji 3-29
- Precyzowanie Papieru B5/EXEC 3-30
- Precyzowanie Papieru A5R/STMTR 3-31
- Przywracanie Wspólnych Ustawień do ich domyślnych ustawień 3-32

Ustawienia Zegara 3-33
- Ustawienia Daty i Czasu 3-33
- Czas Automatycznego Czuwania 3-36
- Czas Automatycznego Kasowania Ustawień 3-38

Konfigurowanie Wspólnych Ustawień

Możesz sprecyzować ustawienia fundamentalne dla operacji urządzenia.

UWAGA

Menu ustawień Wspólnych zawarte jest na kilku stronach. Użyj [▼] lub [▲] by wybrać element, który chcesz ustawić.

Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania

W dziale tym szczegółowo opisano wybieranie górnego, domyślnego ekranu, który wyświetlany będzie po włączeniu głównego zasilania lub po anulowaniu funkcji Automatyczne Kasowanie.

UWAGA

Oto ustawienia domyślne:

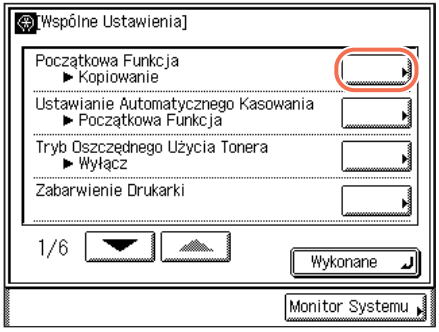
- Wybierz Początkową Funkcję: 'Kopiowanie'
- Ustaw [Ekran monitora ustawień] jako funkcję podstawową: 'Wyłącz'
- Ustaw [Urządzenie] jako domyślne dla ekranu [Monitora systemu]: 'Włącz'

1 Naciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje).

Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

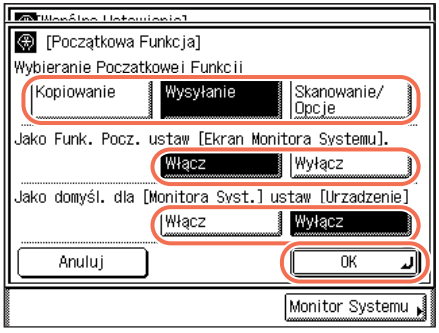
2 Naciśnij [Wspólne Ustawienia].

3



Naciśnij [Początkowa funkcja].

4



Wybierz ustawienia górnego, domyślnego ekranu → naciśnij [OK].

Przedstawiony po lewej zrzut ekranu, może różnić się od rzeczywiście wyświetlanych informacji w zależności od konfiguracji urządzenia.

<Wybierz Początkową Funkcję>
Naciśnij [Kopiowanie], [Wysyłanie](lub [Faks]), lub [Skan/Opcje] by wybrać funkcję początkową.

WAŻNE

- Funkcja Wysyłania jest dostępna tylko wtedy, kiedy Zestaw kolorowego wysyłania-Y1 (opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520) jest aktywny.
- [Faks] jest wyświetlony tylko kiedy oba następujące warunki, są spełnione:
  - Dołączony jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1.
  - Zestaw Wysyłki Dokumentów Kolorowych-Y1 nie jest aktywny.

<Ustaw [Ekran ustawień]monitora systemu] jako funkcję podstawową.>

[Włącz]: Naciśnij by ustawić ekran Monitora systemu jako górny, domyślny ekran.

[Wyłącz]: Naciśnij by ustawić górny ekran wybranej funkcji (Kopiowanie, Wysyłanie, Skan/Opcje) jako ekran górny, domyślny.

<Ustaw [Urządzenie] jako domyślne dla ekranu [Monitora systemu]>

[Włącz]: Naciśnij by ustawić ekran statusu Urządzenia jako domyślny ekran Monitora systemu. (Ekran statusu Urządzenia wyświetla się kiedy naciśniesz [Monitor Systemu].)

[Wyłącz]: Naciśnij by ustawić ekran statusu Kopiowania jako domyślny ekran Monitora systemu.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

5 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

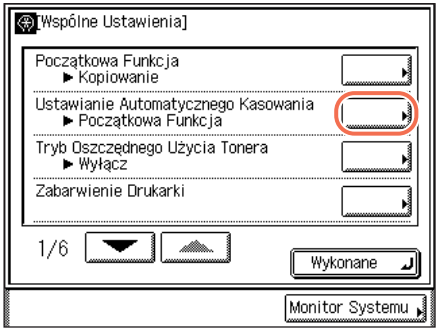
Wybieranie wyświetlania domyślnego ekranu aktywującego się po Automatycznym kasowaniu

Możesz wybrać czy wyświetlacz ma przejść do górnego, domyślnego ekranu czy do ekranu wybranej funkcji po aktywacji trybu Automatyczne kasowanie.

UWAGA

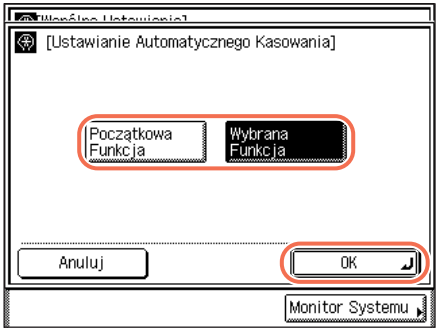
- Więcej informacji o trybie Automatyczne kasowanie, patrz „Czas Automatycznego Kasowania Ustawień," na str. 3-38.
- Ustawieniem domyślnym jest 'Funkcja początkowa'.

1



Wcisnąć klawisze [Ustawienia Dodatkowe] → [Ustawienia wspólne] → [Ustawienie Automatycznego Kasowania Ustawień].

2



Wybrać klawisz [Funkcja Początkowa] lub [Wybrana Funkcja] → wcisnąć [OK].

[Początkowa funkcja]:	Naciśnij by wyświetlacz wrócił do ekranu funkcji początkowej. (Patrz „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania," na str. 3-2.) Przykład) Funkcja Początkowa: [Skan/Opcje], Wyświetlacz: jakikolwiek ekran Kopiowania Tryb Automatycznego kasowania wyświetla górny, domyślny ekran (Skan/Opcje).
[Wybrana Funkcja]:	Naciśnij by wyświetlić górny ekran funkcji wyświetlanej przy rozpoczęciu Automatycznego kasowania. Przykład) Funkcja Początkowa: [Skan/Opcje], Wyświetlacz: jakikolwiek ekran Kopiowania Tryb Automatycznego kasowania wyświetla górny ekran (Kopiowanie).

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

3 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Ustawianie trybu Oszczędzania tonera

Tryb Oszczędzania tonera pozwala wybrać poziom konsumpcji tonera przy drukowaniu. Użyj tych ustawień jeśli chcesz oszczędzać toner i wydłużyć żywotność zasobnika tonera.

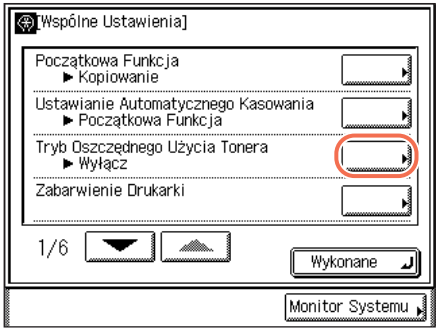
WAŻNE

Te ustawienie nie obowiązuje zadań drukowania wysłanych z komputera przez sterownik drukarki. By oszczędzać toner podczas drukowania z komputera, uaktywnij tryb Oszczędzaj toner w ustawieniach Jakości druku. (Patrz Rozdział 4 „Dostosowywanie ustawień" w *Instrukcji obsługi urządzenia*.)

UWAGA

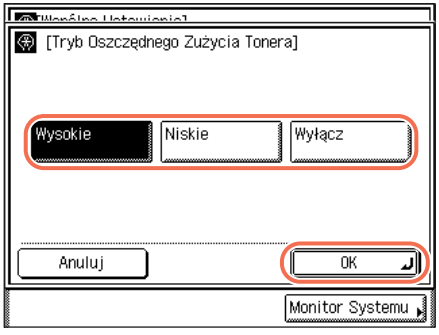
Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz".

1



Wcisnąć klawisze [Ustawienia Dodatkowe] → [Ustawienia wspólne] → [Tryb Oszczędzania tonera].

2



Wybierz klawisz [Niski], [Wysoki] lub [Wyłącz] → wciśnij [OK].

UWAGA

Wybierając 'Wysoki' może wpłynąć na jakość druku. Jeżeli zauważysz pogorszenie jakości druku, należy ustawić ten tryb jako 'WYŁĄCZ'.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

3 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Regulacja zaczernienia drukowania

Możesz regulować zaczernieniem wydruków. Użyj tego ustawienia jeśli zauważysz różnicę w zaczernieniu, pomiędzy oryginałem i kopią.

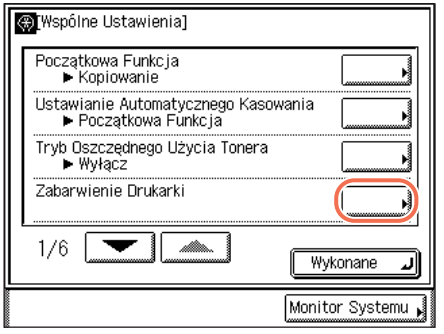
WAŻNE

Ustawienie to nie obowiązuje zadań drukowania wysłanych z komputera przez sterownik drukarki. By regulować zaczernienie przy drukowaniu z komputera, użyj ustawień Zaczernienia w ustawieniach Jakości druku. (Patrz Rozdział 4 „Dostosowywanie ustawień" w *Instrukcji obsługi urządzenia*.)

UWAGA

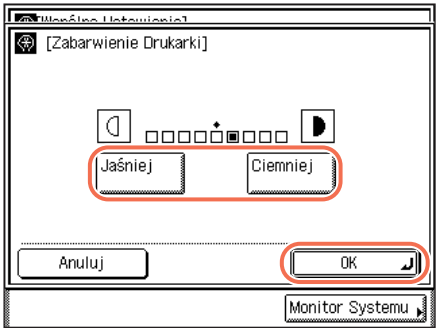
Ustawieniem domyślnym jest '±0', po środku skali '-4' to '+4'.

1



Wcisnąć klawisze (*) [Funkcje Dodatkowe] → [Ustawienia wspólne] → [Zaczernienie drukarki].

2



Naciśnij [Jasne] lub [Ciemne], by ustawić żądane zabarwienie kopiowania na skali → naciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

3 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Wprowadzanie wartości w calach

Tryb wprowadzania wartości w calach pozwala na wybór cali lub milimetrów jako jednostek miary. W tym trybie, klawiszem do konwersji wartości z milimetrów do cali (lub odwrotnie), jest wyświetlony na różnych ekranach numerycznych.

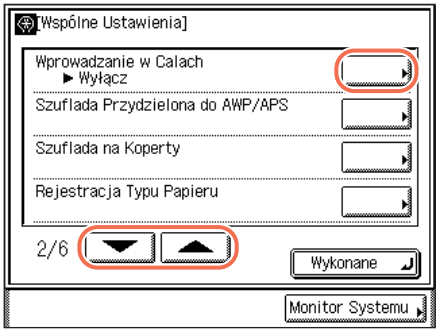
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

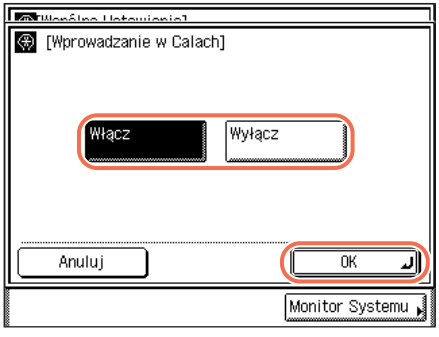
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Wprowadzanie w calach] → naciśnij [Wprowadzanie w calach].

3



Wybierz klawisz [Włącz] lub [Wyłącz] → wciśnij klawisz [OK].

[Włącz]:
Naciśnij by aktywować tryb Wprowadzanie w calach.

[Wyłącz]:
Naciśnij by dezaktywować tryb Wprowadzanie w calach.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Automatyczny Wybór Papieru/Automatyczne Przełączanie Szuflady

Urządzenie jest wyposażone w funkcje Automatyczny Wybór Papieru (AWP) i Automatyczne Przełączanie Szuflad (APS).

- AWP: Maszyna automatycznie wybiera papier o odpowiednim formacie (źródło papieru) w oparciu o ustawienia formatu oryginału i wielkości kopia/oryginał (w czasie kopiowania).
- APS: Jeśli podczas ciągłego drukowania zadania druku w źródle papieru skończy się papier, wtedy urządzenie automatycznie wybierze inną szufladę załadowaną papierem o takim samym formacie i rozpocznie podawanie z niej papieru.

Szuflada Przydzielona dla ustawień AWP i APS definiuje, które źródło papieru (takie jak podajnik boczny i Szuflady Papieru 1/2/3/4), jest użyte w określonym przeznaczeniu (jak kopiowanie, drukowanie, odbieranie (RX) oraz inne rodzaje zadań). Funkcje te można programować oddzielnie dla wszystkich rodzajów zadań (pominąwszy zadanie wysyłanie (TX)) i jest to szczególnie przydatne wtedy, gdy różne źródła papieru mają być używane do różnych zastosowań.

WAŻNE

Liczba dostępnych źródłowych szuflad, może się zmieniać w zależności od konfiguracji urządzenia.

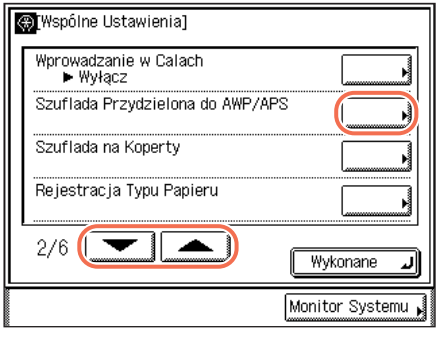
UWAGA

Domyślnym ustawieniem dla bocznego podajnika jest 'Wyłącz', zaś dla szuflad głównego zespołu 'Włącz'.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

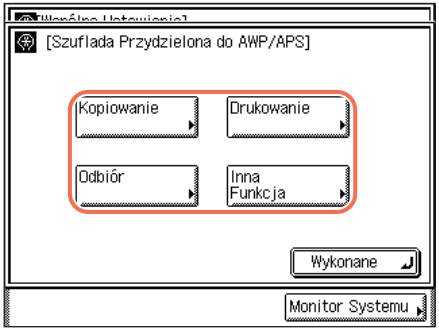
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania," na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Szuflada przydzielona do AWP/APS] → naciśnij [Szuflada przydzielona do AWP/APS].

3



Wybierz [Kopiowanie], [Drukarka], [Odbieranie](lub [Faks] lub [Inna funkcja].

Przedstawiony po lewej zrzut ekranu, może różnić się od rzeczywiście wyświetlanych informacji w zależności od konfiguracji urządzenia.

[Kopiowanie]: Naciśnij by wybrać źródło papieru używane dla zadań drukowania.

[Drukarka]: Naciśnij by wybrać źródło papieru używane dla zadań drukowania.

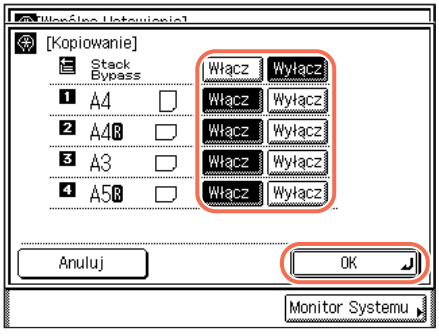
[Odbiór] (lub [Faks]): Naciśnij by wybrać źródło papieru używane dla zadań odbierania (RX) (drukowania odebranych faksów lub faksów tradycyjnych).

[Inne]: Naciśnij by wybrać źródło papieru do wydrukowania raportów, takich jak Lista Książki Adresowej, Lista Danych Użytkownika itd.

WAŻNE

- [Odbiór] jest wyświetlane tylko wtedy, kiedy Zestaw kolorowego wysyłania-Y1 (opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520) jest aktywny.
- [Faks] jest wyświetlony tylko kiedy oba następujące warunki, są spełnione:
  - Dołączony jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1.
  - Zestaw Wysyłki Dokumentów Kolorowych-Y1 nie jest aktywny.

4



Dla szuflad papieru i bocznego podajnika wybierz klawisze [Włącz] lub [Wyłącz] → wciśnij [OK].

Dostępne źródła papieru są oznaczone następującymi ikonami:

: Boczny podajnik

1 : Szuflada na papier 1

2 : Szuflada na papier 2 (opcjonalnie dla imageRUNNER 2520i/2520)

3 : Szuflada na papier 3 (opcjonalnie)

4 : Szuflada na papier 4 (opcjonalnie)

[Włącz]: Naciśnij by włączyć źródło papieru dla wybranego typu zadania.

[Wyłącz]: Naciśnij by wyłączyć źródło papieru dla wybranego typu zadania.

UWAGA

Nie można wyłączyć wszystkich szuflad papieru jednocześnie. Przynajmniej jedna z szuflad papieru musi być włączona.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

5 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Identyfikacja typu Koperty w Szufladzie papieru 2

Możesz użyć Szuflady Papieru 2, jako Kasety Kopert, jeśli opcjonalna Przystawka Podajnika Kopert-D1 jest podłączona. (Patrz „Przystawka podajnika kopert-D1,” na str. 4-11.) Ustawienia Kasety Kopert, definiują typ kopert włożonych do szuflady papieru.

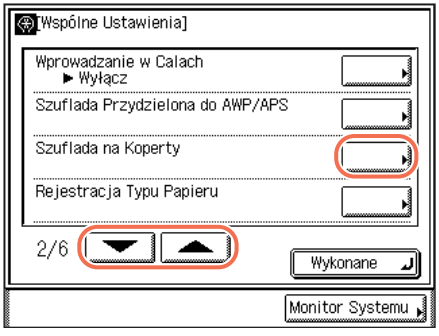
UWAGA

- Informacje o typach kopert dostępnych dla urządzenia, patrz „Dopuszczalne materiały papiernicze,” na str. 7-7.
- Ustawieniem domyślnym jest ‘Nr.10 (COM10)’ dla obu [ENV.1] i [ENV.2].

1 **Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].**

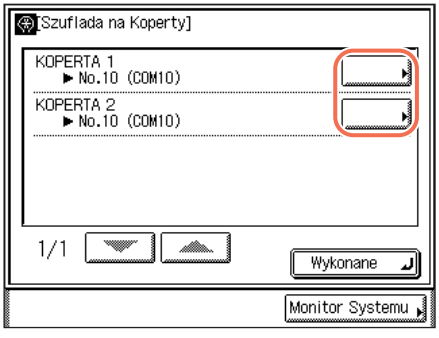
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2

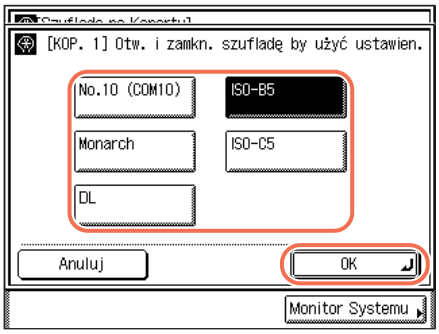


Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Szuflada na Koperty] → naciśnij [Szuflada na Koperty].

3



Naciśnij [KOPERTA 1] lub [KOPERTA 2].

4 

Naciśnij [Nr.10 (COM10)], [ISO-B5], [Monarch], [ISO-C5], lub [DL] by wybrać żądany typ kopert → naciśnij [OK].

WAŻNE

Upewnij się, że wybrany typ kopert jest taki sam jak ten włożony do szuflady.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

5 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Określanie rodzaju papieru w urządzeniu podającym

By uniknąć częstych kłopotów, powinieneś określić poprawny typ papieru odpowiadający włożonemu do odpowiedniego źródła papieru. Użyj tego ustawienia by sprecyzować typ włożonego papieru w każdej z szuflad.

WAŻNE

- Upewnij się, że typ papieru jest odpowiedni. Ustawienie niepoprawnego typu papieru, może źle wpłynąć na jakość obrazu, uszkodzić zespół utrwalający i powodować zacinanie papieru.
- Liczba dostępnych szuflad, może się zmieniać w zależności od konfiguracji urządzenia.

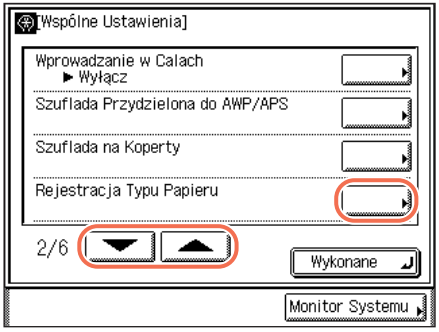
UWAGA

- Informacje o typach kopert dostępnych dla urządzenia, patrz „Dopuszczalne materiały papiernicze,” na str. 7-7.
- Domyślnym ustawieniem dla wszystkich źródeł papieru jest „Zwykły”.

1 **Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].**

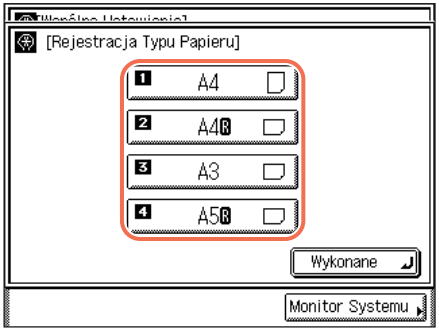
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Rejestruj Typ Papieru] naciśnij [Rejestruj Typ Papieru].

3

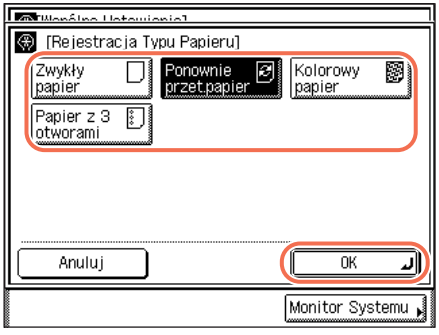


Wybierz żądane źródło papieru.

Dostępne źródła papieru są oznaczone następującymi ikonami:

- 1 : Szuflada na papier 1
- 2 : Szuflada na papier 2 (opcjonalnie dla imageRUNNER 2520i/2520)
- 3 : Szuflada na papier 3 (opcjonalnie)
- 4 : Szuflada na papier 4 (opcjonalnie)

4



Naciśnij [Zwykły], [Z makulatury], [Kolorowy], lub [dziurkowany 3-otworowy] by wybrać żądany typ papieru naciśnij [OK].

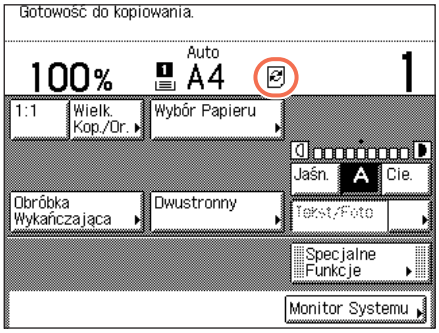
WAŻNE

Upewnij się, że wybrany typ papieru jest taki sam jak ten włożony do szuflady wybranej jako źródło papieru.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

Powtórz kroki 3 i 4 by ustawić typ papieru dla innych szuflad.

5 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**



UWAGA

Zarejestrowane typy papieru, są dopasowane do każdego źródła papieru z korespondującą ikoną typu papieru.

Ustawianie ilości energii zużywanej przez urządzenie w trybie Czuwanie

Ustawianie ilości energii zużywanej przez urządzenie w trybie Czuwanie.

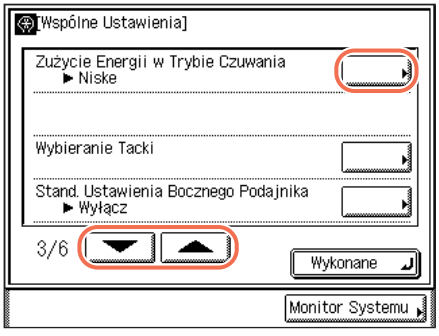
UWAGA

- Pominąwszy ustawienia, poziom zużywanej energii jest 'Wysoki' w trybie Czuwania podczas przetwarzania zadania przez urządzenie (jak podczas odbioru/przesyłania dalej faksów).
- Ustawieniem domyślnym jest 'NISKIE'.

1 **Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].**

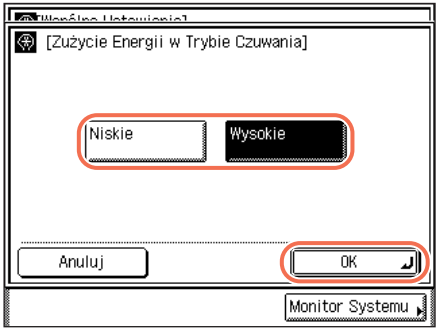
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania," na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Konsumpcja Energii w trybie Czuwania] → naciśnij [Konsumpcja Energii w trybie Czuwania].

3



Naciśnij [Niska] lub [Wysoka] by wybrać żądane ustawienie → naciśnij [OK].

[Niskie]:
W trybie tym niższe jest zużycie energii elektrycznej, lecz dłuższy jest powrót z trybu Czuwanie.

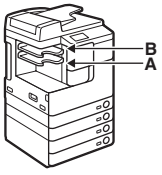
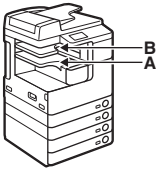
[Wysoki]:
W trybie tym wyższe jest zużycie energii elektrycznej, lecz krótszy jest powrót z trybu Czuwanie.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Wybieranie tacki

Odpowiednim typom zadań można przyporządkowywać tace wyprowadzające. Tace wyjściowe są oznaczane jako Taca A i Taca B.

Opcjonalne elementy dołączone do urządzenia	Rodzaj zadania	Tace A i B
Wewnętrzne urządzenie wykańczające-B1 oraz Dodatkowa Taca-A1 Wewnętrznego urządzenia wykańczającego	Kopiowanie: (Patrz *Instrukcja obsługi Kopiowania*.) Drukowanie z nośników: (Patrz *Instrukcja obsługi drukarki*.) Drukowanie: (Patrz *Instrukcja Obsługi sterowników drukarki Windows*.) Odbieranie (RX): (Patrz *Instrukcja Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.) Inne (np. drukowanie raportu): (Patrz „Drukowanie Listy danych użytkownika,” na str. 2-33 i *Instrukcji wysyłania i faksowania*.)	
Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1		

Każda z tac wyprowadzających, może być przypisana do wielu typów zadań. Jeśli obie tace wyprowadzające, są włączone dla dla tego samego typu zadania, druki są dostarczane do Tacy A, aż do limitu miejsca.

WAŻNE

- Ustawienie Przyporządkowywanie Tacy dostępne jest tylko wtedy, gdy w urządzeniu zainstalowane jest opcjonalne Wewnętrzne urządzenie wykańczające-B1 lub Wewnętrzna Taca Dwukierunkowa-G1.
- Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1 musi zostać włączona, by mogła działać. (Patrz Rozdział 7, „Inne ustawienia systemu" w *Instrukcji ustawień systemu*.)
- Jeśli Dodatkowa taca-B1 Wewnętrznego urządzenia wykańczającego jest dołączona, musisz włączyć funkcję Tacy B, tak by urządzenie mogło dostarczyć do niej wydruki.

UWAGA

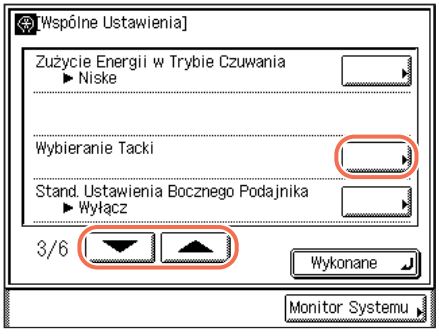
Oto ustawienia domyślne:

- Tacka A: 'Włącz' dla wszystkich typów zadań (Różnego rodzaju wydruki mogą być dostarczone do Tacy A.)
- Tacka B: 'Wyłącz' dla wszystkich typów zadań (Taca B jest wyłączona.)

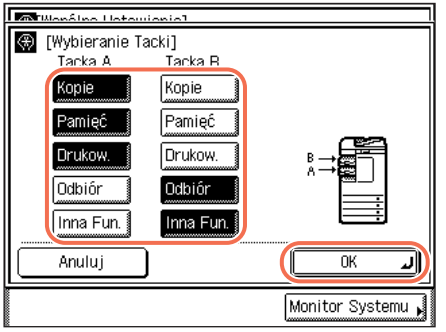
1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania," na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Przyporządkowanie Tacy] → naciśnij [Przyporządkowanie Tacy].

3 

Naciśnij [Kopiowanie], [Pamięć], [Drukarka], [Odbiór](lub [Faks]), lub [Inne] by wybrać żądany typ zadania dla każdej tacy wyprowadzania → naciśnij [OK].

Wybrane typy zadań, są podkreślone.

Przedstawiony po lewej zrzut ekranu, może różnić się od rzeczywiście wyświetlanych informacji w zależności od konfiguracji urządzenia.

[Kopiowanie]:	Naciśnij by wybrać tacę obsługującą zadania kopiowania.
[Pamięć]:	Naciśnij by ustawić tacę obsługującą druki z nośnika pamięci USB.
[Drukarka]:	Naciśnij by ustawić tacę obsługującą drukowanie przez sterownik drukarki.
[Odbiór] (lub [Faks]):	Naciśnij by ustawić tacę obsługującą odbieranie I-faksów/dokumentów faksowych.
[Inne]:	Naciśnij by wybrać tacę obsługującą drukowanie raportów.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

WAŻNE
- Przycisk [Pamięć] wyświetlany jest jedynie wtedy, gdy ustawienie Wykorzystaj nośnik danych do druku zaprogramowane jest jako 'włączone'. (Patrz Rozdział 7, „Inne ustawienia systemu" w *Instrukcji ustawień systemu*.)
- [Odbiór] jest wyświetlane tylko wtedy, kiedy aktywny jest Zestaw kolorowego wysyłania-Y1 (opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).
- [Faks] jest wyświetlany tylko wówczas, kiedy spełnione są oba następujące warunki:
  - Dołączony jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 Board-AG1.
  - Nie jest aktywny Zestaw Wysyłki Dokumentów Kolorowych-Y1.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Standardowego papieru dla bocznego podajnika

Możesz ustawić domyślny format papieru i typ dla podajnika bocznego. Ustawienie to jest użyteczne wtedy, gdy do bocznego podajnika zawsze ma być wkładany papier tego samego formatu i typu.

WAŻNE

Upewnij się, że typ papieru jest odpowiedni. Ustawienie niepoprawnego typu papieru, może źle wpłynąć na jakość obrazu, uszkodzić zespół utrwalający i powodować zacinanie papieru.

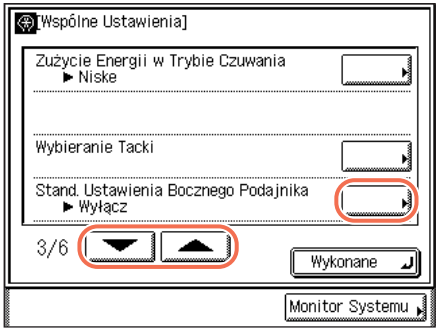
UWAGA

- By podać papier z podajnika bocznego, należy go udostępnić dla żądanych typów zadań. (Patrz „Automatyczny Wybór Papieru/Automatyczne Przełączanie Szuflady,” na str. 3-8.)
- Informacje o typach formatach/typach papieru dostępnych dla urządzenia, patrz „Dopuszczalne materiały papiernicze,” na str. 7-7.
- Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

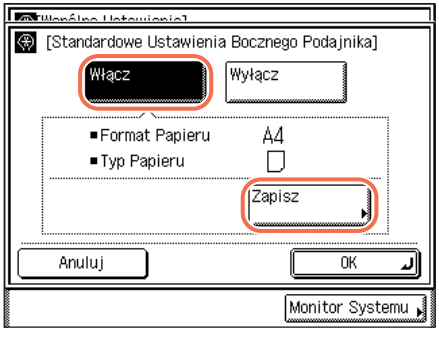
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Ustawienia standardowe Podajnika Bocznego] → naciśnij [Ustawienia standardowe Podajnika Bocznego].

3

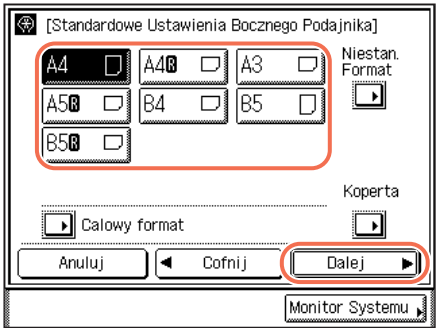


Wciśnij kolejno przyciski [Włącz] → [Zapisz].

[Zapisz] jest aktywny tylko wtedy gdy [Włącz] jest wciśnięty.

4 Wybierz żądany format oraz rodzaj papieru.

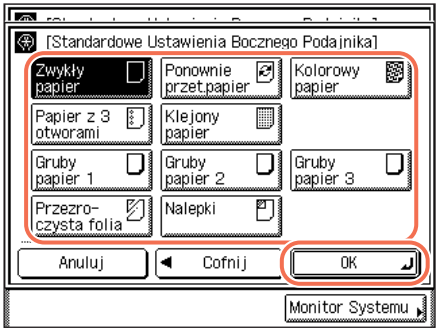
● Jeśli chcesz wybrać papier o standardowym formacie powinien:



❑ Wybierz żądany format papieru → wciśnij klawisz [Dalej].

UWAGA

Aby wybrać papier o calowym formacie Północnej Ameryki, należy nacisnąć przycisk [Format calowy].



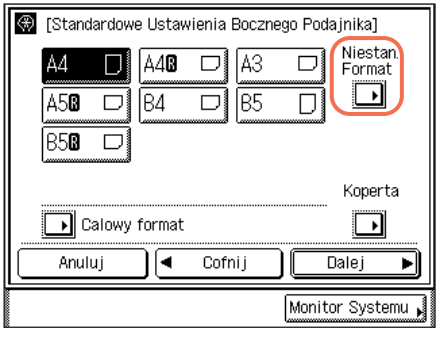
❑ Wybierz żądany rodzaj papieru → wciśnij klawisz [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

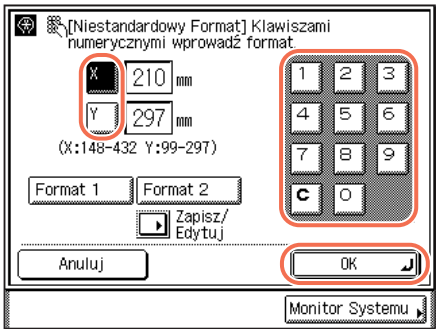
UWAGA

- [Przezroczysta folia] można wybrać tylko wtedy, gdy wybrany został format [A4].
- Jeśli wybrano [Folia przezroczysta] lub [Etykiety], nie możesz wybrać Obróć, Rozdzielanie lub Zszywanie jako trybów wykończeniowych.

● Jeśli chcesz wybrać papier niestandardowego formatu:



❑ Nacisnąć [Niestandardowy Format].



❑ Wciśnij [X] > wprowadź długość wzdłuż osi horyzontalnej papieru, używając klawiszy numerycznych.

Długość horyzontalna może być ustawiona w granicach od 148 mm do 432 mm.

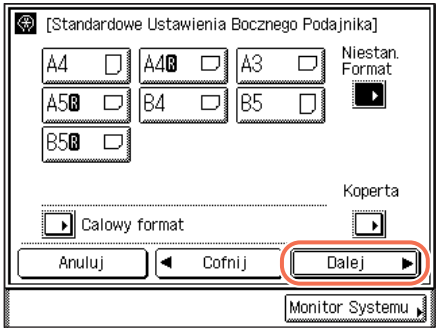
❑ Wciśnij [Y] > wprowadź długość wzdłuż osi horyzontalnej papieru, używając klawiszy numerycznych.

Długość pionowa może być ustawiona w granicach od 99 mm do 297 mm.

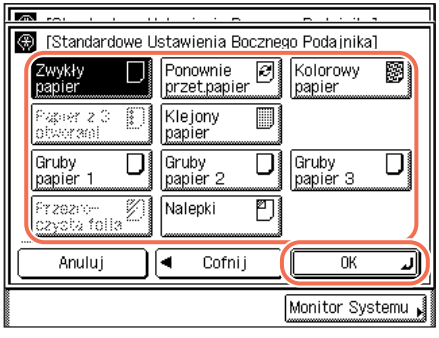
❑ Naciśnij [OK].

UWAGA

- Jeśli podczas wprowadzania wartości popełniony zostanie błąd, należy wcisnąć przycisk [C] [Usuń] → wprowadź prawidłowe wartości.
- W czasie wprowadzania wartości w milimetrach, istnieje możliwość użycia ⓪ - ⑨ (klawisze numeryczne), na panelu kontrolnym i ⓒ (Usuń) aby usunąć wprowadzone wartości.
- Aby móc wprowadzać wartości w calach, należy wcisnąć klawisz [Cal]. (Patrz „Wprowadzanie wartości w calach," na str. 3-7.)
- Podczas wprowadzania długości w calach, należy użyć podkreślnika pomiędzy liczbą całkowitą i ułamkiem.
- Możesz wybrać [Format 1] lub [Format 2] by określić format papieru, jeśli wartości dla pionowej i poziomej osi są wprowadzone wcześniej. (Patrz „Wprowadzanie niestandardowych formatów papieru," na str. 3-20.)



❑ Wciśnij klawisz [Dalej].



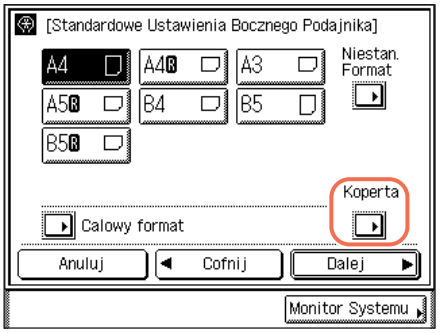
❑ Wybierz żądany rodzaj papieru → wciśnij klawisz [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

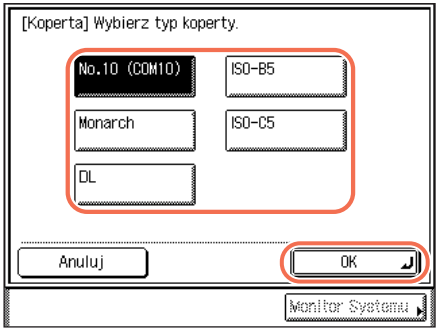
UWAGA

[Dziurkowany 3 otworowy] i [Folia przezroczysta], nie mogą zostać wybrane jako niestandardowe formaty papieru.

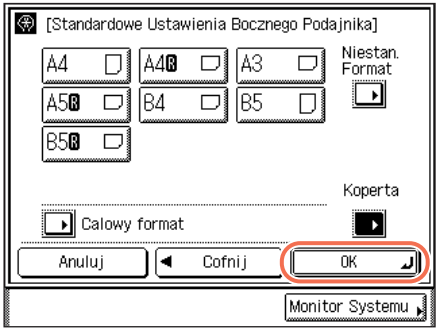
● **Jeśli chcesz wybrać typ koperty:**



❑ Naciśnij przycisk [Koperta].



❑ Wybierz odpowiedni typ koperty → naciśnij przycisk [OK].



❑ Naciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

5 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

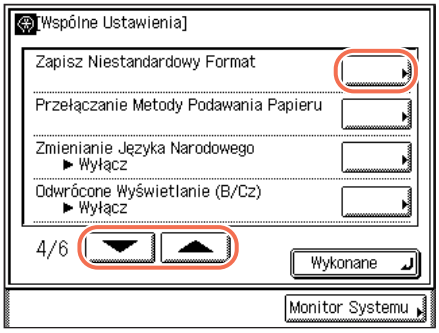
Wprowadzanie niestandardowych formatów papieru

Możesz zapisywać poziome i pionowe długości niestandardowych formatów papieru, tak byś mógł precyzować długości prostym wciśnięciem klawisza. (Patrz „Standardowego papieru dla bocznego podajnika," na str. 3-16.) Te ustawienie jest użyteczne, jeśli często używasz niestandardowego formatu papieru, więcej niż jednego rodzaju.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

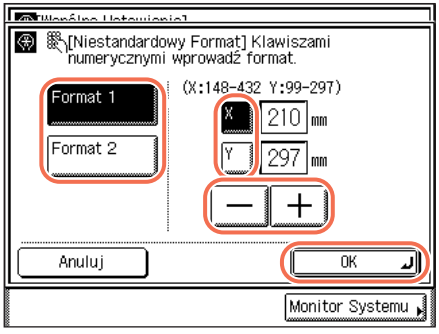
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania," na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Rejestruj Niestandardowy Typ Papieru] → naciśnij [Rejestruj Niestandardowy Typ Papieru].

3 Określ żądany niestandardowy format papieru:



- ❑ Wciśnij klawisz [Format 1] lub [Format 2].

  Możesz zarejestrować dwa rodzaje niestandardowych formatów papieru.
- ❑ Wciśnij [X] → wprowadź długość wzdłuż osi horyzontalnej papieru, używając [-] lub [+].

  Długość horyzontalna może być ustawiona w granicach od 148 mm do 432 mm.
- ❑ Wciśnij [Y] → wprowadź długość wzdłuż osi pionowej papieru, używając [-] lub [+].

  Długość pionowa może być ustawiona w granicach od 99 mm do 297 mm.
- ❑ Naciśnij [OK].

Powtórz ten krok rejestrując lub edytując inne formaty niestandardowych formatów.

UWAGA

- Jeśli podczas wprowadzania numeru popełniony zostanie błąd, należy wcisnąć przycisk ⓒ (Anuluj) → wprowadzić prawidłowy numer.
- W czasie wprowadzania wartości w milimetrach, istnieje możliwość użycia ⓪ - ⑨ (klawiszy numerycznych) na panelu sterującym.
- Aby móc wprowadzać wartości w calach, należy wcisnąć klawisz [Cal]. (Patrz „Wprowadzanie wartości w calach," na str. 3-7.)
- Podczas wprowadzania długości w calach, należy użyć podkreślnika pomiędzy liczbą całkowitą i ułamkiem.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Wybieranie Metody Podawania Papieru

W ustawieniu tym użytkownik może określić, czy priorytet ma zostać nadany szybkości druku zadania, czy też preferowane ma być drukowanie na określonej stronie papieru. Korzystanie z tego ustawienia, jest szczególnie wygodne wtedy, gdy bez zmieniania orientacji papieru w urządzeniu podającym, użytkownik chce wykonywać jednostronne lub dwustronne wydruki na wstępnie zadrukowanym papierze (papierze, na którym nadrukowane są już logo lub wzór).

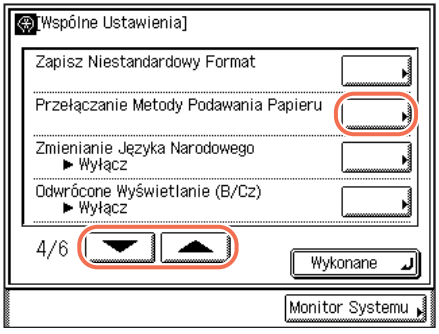
UWAGA

Domyślnym ustawieniem dla wszystkich źródeł papieru jest „Szybkość”.

1 **Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].**

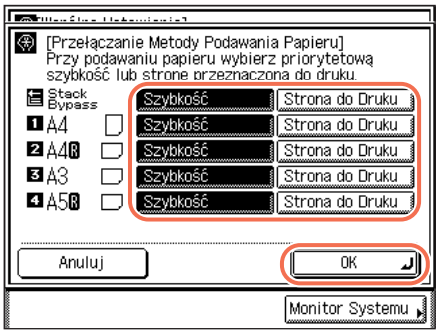
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Przełączanie Metody Podawania Papieru] →naciśnij [Przełączanie Metody Podawania Papieru].

3



Naciśnij [Szybkość] lub [Strona drukowania] aby wybrać żądane przełączanie metody podawania papieru → wciśnij [OK].

[Szybkość]: Gdy podawane są jedno- lub dwustronne wydruki, to metoda podawania papieru do wnętrza urządzenia zmienia się i wywiera ona wpływ na szybkość drukowania. Aby osiągnąć maksymalną szybkość drukowania, należy papier włożyć ręcznie stosując się do następujących zaleceń:

- Jednostronne drukowanie
  Włóż papier do szuflady stroną przeznaczoną do drukowania skierowaną do góry lub w podajniku bocznym stroną przeznaczoną do drukowania skierowaną do dołu.
  W przypadku szuflady głównego zespołu drukowanie odbywać się będzie na stronie skierowanej do góry, zaś w przypadku bocznego podajnika na stronie skierowanej do dołu.
- Dwustronne drukowanie
  Włóż papier stroną przeznaczoną do drukowania skierowaną do dołu lub w podajniku bocznym stroną przeznaczoną do drukowania skierowaną do góry. Drukowanie w pierwszej kolejności, odbywać się będzie w szufladzie stroną skierowanej do dołu, zaś w przypadku bocznego podajnika na stronie skierowanej do góry.

[Strona Drukowana]: Jeśli [Strona Drukowana], jest wybrana, w pierwszej kolejności stroną zadrukowywaną papieru w szufladzie, jest strona skierowana do dołu, bez względu na druk jedno- lub dwustronny. (W przypadku bocznego podajnika drukowanie rozpoczyna się na stronie skierowanej do góry). Jednakże, proszę mieć na względzie to, iż szybkość będzie mniejsza przy wykonywaniu jednostronnych wydruków.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Zmiana Języka na ekranie

Użytkownik może zmienić język wyświetlany na ekranie dotykowym.

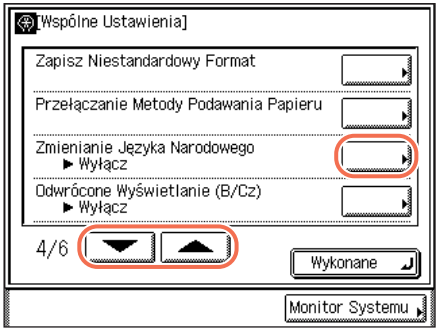
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

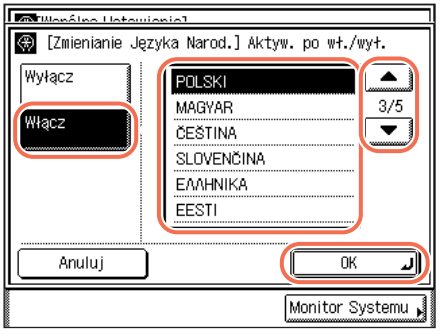
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Zmiana Języka] →naciśnij [Zmiana Języka].

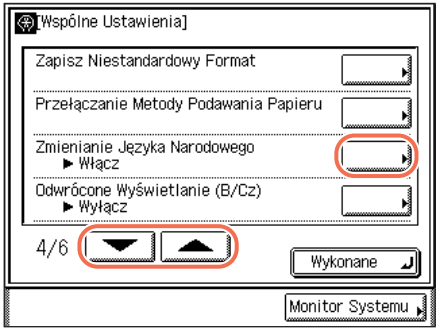
3 Sprecyzuj żądany język:



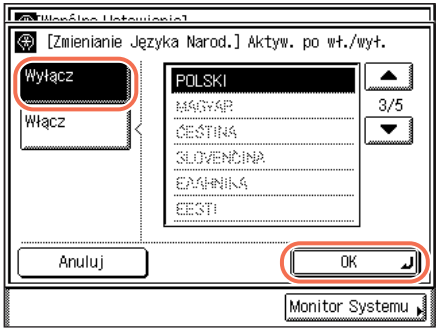
- ❑ Nacisnąć klawisz [Włącz].

  Język można zmienić tylko wtedy, kiedy wciśnięty jest klawisz '[Włączone].
- ❑ Naciśnij [▼] lub [▲], aż do pojawienia się na liście żądanego języka → naciśnij przycisk dla żądanego języka.
- ❑ Naciśnij [OK].

4 Naciśnij [Zmiana Języka].



5 Wciśnij kolejno przyciski [Wyłącz] → [OK].



WAŻNE

Gdy opcja Zmienianie Języka ustawiona jest w pozycji 'Włącz', wtedy ograniczone lub niemożliwe jest wprowadzanie niektórych znaków. By wprowadzić wszystkie znaki, ustaw Zmienianie Języka w pozycji 'Wyłączone'.

6 Uruchom urządzenie ponownie.

Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

Wyświetla się górny ekran w wybranym języku.

Zmiana kontrastu wyświetlania

Funkcja ta zamienia na ekranie dotykowym jasne i ciemne obszary. Użyj tego trybu, kiedy masz trudności z rozpoznaniem tego co jest wyświetlane.

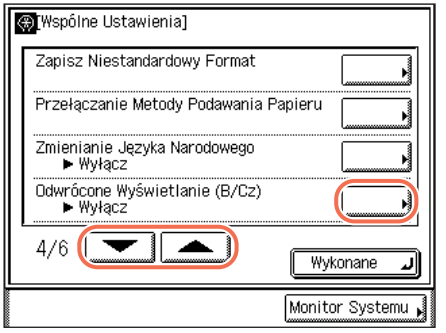
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

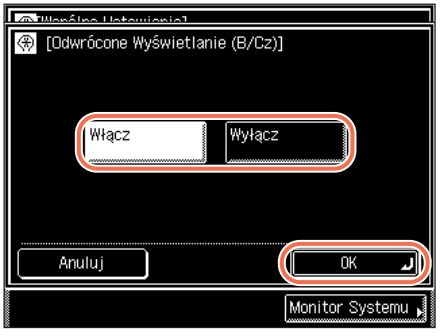
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Odwrócone wyświetlanie (B/Cz)] → naciśnij [Odwrócone wyświetlanie (B/Cz)].

3



Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować tryb → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Wyświetlanie Komunikatu błędu podajnika

Gdy podajnik nie jest czysty, to urządzenie może skanować i drukować ślady po kurzu i brudzie. Z trybu tego można korzystać, aby urządzenie wyświetlało monity o oczyszczenie obszaru skanowania, kiedy wykryje pojawienie się pasów lub plam.

WAŻNE

Ustawienia Komunikatu Błędu dla Brudnego podajnika, jest dostępny na imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 tylko wtedy, kiedy opcjonalny podajnik (DADF-AA1/-AB1) jest dołączony.

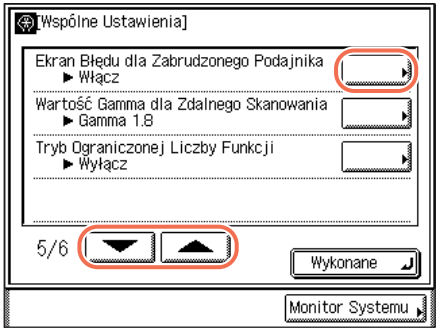
UWAGA

- Komunikat Błędu podajnika, pojawia się kiedy oryginały, są umieszczone w podajniku.
- Ustawieniem domyślnym jest „Włącz”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

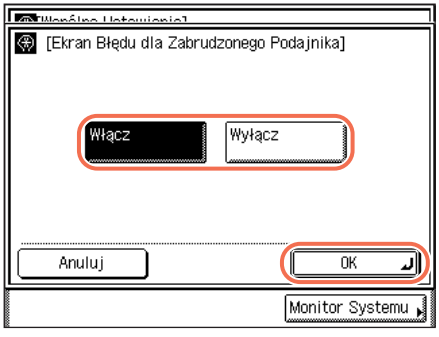
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Komunikat Błędu Brudnego Podajnika] → naciśnij [Komunikat Błędu Brudnego Podajnika].

3



Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować komunikat błędu brudnego podajnika → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Programowanie wartości gamma dla zdalnego skanowania

Możesz ustawić wartości gamma, użyte do skanowania kolorowych dokumentów do twojego komputera w sieci. Wybierz wartość gamma, która najbardziej pasuje do ustawień twojego komputera, tak by można było odtwarzać skany na monitorze komputera, z największą precyzją w stosunku do oryginału.

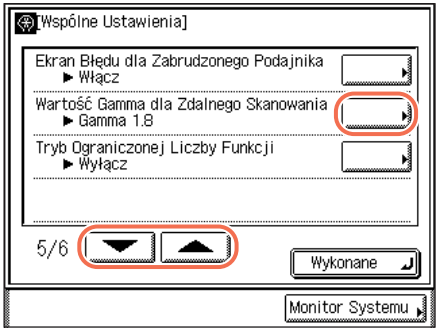
UWAGA

- Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat funkcji odległego skanowania, patrz *Instrukcja*użytkownika programu Network ScanGear.
- Ustawieniem domyślnym jest „Gamma 1.8”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

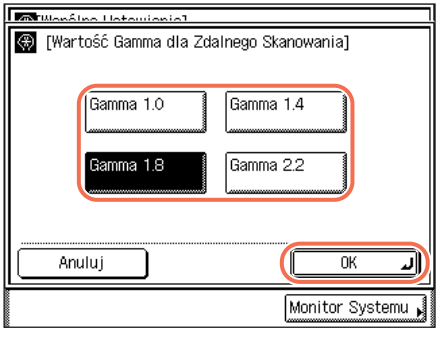
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się[Wartość Gamma dla Zdalnego Skanowania] → naciśnij [Wartość Gamma dla Zdalnego Skanowania].

3



Wybierz żądaną wartość gamma [Gamma 1.0], [Gamma 1.4], [Gamma 1.8] lub [Gamma 2.2] by wybrać żądaną wartość gamma → wciśnij klawisz [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Ustawienia trybu Limit Funkcji.

Używając trybów wykończenia, może czasem powodować problemy spowodowane funkcjonalną złożonością. Możesz ręcznie ograniczyć użycie trybów wykończenia by uniknąć powtórzenia się problemów, jeśli się powtórzą.

WAŻNE

Tryb Limitu Funkcji, dostępny jest jedynie wtedy, kiedy Wewnętrzny moduł wykończenia-B1, jest dołączony do urządzenia.

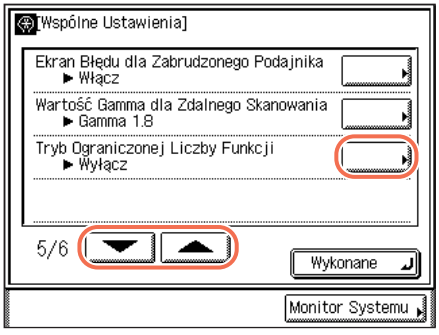
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

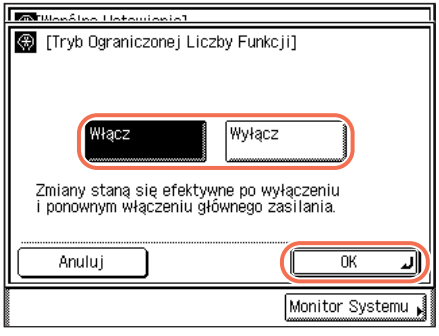
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Limit Funkcji] → naciśnij [Tryb Limit Funkcji].

3



Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować tryb → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Uruchom urządzenie ponownie.

Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

Precyzowanie Papieru B5/EXEC

Precyzowanie B5 lub EXEC, kiedy papier tych formatów jest włożony do szuflad papieru.

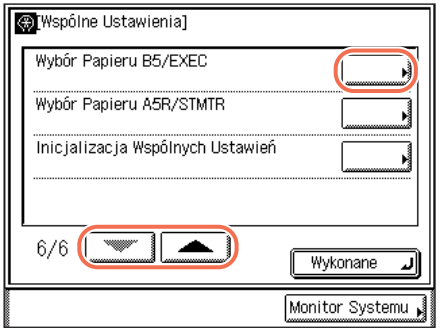
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „B5”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

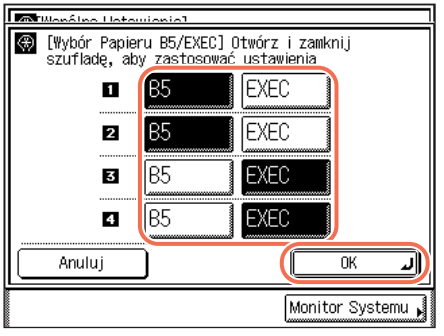
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciskaj [▼] lub [▲] do pojawienia się [Wybór papieru B5/EXEC] → naciśnij [Wybór papieru B5/EXEC].

3



Naciśnij [B5] lub [EXEC] aby wybrać żądany format papieru dla każdego źródła papieru, a następnie wciśnij [OK].

Dostępne źródła papieru są oznaczone następującymi ikonami:

1 : Szuflada na papier 1

2 : Szuflada na papier 2 (opcjonalnie dla imageRUNNER 2520i/2520)

3 : Szuflada na papier 3 (opcjonalnie)

4 : Szuflada na papier 4 (opcjonalnie)

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Precyzowanie Papieru A5R/STMTR

Precyzowanie A5R lub STMTR, kiedy papier tych formatów jest włożony do szuflad papieru.

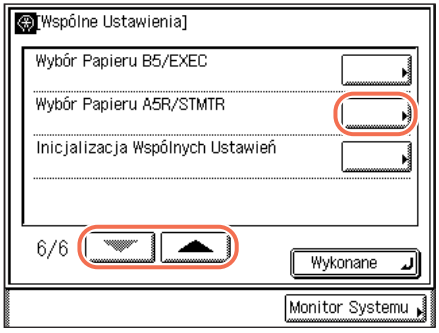
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „A5R”.

1 Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].

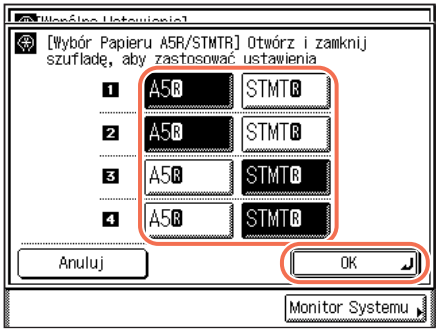
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania,” na str. 3-2.

2



Naciskaj [▼] lub [▲] do pojawienia się [Wybór papieru A5R/STMTR] → naciśnij [Wybór papieru A5R/STMTR].

3



Naciśnij [A5R] lub [STMTR] aby wybrać żądany format papieru dla każdego źródła papieru, a następnie wciśnij [OK].

Dostępne źródła papieru są oznaczone następującymi ikonami:

1 : Szuflada na papier 1

2 : Szuflada na papier 2 (opcjonalnie dla imageRUNNER 2520i/2520)

3 : Szuflada na papier 3 (opcjonalnie)

4 : Szuflada na papier 4 (opcjonalnie)

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Przywracanie Wspólnych Ustawień do ich domyślnych ustawień

Użytkownik może w dowolnej chwili przywrócić Wspólne Ustawienia do ich domyślnych (początkowych) ustawień.

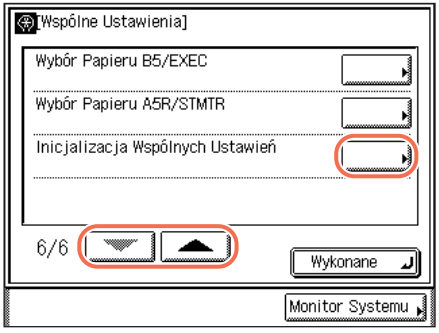
UWAGA

Przywracanie Ustawień Wspólnych do ich ustawień domyślnych nie zmienia języka pokazanego na wyświetlaczu dotykowym. (Patrz „Zmiana Języka na ekranie," na str. 3-24.)

1 **Naciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia Wspólne].**

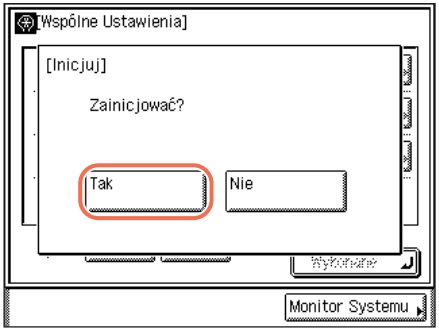
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Wybieranie początkowej funkcji pojawiającej się po włączeniu zasilania," na str. 3-2.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Inicjalizacja Wspólnych Ustawień] → naciśnij [Inicjalizacja Wspólnych Ustawień].

3



Naciśnij [Tak] by przywrócić domyślne.

Aby zakończyć, naciśnij [Nie].

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Ustawienia Zegara

By wykorzystać urządzenie w najbardziej efektywny sposób w cyfrowym biurze, ustaw w urządzeniu bieżącą datę i godzinę. Urządzenie jest ponadto wyposażone w dwa typy automatycznych funkcji, które są kontrolowane przez wewnętrzny system zegarowy: Automatyczny Czas Czuwania i Automatyczny Czas Usuwania.

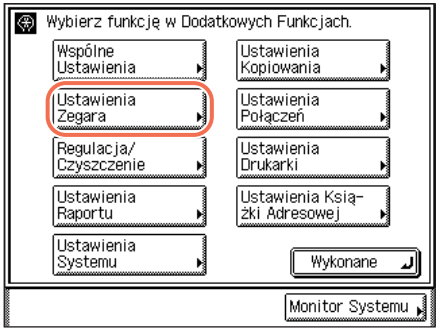
Ustawienia Daty i Czasu

Ustawienia daty i czasu, są używane jako standardowy zegar urządzenia przez różne funkcje, które go potrzebują. Możesz również ustawić strefę czasową i oszczędzanie energii w świetle dziennym w tym samym czasie.

1 Naciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje).

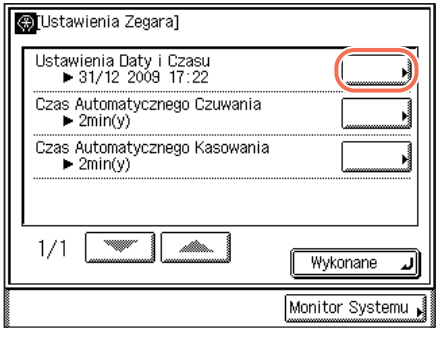
Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

2



Naciśnij klawisz [Ustawienia zegara].

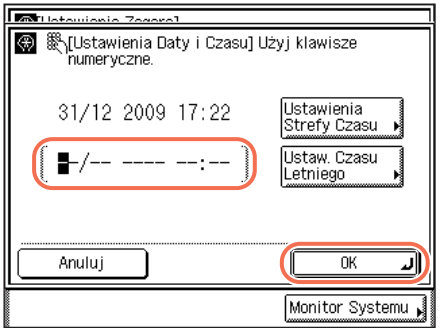
3



Naciśnij [Ustawienia Daty i Czasu].

4 Sprecyzuj ustawienia Daty i Godziny:

● By ustawić aktualną datę oraz czas:



❑ Posługując się przyciskami ⓪ - ⑨ (klawiszami numerycznymi) wprowadź bieżące ustawienia czasu i daty.

Wprowadź dzień, miesiąc i rok oraz czas w systemie 24 godzinnym:

DD/MM RRRR gg:mm

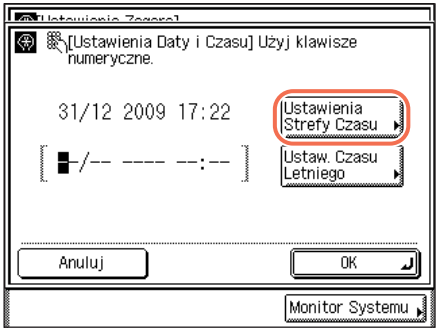
Przykład: 10:05 p.m. Maja 6, 2009 → 06/05 2009 22:05

❑ Naciśnij [OK].

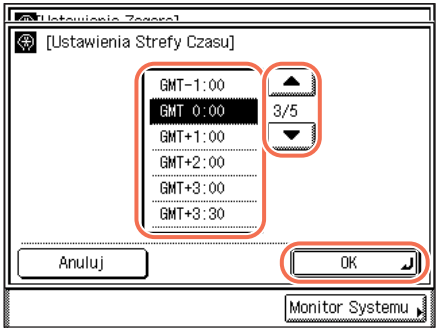
UWAGA

Jeśli podczas wprowadzania numeru popełniony zostanie błąd, należy wcisnąć przycisk Ⓒ (Anuluj) → wprowadzić prawidłowy numer.

● By ustawić strefę czasową:



❑ Nacisnąć [Ustawienia Strefy Czasowej].



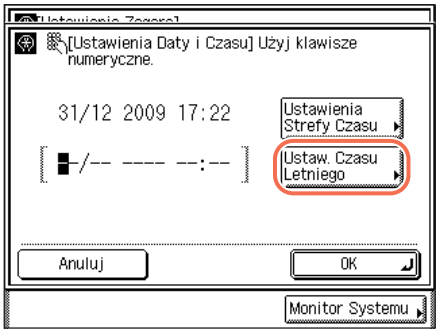
❑ Należy nacisnąć przycisk [▼] lub [▲], aż do wyświetlenia na liście żądanej strefy czasowej.

GMT (Greenwich Mean Time): Czas w Obserwatorium w Greenwich w Anglii. Standardowe strefy dla całego świata wyrażają różnice czasowe podawane w godzinach (do ±12 godzin) w stosunku do czasu GMT (±0 godzin, godzina zero).

❑ Wybierz strefę czasową, w której znajduje się urządzenie.

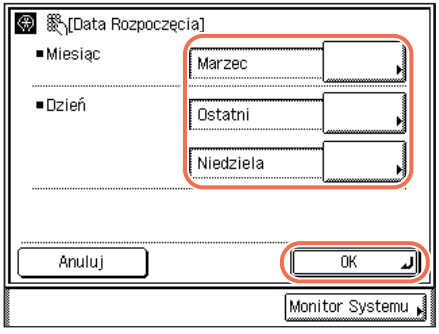
❑ Naciśnij [OK].

● By ustawić czas letni:

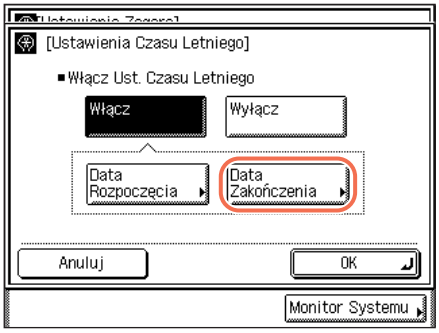


❑ Naciśnij [Ustawienia Czasu Letniego].

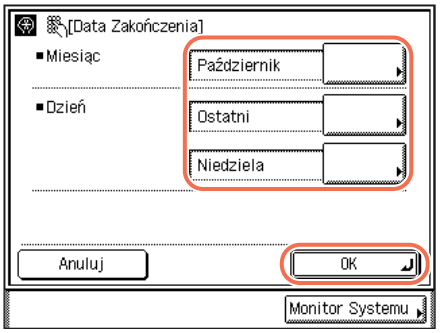
❑ Wciśnij w podanej kolejności klawisze [Włącz] → [Data Rozpoczęcia].



❑ Sprecyzuj datę rozpoczęcia (miesiąc, tydzień i dzień) czasu letniego, używając okien na liście → naciśnij [OK].



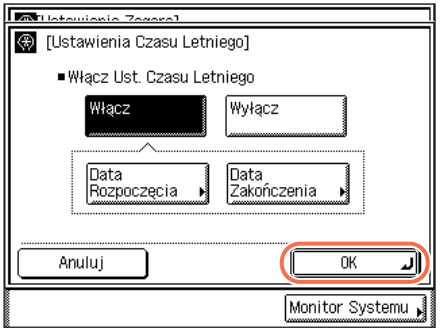
❑ Wciśnij klawisz [Data Zakończenia].



❑ Sprecyzuj datę zakończenia (miesiąc, tydzień i dzień) czasu letniego używając okien na liście → naciśnij [OK].

UWAGA

Kiedy czas letni jest ustawiony, urządzenie automatycznie przesunie zegar do przodu o jedną godzinę.



❑ Naciśnij [OK].

5 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Czas Automatycznego Czuwania

Jeśli urządzenie pozostaje nieużytkowane przez okres czasu, panel sterujący automatycznie przełącza na tryb Wyłączony, by oszczędzić energię. Urządzeni w takim przypadku, wchodzi w tryb Czuwania. Można określić czas do chwili przejścia urządzenia w tryb Czuwanie (od jednej do 30 minut). Czas Automatycznego Czuwania można również wyłączyć.

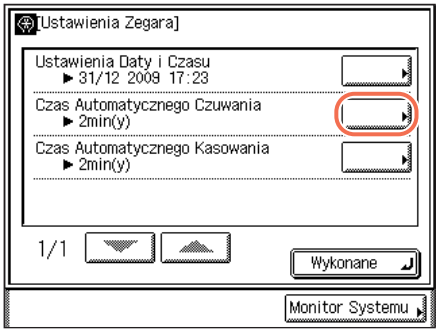
UWAGA

- By ustawić urządzenie by ręcznie uruchamiać tryb Czuwania lub ręcznie przywracać urządzenie z trybu Czuwania, naciśnij włącznik zasilania.
- W pewnych sytuacjach, urządzenie może nie być w stanie aktywować trybu Czuwanie, takich jak:
  - Urządzenie wykonuje operację.
  - W urządzeniu znajduje się zablokowany papier.
  - Wszystkie szuflady na papier są puste.
  - Zasobnik z tonerem jest pusty
  - Na ekranie wyświetlany jest komunikat 'Wezwij serwis'.
- Urządzenie automatycznie powróci z trybu Czuwania, kiedy otrzyma dokument I-faks/faks lub zadanie drukowania.
- Ustawienia domyślne to ‘Włącz’ oraz ‘2 min’.

1 Naciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia zegara].

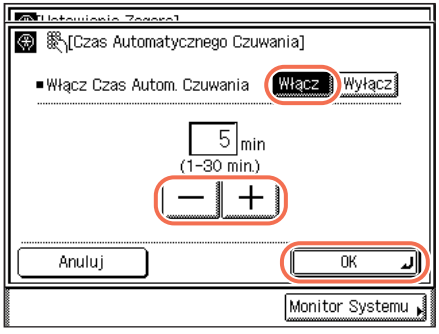
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Ustawienia Daty i Czasu," na str. 3-33.

2



Naciśnij [Czas Automatycznego Czuwania].

3



Naciśnij [Włącz] dla <Użyj Automatycznego Czasu Czuwania> → naciśnij [-] lub [+] by wprowadzić żądany okres czasu → naciśnij [OK].

Wartości można również wprowadzić ⓪ - ⑨ (klawiszami numerycznymi).

Czas Automatycznego Czuwania można regulować w zakresie od 1 do 30 minut z przyrostami co jedną minuta.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

UWAGA

By wyłączyć Czas Automatycznego Czuwania, naciśnij [Wyłącz] dla <Czas Automatycznego Czuwania> → naciśnij [OK].

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Czas Automatycznego Kasowania Ustawień

Jeśli urządzenie pozostaje nieużytkowane przez okres czasu, wyświetlacz powraca do góry ekranu lub do ekranu wybranej funkcji. Ten okres czasu określany jest mianem „Czasu Automatycznego Kasowania”.

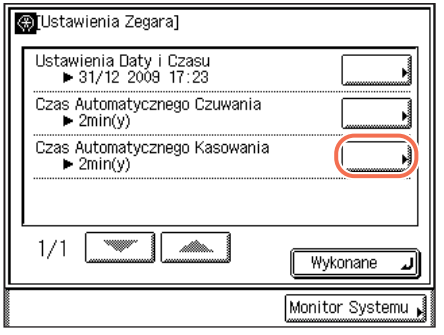
UWAGA

Domyślnym ustawieniem jest „2 min”.

1 **Naciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje) → [Ustawienia zegara].**

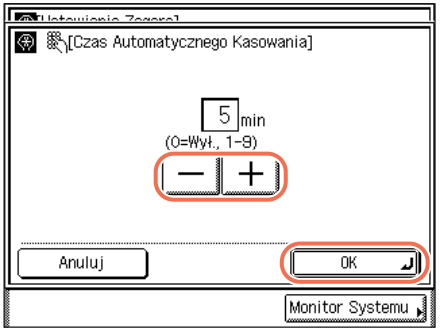
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Ustawienia Daty i Czasu,” na str. 3-33.

2



Naciśnij [Czas Automatycznego Czuwania].

3



Posługując się przyciskami [-] [+] wprowadź czas automatycznego kasowania → wciśnij przycisk [OK].

Wartości można również wprowadzić ⓪ - ⑨ (klawiszami numerycznymi).

Czas Automatycznego kasowania można regulować w zakresie od 0 (Wyłączony) do 9 minut z przyrostami co jedną minutę.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

UWAGA

By wyłączyć Automatyczny Czas Kasowania, wprowadź <0> → naciśnij [OK].

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Wyposażenie opcjonalne

4
ROZDZIAŁ

Ten rozdział przedstawia wyposażenie opcjonalne urządzenia, które może znacznie poprawić wydajność.

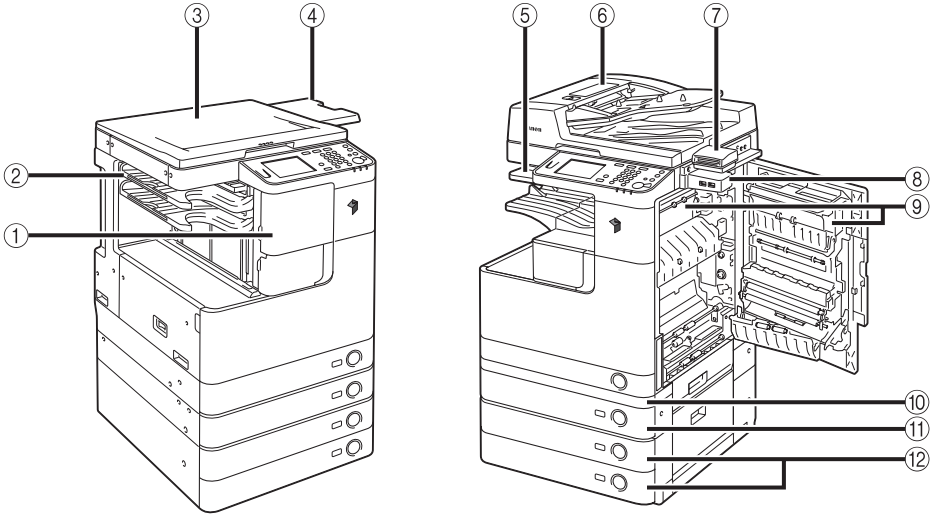
Konfiguracja systemu 4-2
Wyposażenie opcjonalne 4-2
Opcje systemu 4-4
Dostępne kombinacje opcjonalnych urządzeń 4-6
Podajnik (DADF-AA1/-AB1) 4-7
Wyposażenie opcjonalne 4-8
Pokrywa płyty szklanej Typ Q/P 4-9
Moduł Kasetowy-W1/CST. Zespół podający-AE1 4-10
Opcjonalne dodatki 4-10
Przystawka podajnika kopert-D1 4-11
Czytnik Kart-E1 4-12
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 4-13
Tryby wykańczania 4-14
Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1 4-18

Konfiguracja systemu

Na ilustracjach zamieszczonych w tym dziale przedstawiono wszystkie opcje, jakie mogą być dołączane do urządzenia, a także pokazano różne konfiguracje systemu.

W celu uzyskania informacji na temat pełnego zakresu konfiguracji wyposażenia opcjonalnego należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

Wyposażenie opcjonalne



① **Wewnętrzne urządzenie wykańczające-B1**

Wewnętrzne urządzenie wykańczające-B1, wyposażone w funkcje Układanie, Przesuwanie, Grupowanie, Zszywanie.

② **Dodatkowa taca wewnętrznego urządzenia wykańczającego-B1**

Dodatkową Tacę Urządzenia Wykańczającego-B1 można dołączać jedynie do opcjonalnego Urządzenia Wykańczającego-B1. Stanowi ona dodatkową tacę na wydruki.

③ **Pokrywa szklanej płyty typu Q/P (Opcjonalna dla imageRUNNER 2545/ 2535/2530/2525)**

Pokrywa zabezpiecza oryginały umieszczone na szklanej płycie roboczej.

④ **Taca na dokumenty-J1**

Ulokowana w górnym prawym narożniku urządzenia, Taca Dokumentów-J1, może być użyta do oryginałów oczekujących na skanowanie albo do tych, które zostały zeskanowane. Możesz, również użyć jej do przechowania w pobliżu instrukcji obsługi.

⑤ **Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1**

Dołączenie Wewnętrznej tacy dwukierunkowej-G1, umożliwia korzystanie z dwóch tac wyprowadzających.

⑥ **Podajnik (DADF-AA1/-AB1) (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2545/ 2535/2530/2525/2520)**

Oryginały włożone do podajnika są automatycznie podawane arkusz po arkuszu do obszaru skanowania. Podajnik, także automatycznie obraca dwustronne oryginały i wykonuje ich jednostronne lub dwustronne kopie.

⑦ **Czytnik Kart-E1**

Czytnik Kart-E1 upraszcza proces logowania się do urządzenia, które jest zarządzane przez ID wydziału.

⑧ **Zestaw-A1 Interfejsu 3-portowego aplikacji USB**

Ulokowany po prawej stronie urządzenia, Zestaw-A1 Interfejsu 3-portowego aplikacji USB, ułatwia dostęp do trzech portów USB.

⑨ **Dwukierunkowy Zespół-B1 (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2530/2525/2520i/2520)**

Taca 2 kierunkowa-B1 dostarcza wydruki do dodatkowej tacy wyprowadzania.

⑩ **Szuflada papieru-A1 (Opcjonalna dla imageRUNNER 2520i/2520)**

Kaseta Spacer-A1, jest wymagana do dołączenia modułu Kasety-W1 lub CST. Zespół podający-AE1 do imageRUNNER 2520i/2520.

⑪ **Moduł Kasety-W1 (Opcjonalna dla imageRUNNER 2520i/2520)**

Moduł Kasety-W1, dostarcza dodatkowe źródło papieru do zadań drukowania. Każda z szuflad może pomieścić do 550 arkuszy papieru (80 g/m^2).

⑫ **CST. Zespół podający-AE1**

CST. Zespół podający-AE1 stanowi dwa dodatkowe źródła papieru do zadań drukowania. Każda z szuflad może pomieścić do 550 arkuszy papieru (80 g/m^2).

UWAGA

Więcej informacji o kompatybilności z innymi opcjami, patrz „Dostępne kombinacje opcjonalnych urządzeń,” na str. 4-6.

Opcje systemu

Związane z systemem przedmioty opcjonalne wyszczególnione poniżej, mogą w sposób znaczny usprawnić pracę i możliwości.

WAŻNE

Wyposażenie opcjonalne wyszczególnione tutaj, może wymagać aktywowania (rejestrowanie licencji) przed rozpoczęciem funkcjonowania. (Patrz rozdział 1, “Zanim rozpoczniesz pracę”, w *Instrukcji obsługi urządzenia*.)

■ Zestaw wysyłki w kolorze-Y1

Uniwersalny zestaw wysyłania kolorowego, umożliwia wysyłanie skanowanych dokumentów poprzez e-mail lub I-faks, a także przechowywanie skanów w plikach serwerach oraz nośnikach pamięci USB.

WAŻNE

- Wyposażenie standardowe urządzenia imageRUNNER 2545i/2535i/2530i/2525i/2520i.
- Funkcje Wysyłania, są dostępne tylko kiedy oba następujące warunki, są spełnione:
  - Pojemność pamięci urządzenia jest powiększona do 512 MB, przez dołączenie Systemu Rozbudowy pamięci RAM-C1 (tylko dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).
  - Gdy aktywny jest Zestaw Wysyłki Dokumentów Kolorowych-Y1.

■ Faks Board-AG1 Super G3

Moduł Faksu Super G3, umożliwia użytkownikowi wysyłanie oraz odbieranie dokumentów za pośrednictwem faksu. Po zainstalowaniu sterownika Faksu w opcji „klient” w komputerze, dokumenty stworzone na pulpicie komputera, mogą być wysłane bezpośrednio z niego przez sieć.

■ Zestaw drukarki PCL

Zestaw drukarki PCL wspomaga emulację drukowania PCL. Obsługiwane są PCL5e i PCL6.

WAŻNE

- Wyposażenie standardowe urządzenia imageRUNNER 2545i/2535i/2530i/2525i/2520i.
- Funkcje drukarki-PCL, są dostępne tylko kiedy oba następujące warunki, są spełnione:
  - Pojemność pamięci urządzenia jest powiększona do 512 MB, przez dołączenie Systemu Rozbudowy pamięci RAM-C1 (tylko dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).
  - Zestaw Drukarki PCL jest aktywny.

■ Zestaw drukarki PS

Zestaw drukarki PS wspomaga emulację drukowania PS.

WAŻNE

Funkcje drukarki-PS, dostępne są tylko wtedy, gdy spełnione są następujące warunki:

- Pojemność pamięci urządzenia jest powiększona do 512 MB, przez dołączenie Systemu Rozbudowy pamięci RAM-C1 (tylko dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).
- Zestaw Drukarki PS jest aktywny.

■ Zestaw drukowania kodów kreskowych-B1

Zestaw drukarki kodów kreskowych-B1 umożliwia korzystanie z urządzenia, jak z drukarki kodów kreskowych.

WAŻNE

Funkcje drukarki kodów kreskowych, są dostępne tylko kiedy następujące warunki, są spełnione:

- Pojemność pamięci urządzenia jest powiększona do 512 MB, przez dołączenie Systemu Rozbudowy pamięci RAM-C1 (tylko dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).
- Zestaw Drukarki PCL jest aktywny.
- Zestaw drukowania kodów kreskowych-B1 jest aktywny.

■ Rozbudowa pamięci RAM-C1 (512 MB)

Niektóre opcjonalne funkcje wymagają zwiększonej pojemności pamięci urządzenia. Opcja ta zwiększa możliwości pamięciowe urządzenia do 512 MB.

WAŻNE

Wyposażenie standardowe urządzenia imageRUNNER 2545i/2535i/2530i/2525i/2520i.

■ Zestaw kolorowego przeszukiwalnego wysyłania-C1 formatów PDF

Zestaw kolorowego przeszukiwalnego wysyłania-C1 formatów PDF, umożliwia przeprowadzenie procesu OCR (optycznego rozpoznawania znaków), w celu wydobycia danych, które można później poddać procesowi rozpoznawania tekstu z zeskanowanego obrazu. Tekst taki można później dodać do pliku tworząc w ten sposób plik PDF, który można poddać procesowi wyszukiwania.

WAŻNE

Funkcje OCR, są dostępne tylko kiedy następujące warunki, są spełnione:

- Pojemność pamięci urządzenia jest powiększona do 512 MB, przez dołączenie Systemu Rozbudowy pamięci RAM-C1 (tylko dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).
- Gdy aktywny jest Zestaw Wysyłki Dokumentów Kolorowych-Y1.
- Zestaw kolorowego przeszukiwalnego wysyłania-C1 formatów PDF jest aktywny.

Dostępne kombinacje opcjonalnych urządzeń

Tabela poniżej, wyszczególnia wyposażenie opcjonalne dla urządzenia i zawiera informację o przeznaczeniu i kompatybilności z innymi opcjami.

Wyposażenie opcjonalne	Przeznaczenie	Uwagi
Podajnik (DADF-AA1/-AB1)	Skanowanie oryginałów	Podajnik (DADF-AA1/-AB1) i Szklana pokrywa Typu Q/P nie może być podłączona wspólnie. Jeśli szklana pokrywa jest dołączona, niektóre funkcje mogą być nie dostępne.
Pokrywa płyty szklanej Typ Q/P	Pokrywa ochronna dla szklanej płyty roboczej	
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1	Wykańczanie (Układanie, Grupa, Rozdzielanie i Zszywanie).	Dwudrożna Jednostka-B1 (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2530/2525/2520i/2520) jest również wymagana. Wewnętrzny moduł wykańczania-B1 nie może być użyty razem z Wewnętrzną tacą dwukierunkową-G1.
Dodatkowa taca wewnętrznego modułu wykańczającego-B1	Dodatkowa tacka na wydruki modułu Wykańczającego	Wymagany jest Wewnętrzny moduł wykańczający-B1.
Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1	Dodatkowa taca na wydruki	Dwudrożna Jednostka-B1 (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2530/2525/2520i/2520) jest również wymagana. Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1, nie może być użyta razem z Wewnętrznym modułem wykańczającym-B1.
Kaseta Moduł-W1/ CST. Zespół podający-AE1	Dodatkowe źródło papieru	Moduł Kasety-W1 opcjonalny dla imageRUNNER 2520i/2520. Kaseta Spacer-A1, jest wymagana by dołączyć te opcje do imageRUNNER 2520i/2520.
Kaseta Spacer-A1	Spacer dla modułu Kasetowego-W1/ CST. Zespół podający-AE1	Kaseta Spacer-A1 opcjonalna dla imageRUNNER 2520i/2520.
Czytnik Kart-E1	Zarządzanie ID wydziału	Dołączony Czytnik Kart-D3, jest wymagany do podłączenia do urządzenia Czytnika Kart-E1.

Podajnik (DADF-AA1/-AB1)

Oryginały włożone do podajnika są automatycznie podawane arkusz po arkuszu do obszaru skanowania. Podajnik, także automatycznie obraca dwustronne oryginały i wykonuje ich jednostronne lub dwustronne kopie.

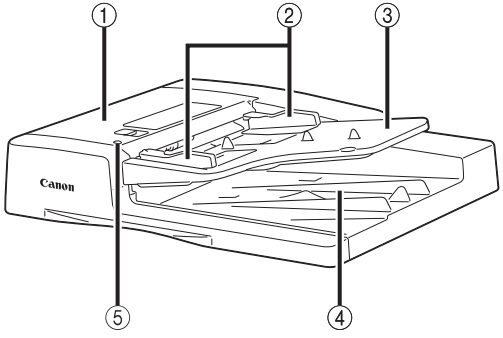
OSTROŻNIE

Nie wolno wkładać palców w otwory tacki na oryginały, gdyż grozi to obrażeniami. Proszę także uważać, aby do szczelin podajnika nie wpadły inne przedmioty, np. zszywki, gdyż mogą one uszkodzić urządzenie lub spowodować zwarcie.

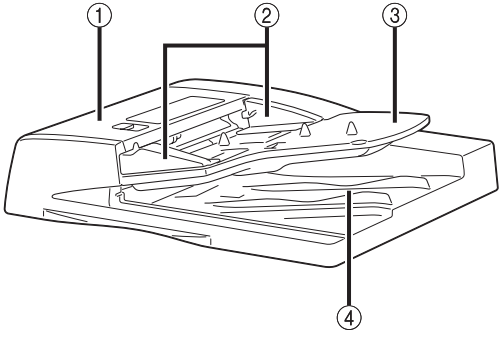
WAŻNE

- Podajnik (DADF-AA1/-AB1) jest opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.
- W obszarze wyprowadzania oryginałów nie należy umieszczać żadnych przedmiotów. Blokując obszar wyprowadzania oryginału, może uszkodzić oryginały podawane przez podajnik lub powodować blokowanie.

Podajnik (DADF-AA1)
(dla imageRUNNER 2545/2535)



Podajnik (DADF-AB1)
(dla imageRUNNER 2530/2525/2520)



① **Pokrywa podajnika**

Otwieraj tę pokrywę, gdy chcesz usunąć zablokowane oryginały.

② **Prowadnice przesuwne**

Dostosować przesuwne prowadnice tak, aby pasowały do szerokości papieru.

③ **Taca na oryginały**

Umieszczone tutaj oryginały są automatycznie podawane jeden po drugim do obszaru skanowania. Oryginały należy umieścić na tacy stroną, która ma być skanowana skierowaną do góry.

④ **Obszar wyprowadzania oryginału**

Tutaj wyprowadzane są zeskanowane oryginały. Oryginały wyprowadzane są w tej samej kolejności, w jakiej zostały one włożone do podajnika.

⑤ **Wskaźnik ustawienia oryginału**

Wskaźnik ustawienia oryginału Świeci się, gdy na tacce na oryginały ułożone są oryginały.

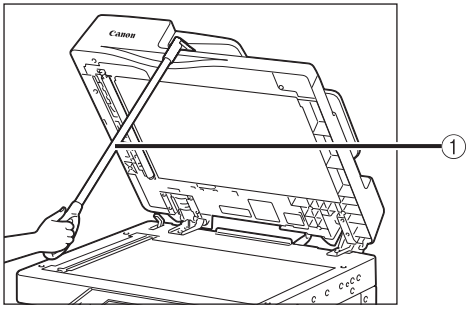
Wyposażenie opcjonalne

■ Zespół pieczęci-B1

Z Zespołem pieczęci-B1 dołączonym do podajnika, oryginały skanowane przez podajnik, mogą być pieczętowane by wskazywać, że zostały już zeskanowane. (Patrz Rozdział 3 „Precyzowanie ustawień Skanowania" w *Instrukcji wysyłania i faksowania*.)

■ A1-Uchwyt Dostępu ADF

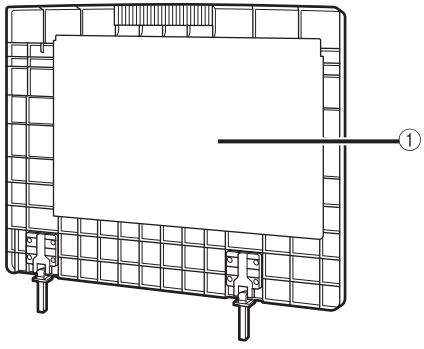
Ten uchwyt wspomaga otwieranie i zamykanie podajnika.



① A1-Uchwyt Dostępu ADF
Użyj tego uchwytu do otwarcia lub zamknięcia podajnika.

Pokrywa płyty szklanej Typ Q/P

Pokrywa szklanej płyty roboczej typu Q/P chroni oryginały umieszczane na szklanej płycie roboczej.



① **Pokrywa Szklanej Płyty Roboczej Typ Q (dla imageRUNNER 2545/2535)/Pokrywa Szklanej Płyty Roboczej Typ P (dla imageRUNNER 2530/2525)**

Zamknij pokrywę szklaną by zabezpieczyć oryginały umieszczone na szklanej płycie roboczej.

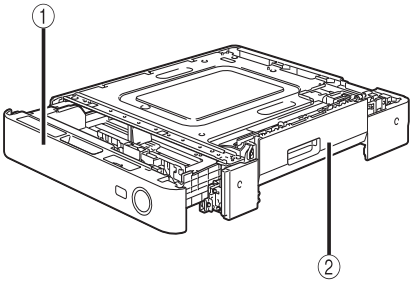
Moduł Kasetowy-W1/CST. Zespół podający-AE1

Jeśli podłączysz Moduł Kasetowy-W1, masz dodatkowe źródło papieru dla zadań drukowania. Jeśli podłączysz CST. Zespół podający-AE1 urządzenia daje dodatkowe źródło papieru dla zadań drukowania. Każda kaseta mieści do 550 arkuszy A4, A4R lub A5R papieru o gramaturze (80 g/m^2).

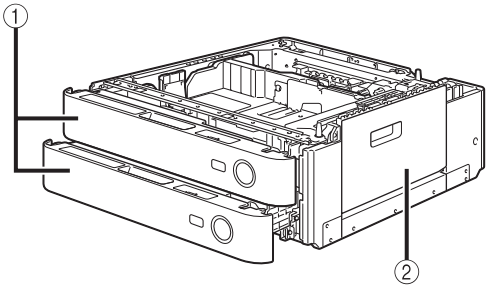
WAŻNE

Opcjonalna Kaseta Spacer-A1, jest wymagana do dołączenia modułu Kasety-W1 lub CST. Zespół podający-AE1 do imageRUNNER 2520i/2520.

Moduł Kasetowy-W1



CST. Zespół podający-AE1



① **Szuflada na Papier**

Każda z szuflad może pomieścić do 550 arkuszy papieru (80 g/m^2).

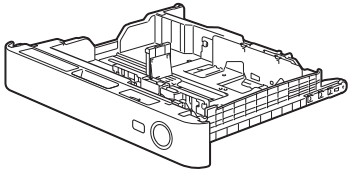
② **Prawa pokrywa**

Aby usunąć zablokowane arkusze papieru, należy otworzyć tę pokrywę.

Opcjonalne dodatki

■ FL Kaseta-AJ1/-AK1/-AL1

Szufladę tę można dostosowywać do różnych formatów papieru. (Patrz „Dostosowywanie szuflady do Różnego formatu papieru," na str. 5-5.)



Dostępne lokalizacje
- Szuflada-AJ1 FL: Szuflada na papier 1 (dla imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525)
- Szuflada-AK1 FL: Szuflady papieru 2/3/4
- Szuflada-AL1 FL: Szuflada na papier 1 (jedynie dla imageRUNNER 2520i/2520)

Dostępne formaty papieru:
- A4, A4R, A3, lub A5R

Przystawka podajnika kopert-D1

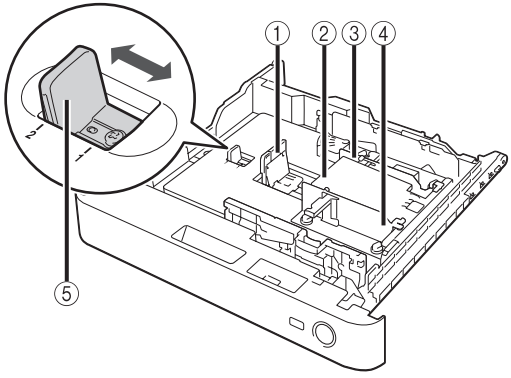
Jeśli potrzebujesz drukować na wielu kopertach, podajnik boczny może być niewystarczająco duży pojemnościowo. W takim przypadku, podłącz Przystawkę podajnika kopert-D1 do Szuflady Papieru 2. Można włożyć około 50 kopert jednocześnie.

WAŻNE

Przystawka Podajnika Kopert-D1 może być montowania jedynie w szufladzie numer 2 (opcjonalnie dla imageRUNNER 2520i/2520).

UWAGA

- Przystawka Podajnika Kopert-D1 jest przystosowana do następujących typów kopert:
  - Nr 10 (COM10)
  - ISO-B5
  - Monarch
  - ISO-C5
  - DL
- Instrukcje jak używać Przystawki Podajnika Kopert-D1, patrz „Przystawka podajnika kopert-D1," na str. 5-8.



① **Prowadnica boczna**
Użyj Prowadnicy bocznej szuflady papieru do wyrównania długości wkładanych kopert.

② **Podajnik kopert**
W Podajniku kopert, znajdują się koperty z góry.

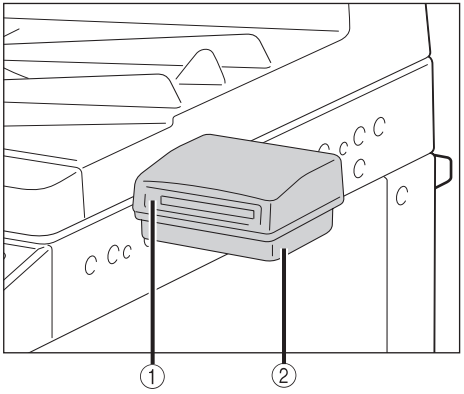
③ **Tylna prowadnica szerokościowa**
Tą prowadnicę należy zamontować w roboczym położeniu za pomocą śrub, w miejscu odpowiadającym szerokości kopert.

④ **Przednia prowadnica szerokościowa**
Tą prowadnicę należy zamontować w roboczym położeniu za pomocą śrub, w miejscu odpowiadającym szerokości kopert.

⑤ **Przełącznik formatu**
Zależnie od rodzaju kopert należy wybrać '1' lub '2'.

Czytnik Kart-E1

Kiedy urządzeniem zarządza Identyfikacja Wydziałowa, wprowadź ID Wydziału (i hasło), używając ⓪ - ⑨ (klawisze numeryczne) za każdym razem operując urządzenie. Proces logowania, może zostać uproszczony przez Czytnik Kart-E1. Jeśli Czytnik Kart-E1 jest dołączony do urządzenia, możesz łatwo zalogować się do urządzenia wkładając kartę zamiast wprowadzania ID wydziału (i hasła). (Patrz „Korzystanie z Karty kontrolnej," na str. 2-11.)



① **Czytnik Kart-E1**
Podłączenie czytnika kart do urządzenia uruchamia Zarządzanie NI Wydziału. Włóż magnetyczny pasek karty by się zalogować do urządzenia.

② **Przystawka Czytnika Kart-D3**
Ta część jest wymagana do podłączenia Czytnika Kart-E1 do urządzenia.

UWAGA

Informacje o Zarządzaniu NI Wydziału, patrz rozdział 6, „Zabezpieczenie urządzenia przed nieupoważnionym użyciem", w *Instrukcja ustawień systemowych*.

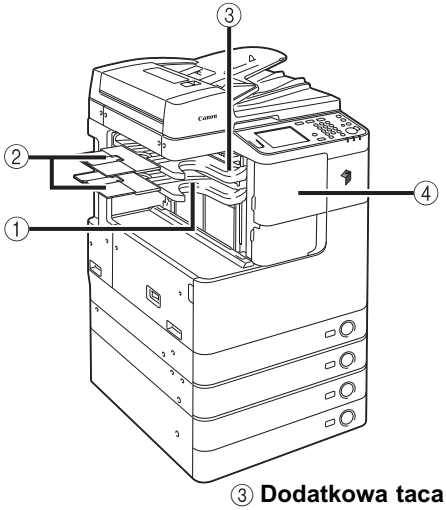
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1

Z Wewnętrznym Modułem Wykańczania-B1 dołączonym do urządzenia, możesz wykonywać kopie w zorganizowanych zestawach (Układanie) lub w grupach każdej strony (Grupowanie), jak również zszywanie kopii (Zszywanie). Moduł Wykańczania umożliwia łączenie trybu Układania lub Grupowania z trybem Przesunięcia. (Patrz „Tryby wykańczania," na str. 4-14.)

Jeśli opcjonalna Dodatkowa Taca Wewnętrznego Modułu Wykańczającego-B1, dołączona jest do Wewnętrznego Modułu Wykańczającego-B1, wydruki można wyprowadzać w dwa różne miejsca.

WAŻNE

- Dwukierunkowa Jednostka-B1 (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2530/2525/2520i/2520) jest również wymagana do korzystania z wykończenia.
- Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 nie może być zainstalowany z opcjonalną Wewnętrzną tacą dwukierunkową-G1.
- Jeśli Dodatkowa taca wewnętrznego modułu wykańczającego-B1 jest dołączona, musi włączyć funkcje Tacy B, tak by urządzenie mogło dostarczyć druki do niej. (Patrz „Wybieranie tacki," na str. 3-14.)



① **Taca wyprowadzająca**
Na tacę tę wyprowadzane są wydruki.

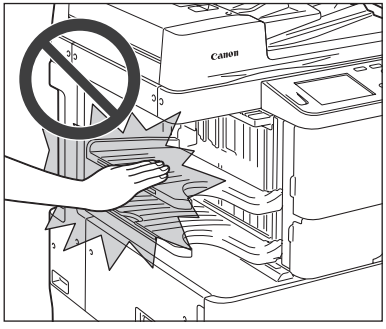
② **Taca dodatkowa**
Tacę dodatkową należy rozkładać zawsze wtedy, gdy drukuje się na papierze o dużym formacie, np. A3.

③ **Dodatkowa taca wewnętrznego modułu wykańczającego-B1**
Ta opcja może zostać dołączona do Modułu wykańczania by dodać kolejną tacę wyprowadzenia papieru.

④ **Pokrywa przednia Wewnętrznego Moduły Wykańczającego-B1**
Pokrywę tę należy otworzyć, by wymienić zasobnik zszywek w zespole zszywacza lub usunąć zablokowane zszywki. (Patrz „Wymiana zasobnika ze zszywkami," na str. 5-26 i „Usuwanie zablokowanych zszywek," na str. 6-43.)

Tryby wykańczania

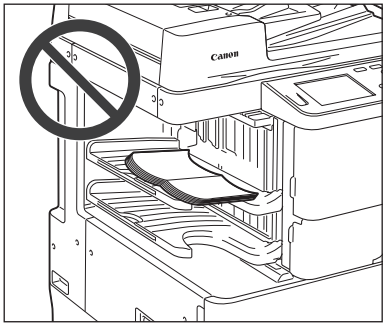
Wewnętrzny moduł wykańczania-A1 jest wyposażony w następujące tryby wykańczania opisane poniżej.



OSTROŻNIE

Nie należy umieszczać dłoni na następujących częściach urządzenia wykańczającego, ponieważ może to być przyczyną obrażeń ciała:

- **Tace**
- **Zespół zszywacza (tam gdzie przeprowadzane jest zszywanie)**
- **Rolki**
- **Przestrzenie pomiędzy podajnikami i jednostką główną**



WAŻNE

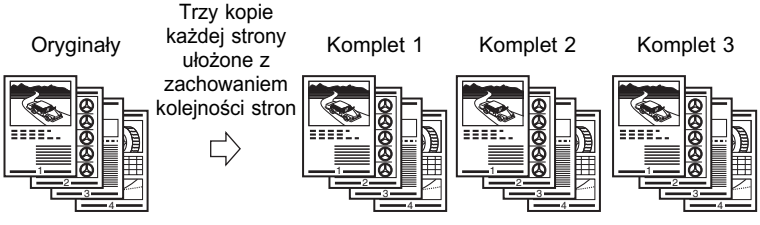
- Na tacach urządzenia wykańczającego nie może się znajdować nic poza wyprowadzanym papierem, gdyż można w ten sposób uszkodzić tacę.
- Pod tacami urządzenia wykańczającego nie można umieszczać żadnych przedmiotów, gdyż mogą one uszkodzić tacki.

UWAGA

- Tacki wyprowadzające przesuną się do dołu, gdy tylko stos papieru przekroczy dopuszczalną liczbę arkuszy lub odpowiednią wysokość stosu. Po osiągnięciu dopuszczalnego limitu załadowania dla tacek wyprowadzających drukowanie jest tymczasowo wstrzymywane. W takiej sytuacji trzeba usunąć wszystkie zadrukowane arkusze z tac wyprowadzających, by drukowanie zostało wznowione.
- Więcej informacji o trybach Wykończenia, patrz Rozdział 2, “Podstawowe funkcje kopiowania,” w *Instrukcji obsługi Kopiowania* i Rozdział 4, “Dostosowanie Ustawień” w *Instrukcji Obsługi Drukarki*.

■ Tryb Układanie

Kopie automatycznie układane są w komplety, przy czym zachowana zostaje oryginalna kolejność ułożenia stron.

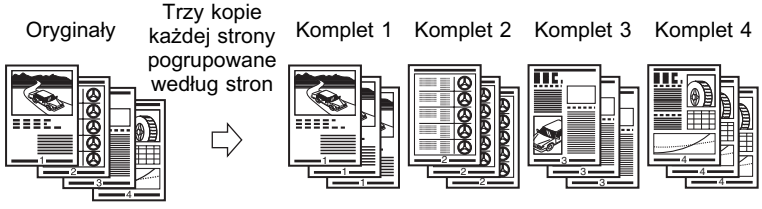


WAŻNE

Tryb Układanie jest dostępny dla następujących formatów papieru: A4, A4R, A3 oraz A5.

■ Tryb Grupowanie

Wszystkie kopie tej samej strony oryginału są grupowane razem.



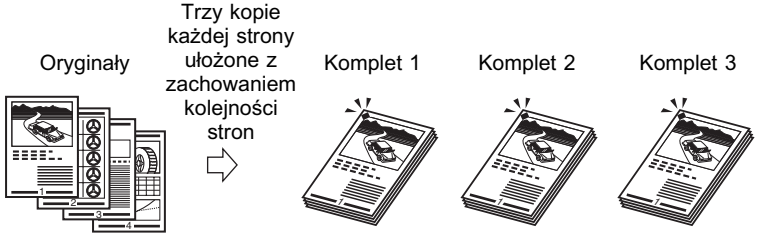
WAŻNE

Tryb Grupowanie jest dostępny dla następujących formatów papieru: A4, A4R, A3 oraz A5.

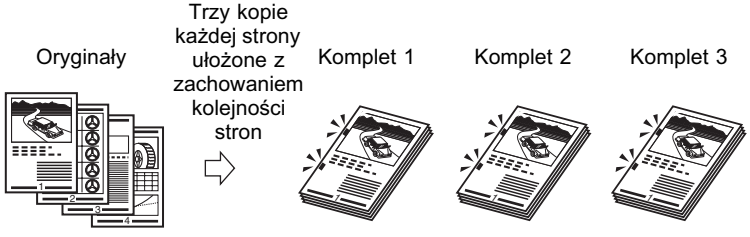
■ Tryb Zszywanie

Kopie są automatycznie układane w komplety z zachowaniem oryginalnej kolejności ułożenia stron, a następnie zszywane. Dostępne typy zszywania, są następujące: „Narożny” i „Podwójny”. Dostępne pozycje zszywania: ‘Góra po lewej’, ‘Góra po prawej’, ‘Dół po lewej’, lub ‘Dół po prawej’ dla ‘Narożnik’, i ‘Lewa’ lub ‘Prawa’ dla ‘Podwójnie’.

- Przy wyborze 'Narożnik' i 'Góra po lewej'.



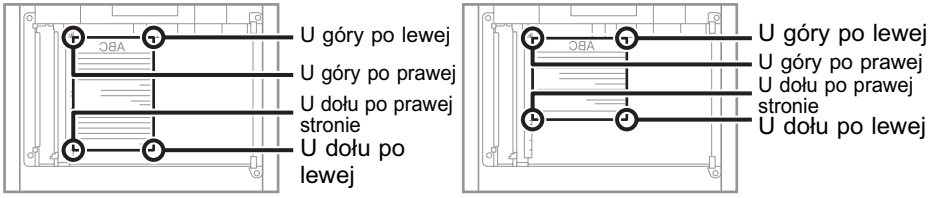
- Przy wyborze 'Podwójnie' i 'Lewa'.



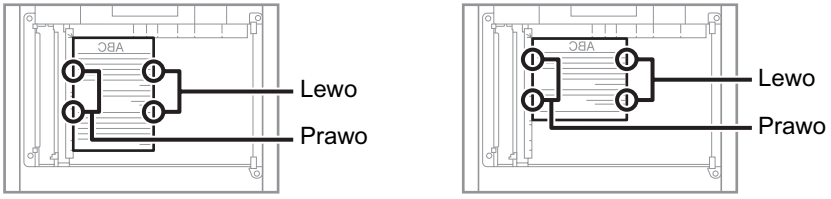
Wydruki są zszywane w miejscach wskazanych poniżej.

- Sytuacja, kiedy oryginał umieszczony został na szklanej płycie roboczej:

Obszar zszywania w narożniku

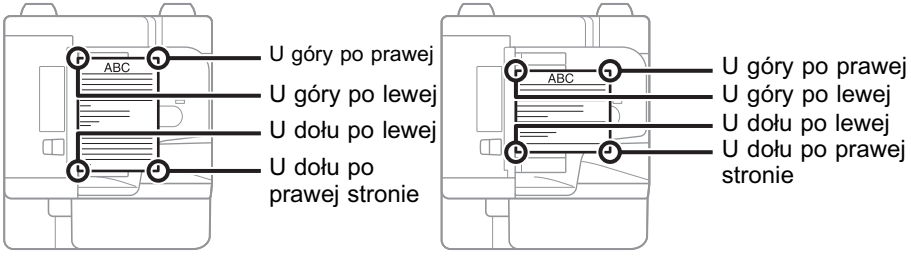


Obszar podwójnego zszywania

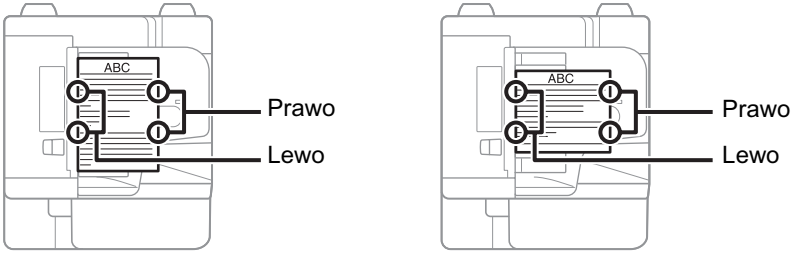


- Sytuacja, kiedy oryginały umieszczone zostały w podajniku:

Obszar zszywania w narożniku



Obszar podwójnego zszywania



Do zszywania możesz użyć papieru o gramaturze od 64 do 128 g/m^2. Maksymalna liczba arkuszy, które można zszywać, gdy używany jest papier o gramaturze 80 g/m^2 wynosi:

- A4: 50 arkuszy
- A4R i A3: 30 arkuszy

WAŻNE

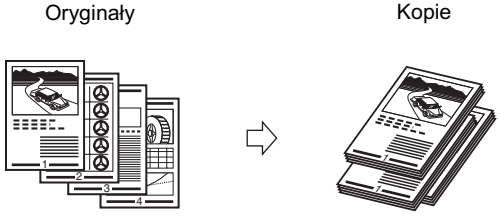
- Tryb Zszywanie jest dostępny dla następujących formatów papieru: A4, A4R i A3
- Nie można zszywać kopert, przezroczystych folii lub nalepek.
- Podwójne zszywanie jest dostępne dla następujących formatów papieru: Zwykły, Z makulatury, Kolorowy
- Nie wolno wyjmować z obszaru wyprowadzania kopii lub wydruków, gdy trwa ich zszywanie. Usuń druki po ich pojawieniu się na tacy wyprowadzającej.

UWAGA

Jeśli pojawi się komunikat <Włóż zszywki> na ekranie dotykowym, w urządzeniu brakuje zszywek. Wymień zasobnik z zszywkami na nowy. (Patrz „Wymiana zasobnika ze zszywkami," na str. 5-26.)

■ Funkcja Rozdzielanie

Tryb Rozdzielanie może zostać wybrany w zestawieniu z trybami Układanie lub Grupowanie. Każdy zestaw wydruków, jest wyrzucane na zewnątrz z tą sama orientacją tylko wkładane i wyjmowane w innych warstwach.



WAŻNE

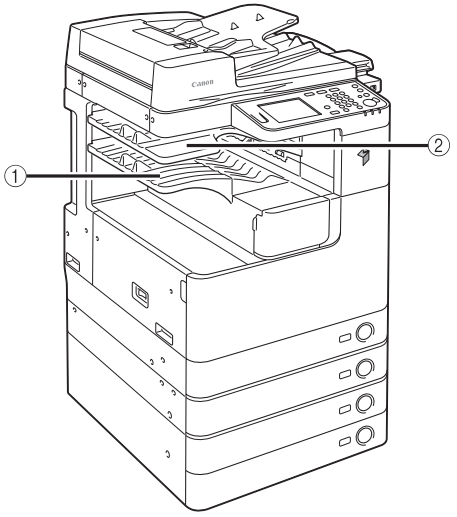
Tryb Grupowanie jest dostępny dla następujących formatów papieru: A4, A4R i A3.

Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1

Po zamontowaniu w urządzeniu Wewnętrznej Tacy Dwukierunkowej-G1, wydruki można wyprowadzać na tacę główną oraz Wewnętrzną Tacę Dwukierunkową-G1.

WAŻNE

- Dwukierunkowa Jednostka-B1 (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2530/2525/2520i/2520) jest również wymagana do korzystania z Wewnętrznej dwukierunkowej tacy-G1.
- Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1, nie może być instalowana razem z opcjonalnym Wewnętrznym modułem wykańczania-B1.
- Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1 musi zostać włączona by mogła działać. (Patrz Rozdział 7, „Inne ustawienia systemu" w *Instrukcji ustawień systemu*.)
- Jeśli Wewnętrzna Dwukierunkowa taca-G1 jest dołączona, musisz włączyć funkcje Tacy B, tak by urządzenie mogło dostarczyć druki do niej. (Patrz „Wybieranie tacki," na str. 3-14.)



① **Główna Taca Wyprowadzania (Taca A)**
Na tacę tę wyprowadzane są wydruki.

② **Wewnętrzna Taca Dwukierunkowa (Taca B)**
Na tacę tę wyprowadzane są wydruki.

Konserwacja okresowa

5
ROZDZIAŁ

Rozdział ten zawiera opis wkładania papieru, wykonywania okresowego czyszczenia urządzenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych, jak zasobniki z tonerem i zasobniki z zszywkami.

Szuflady na papier głównego zespołu 5-2
Wkładanie papieru 5-3
Dostosowywanie szuflady do Różnego formatu papieru 5-5
Przystawka podajnika kopert-D1 5-8
Przygotowanie kopert 5-9
Wkładanie kopert 5-10
Wkładanie różnych typów kopert 5-12
Wymiana zasobnika z tonerem 5-17
Wymiana pojemnika na zużyty toner 5-21
Wymiana Zasobnika pieczęci atramentowej 5-24
Wymiana zasobnika ze zszywkami 5-26
Czyszczenie okresowe 5-29
Szklana płyta robocza oraz pokrywa tej płyty 5-29
Skanująca część podajnika i rolki 5-30
Automatyczne czyszczenie podajnika 5-33
Czyszczenie rolki transferowej 5-35
Czyszczenie bębna 5-36
Czyszczenie zespołu utrwalającego 5-37
Sprawdzanie Liczników stron 5-39
Materiały eksploatacyjne 5-40
Dopuszczalne materiały papiernicze 5-40
Toner 5-41
Zasobnik Pieczęci atramentowej 5-42
Zasobnik zszywek 5-42
Oryginalne zasoby 5-42

Szuflady na papier głównego zespołu

W dziale tym opisano sposób wkładania papieru do szuflad na papier.

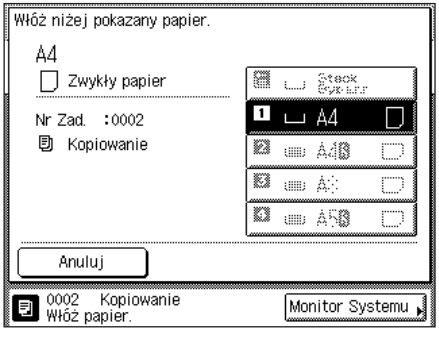
Kiedy, którakolwiek szuflada jest pusta, Komunikat <Wkładanie papieru> jest wyświetlony na ekranie dotykowym, wskazując która z szuflad musi zostać zasilona papierem. By usunąć komunikat, włóż papier jak opisano poniżej.

OSTROŻNIE

Uważaj by nie skaleczyć rąk o krawędzie papieru przy wkładaniu do urządzenia.

WAŻNE

- Następujące formaty/rodzaje papieru mogą być włożone do szuflad:
  - Format: A4, A4R, A3, lub A5R
  - Typ: Zwykły, Z makulatury, Kolorowy, dziurkowany 3-otwory (Patrz „Dopuszczalne materiały papiernicze,” na str. 7-7.)
- Można załadować koperty do szuflady papieru nr. 2, kiedy dołączono do maszyny opcjonalny Podajnik kopert D1 Nr. 10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5, i DL. (Patrz „Przystawka podajnika kopert-D1,” na str. 5-8.)
- Liczba dostępnych szuflad, może się zmieniać w zależności od konfiguracji urządzenia. (Patrz „Dostępne funkcje”, *Instrukcja użytkownika*.)



UWAGA

- Jeśli kończy się papier gdy drukowania jest w toku, pojawia się ekran po lewej. Pozostałe wydruki zostaną automatyczne dokończone jak tylko włożysz właściwy papier.
- Dodatkowo, ekran po lewej pojawi się, kiedy szuflady papieru nie są całkowicie wsunięte do urządzenia.

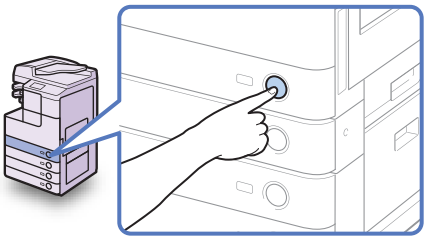
Wkładanie papieru

Wkładanie papieru do szuflad jak opisano poniżej.

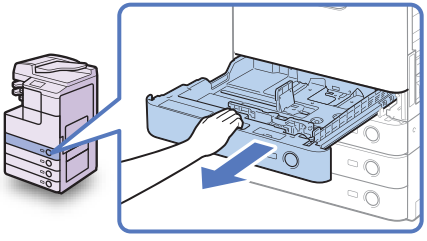
WAŻNE

- Do szuflad głównego zespołu nie można wkładać arkuszy papieru o niestandardowych formatach.
- Do szuflad nie wolno wkładać niżej wyszczególnionych rodzajów papieru, ponieważ może to powodować blokowanie się arkuszy papieru:
  - Mocno pozwijanego lub pomarszczonego papieru
  - Lekkiego papieru słomkowego (mniej niż około 64 g/m^2)
  - Przezroczyste folie
  - Etykiety
  - Papier, na którym skopiowano kolorowe obrazy (lub na odwrotnej stronie takiego papieru)
  - Papier, na którym drukowano używając termicznej drukarki transferowej (lub na odwrotnej stronie takiego papieru)
- Przed włożeniem papieru do szuflady należy przekartkować arkusze oraz wyrównać krawędzie stukając o płaską powierzchnię.
- Nie należy przechowywać papieru ani innych przedmiotów w pustej części szuflady (tzn., obok stosu papieru). Niezastosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy.

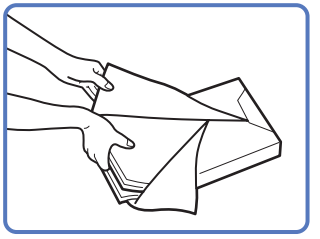
1 **Nacisnąć przycisk znajdujący się na szufladzie do której papier ma być ładowany.**

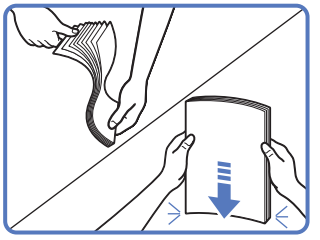


2 **Chwyć za uchwyt i wysuń szufladę do oporu.**



3





Otwórz opakowanie z papierem i wyjmij z niego stos papieru.

OSTROŻNIE

Uważaj by nie skaleczyć rąk o krawędzie papieru przy wkładaniu do urządzenia.

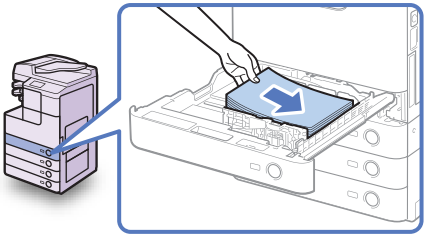
WAŻNE

Zawinąć pozostały papier w oryginalne opakowanie i przechowywać go w suchym miejscu, z dala od bezpośredniego światła słonecznego.

UWAGA

- Aby zawsze otrzymywać wydruki o bardzo wysokiej jakości, zaleca się stosowanie papieru rekomendowanego przez firmę Canon.
- Bezpośrednio przed włożeniem papieru należy kilka razy przekartkować arkusze i wyrównać krawędzie co ułatwi ich podawanie.

4



Włóż stos papieru do szuflady na papier.

Wyrównaj krawędzie stosu papieru i włóż go pod prawą ścianę szuflady papieru.

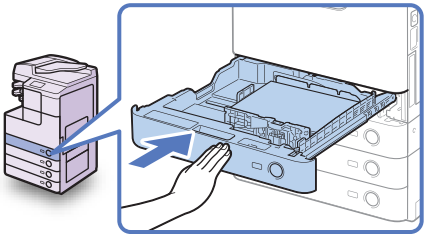
WAŻNE

- Papier zwinięty lub pomarszczony należy przed użyciem rozprostować.
- Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza oznaczenia limitu (▽▽▽) po obu stronach lewej i tylnej, prowadnic.
- Upewnij się, że ustawienia formatu/rodzaju papieru, pasuje do formatu/rodzaju papieru, który wkładasz.

UWAGA

- Każda szuflada może pomieścić 550 arkuszy papieru (80 g/m^2) z wyjątkiem szuflady 1 przeznaczonej dla imageRUNNER 2520i/2520, która może pomieścić 250 arkuszy (80 g/m^2).
- Jeśli na opakowaniu z papierem znajdują się instrukcje wskazujące, którą stroną do góry należy go ładować, trzeba stosować się do tych instrukcji.
- Wydruki wykonywane są na tej powierzchni, która w szufladzie skierowana jest do góry.
- Jeżeli pojawią się problemy, na przykład ze złą jakością druku lub blokowaniem się arkuszy, spróbuj odwrócić stos papieru i ponownie go załadować.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat kierunku układania papieru, na którym nadrukowane są już logo oraz znaki firmowe, patrz „Tabela wzajemnych zależności pomiędzy zorientowaniem oryginału a zorientowaniem papieru wstępnie zadrukowanego (np. firmowy),” na str. 7-9.

5



Delikatnie wsuwaj szufladę do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona w stosownym położeniu.

OSTROŻNIE

Wsuwając szufladę do oryginalnego położenia należy uważać, aby nie przyciąć nią palców ponieważ może to skutkować obrażeniami.

WAŻNE

W takim przypadku należy sprawdzić, czy szuflada jest prawidłowo wsunięta do urządzenia. Nie będziesz w stanie wykonać wydruków, jeśli szuflada nie jest całkowicie wsunięta do urządzenia.

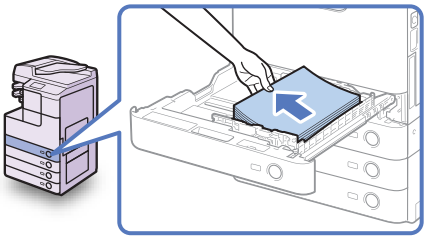
UWAGA

Jeśli pozostały wydruki do wykonania, urządzenie automatycznie wznowi druk jak tylko włożony zostanie właściwy papier.

Dostosowywanie szuflady do Różnego formatu papieru

Jeśli chcesz zmienić format papieru w szufladzie, wyreguluj prowadnice do nowego rozmiaru papieru jak opisano poniżej.

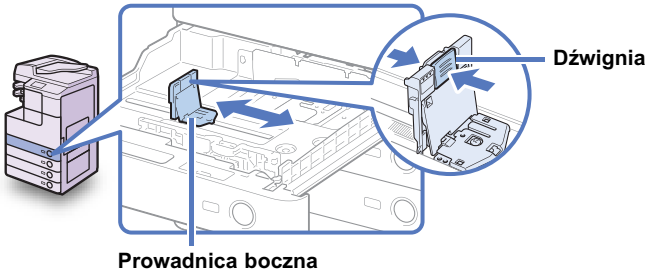
1



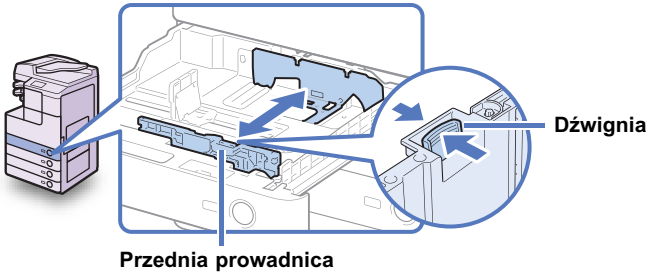
Wysuń szufladę na papier i wyjmij go w całości.

Instrukcje jak otwierać szufladę papieru, patrz krok 1 i 2, w „Wkładanie papieru,” na str. 5-3.

2 **Naciśnij dźwignię na prowadnicy bocznej. Nie zwalniając dźwigni, przesuń lewą lub prawą prowadnicę do oznaczenia odpowiadającego nowemu formatowi papieru.**



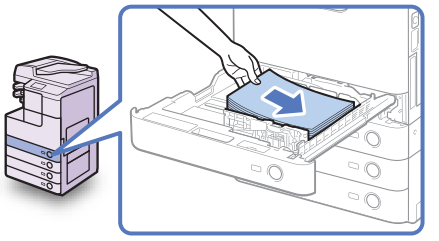
3 **Naciśnij dźwignię na przedniej prowadnicy. Nie zwalniając dźwigni, przesuń przednią prowadnicę do oznaczenia odpowiadającego nowemu formatowi papieru.**



WAŻNE

Reguluj odpowiednio prowadnice. Niestosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy, brudzenie wydruków lub zabrudzenie wnętrza urządzenia.

4



Włóż do szuflady papier o odpowiednim formacie.

OSTROŻNIE

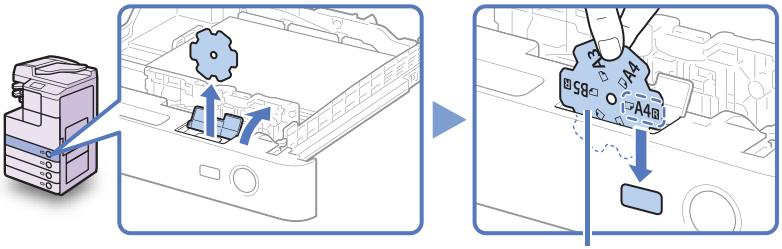
Uważaj by nie skaleczyć rąk o krawędzie papieru przy wkładaniu do urządzenia.

WAŻNE

- Papier zwinięty lub pomarszczony należy przed użyciem rozprostować.
- Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza oznaczenia limitu (▽▽▽) po obu stronach lewej i tylnej, prowadnic.
- Upewnij się, że ustawienia formatu/rodzaju papieru, pasuje do formatu/rodzaju papieru, który wkładasz.

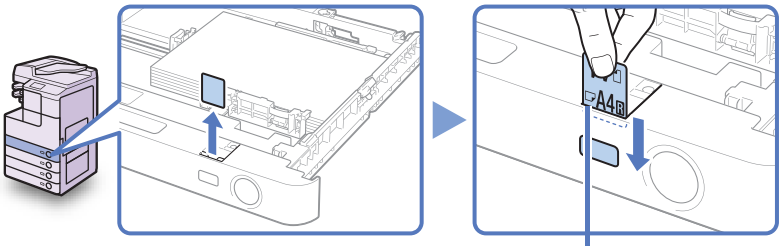
5 Zmień formatu papieru by wskazać na stosowny format papieru na szufladę papieru.

Pojemność szuflady papieru: 550 arkuszy



Format matrycy papieru

Pojemność szuflady papieru: 250 arkuszy

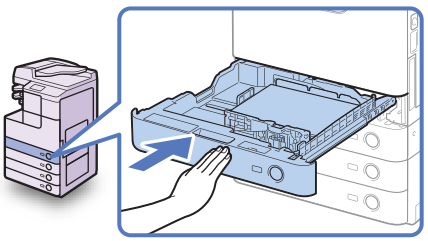


Format matrycy papieru

WAŻNE

Format papieru zaznaczony na matrycach, może zawierać format jakiego urządzenie nie może zastosować.

6



Delikatnie wsuwaj szufladę do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona w stosownym położeniu.

OSTROŻNIE

Wsuwając szufladę do oryginalnego położenia należy uważać, aby nie przyciąć nią palców ponieważ może to skutkować obrażeniami.

Przystawka podajnika kopert-D1

W dziale tym opisano korzystanie z opcjonalnej Przystawki podajnika kopert-D1. Przystawka podajnika kopert, może zostać dołączona do szuflady papieru 2. (Patrz „Przystawka podajnika kopert-D1," na str. 4-11.)

Przystawka podajnika kopert jest przystosowana do następujących typów kopert: Nr. 10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5, i DL. (Patrz „Dopuszczalne materiały papiernicze," na str. 7-7.)

WAŻNE

- W trakcie montowania podajnika kopert w szufladzie nie wolno „na siłę" przesuwać w niewłaściwym kierunku przednich i bocznych prowadnic szuflady. Postępując w ten sposób można „wyrwać" podajnik kopert z szuflady.
- Nie wolno drukować po obu stronach koperty. Niestosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy papieru, brudzenie wydruków lub zabrudzenie wnętrza urządzenia.
- Poprawnie zdefiniuj ustawienia Kasety kopert, by dopasować format do wkładanych kopert. Niestosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy, brudzenie wydruków lub zabrudzenie wnętrza urządzenia.
- Nie wkładać następujących typów kopert do kasety kopert, ponieważ mogą one powodować blokowanie się, zabrudzenia wydruków lub mogą brudzić wnętrze urządzenia:
  - Zwiniętych, pomarszczonych lub zagiętych kopert
  - Bardzo grubych lub bardzo cienkich kopert
  - Mokrych lub wilgotnych kopert
  - Rozerwanych kopert
  - Kopert o nieregularnych kształtach
  - Kopert z klamrami lub okienkami
  - Kopert zaklejonych
  - Kopert z otworami lub perforacjami
  - Kopert powlekanych na powierzchni
  - Kopert z naniesionym kolorowym nadrukiem
  - Koperty samoprzylepne, które korzystają z atramentu, kleju lub innych substancji mogących ulec roztopieniu, spaleniu, ulotnieniu lub mogą wydzielać zapachy pod wpływem ciepła modułu utrwalacza (około 200°C). (W zależności od materiałów użytych do zaklejania koperty, klej może się roztopić pod wpływem ciepła, zaklejając koperty.)
- Używanie innych kopert niż niżej wymienione może powodować blokowanie się papieru, brudzenie wydruków lub zabrudzenie wnętrza urządzenia.
- Przed dostosowaniem prowadnic do kopert ISO-C5 lub ISO-B5 należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu firmy Canon.

UWAGA

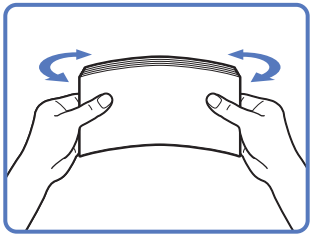
- Drukując na kopertach należy pamiętać, aby po zadrukowaniu 10 sztuk zdjąć koperty z tacy wyprowadzającej.

- Koperty należy przechowywać z dala od wysokich temperatur i dużej wilgotności.
- Jeśli pomiędzy miejscem przechowywania i miejscem drukowania kopert występują duże różnice temperatur, powinno się odpowiednio wcześniej przenieść koperty do pomieszczenia, gdzie wykonywane będzie drukowanie.

Przygotowanie kopert

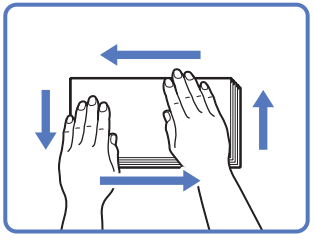
Przed włożeniem kopert do szuflady, przygotuj je, jak opisano poniżej.

1



Weź pięć kopert, wygnij je w sposób pokazany na ilustracji, a następnie ułóż je w stos. Powtórz tę operację pięć razy dla każdej grupy pięciu kopert.

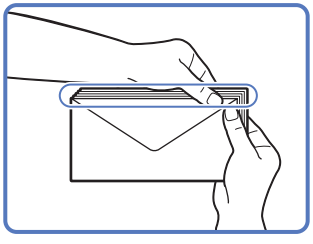
2



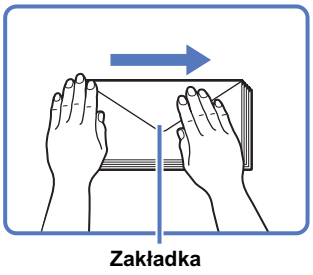
Umieść koperty na czystej, równej powierzchni i przeciągnij po nich dłońmi w kierunkach wskazywanych przez strzałki w celu usunięcia wszelkich zagięć. Powtórz tę operację pięć razy dla każdej grupy pięciu kopert.

Szczególnie dokładnie należy wygładzać koperty w kierunku, w jakim będą podawane.

3



Docisnąć silnie do dołu górną krawędź kopert tak, by klapki kopert były płaskie.



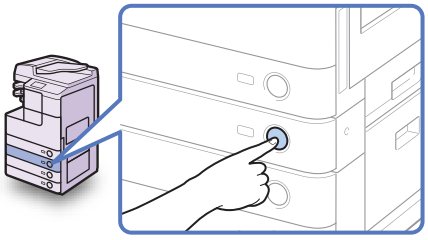
UWAGA

- Jeśli koperty są nadmiernie napełnione powietrzem, przed włożeniem ich do bocznego podajnika, należy położyć je na płaskiej powierzchni i docisnąć dłonią.
- Gdy używa się koperty, których zakładki posmarowane są klejem, to należy liczyć się z sytuacją, że klej może roztopić się pod wpływem temperatury i ciśnienia, jakie występują w zespole utrwalającym.

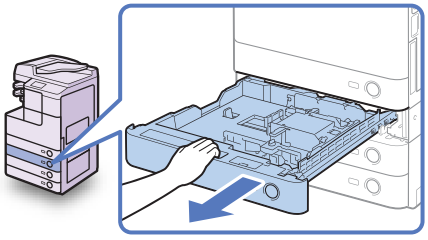
Wkładanie kopert

Po przygotowaniu kopert, włóż je do szuflady papieru 2, jak opisano poniżej.

1 **Naciśnij guzik na Szufladzie papieru 2.**

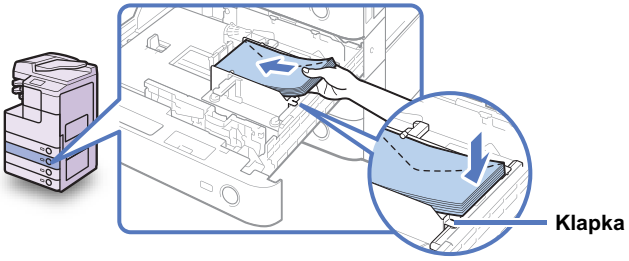


2 **Chwyć za uchwyt i wysuń szufladę do oporu.**

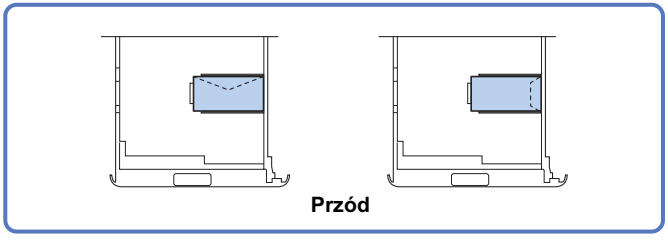


3 Wkładaj jednorazowo 10 kopert. Powierzchnia przeznaczona do drukowania musi być skierowana do góry. Wkładając koperty dociśnij podajnik z prawej strony celem zablokowania go w roboczym położeniu.

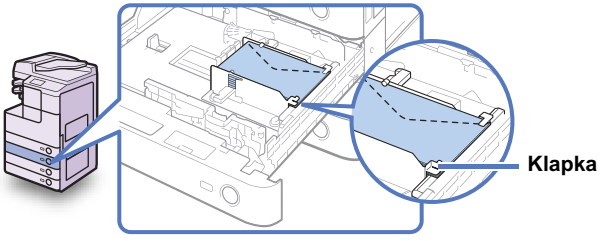
Upewnij się, czy wysokość stosu kopert nie wykracza ponad znak granicznego załadowania ( ).



Upewnij się, że zamknięcie jest ustawione jak pokazano poniżej.



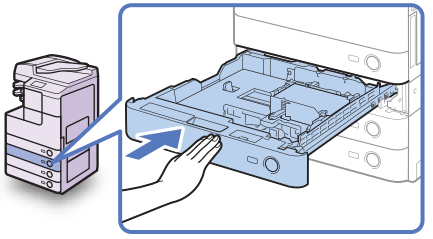
Wyrównaj krawędzie prowadzące koperty i upewnij się, czy znajdują się one pod klapkami.



WAŻNE

- Papier zwinięty lub pomarszczony należy przed użyciem rozprostować.
- Maksymalna wysokość (ilość) kopert, jaką można włożyć do kasety, jest ok 30 mm. Liczna może się zmieniać w zależności od typu koperty i warunków operacyjnych użytkownika ale jako wyznacznik, 30 mm to około 50 kopert.

4



Delikatnie wsuwaj szufladę do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona w stosownym położeniu.

OSTROŻNIE

Wsuwając szufladę do oryginalnego położenia należy uważać, aby nie przyciąć nią palców ponieważ może to skutkować obrażeniami.

WAŻNE

Nie należy przechowywać papieru ani innych przedmiotów w pustej części szuflady (tzn. obok stosu kopert). Niezastosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy.

UWAGA

Niewystarczająca ilość kopert, może przyczynić się do zatrzymania podawania kopert. W takim przypadku, włóż więcej kopert i wykonaj instrukcję wyświetlaną na ekranie dotykowym.

Wkładanie różnych typów kopert

Jeśli chcesz włożyć różne typy kopert do Szuflady papieru 2, dostosuj dodatkowy podajnik kopert, jak opisano poniżej.

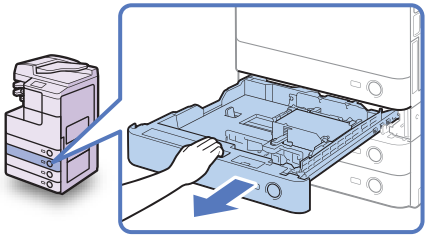
1 **Wybierz ustawienia Kasety kopert dla nowego typu koperty.**

Pomoc, patrz „Identyfikacja typu Koperty w Szufladzie papieru 2," na str. 3-10.

WAŻNE

Poprawnie zdefiniuj ustawienia Kasety kopert, by dopasować format do wkładanych kopert. Niestosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy, brudzenie wydruków lub zabrudzenie wnętrza urządzenia.

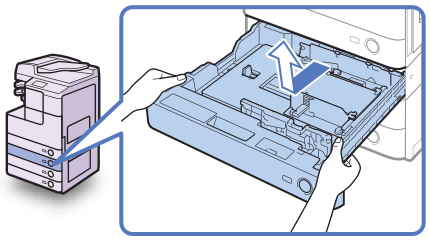
2



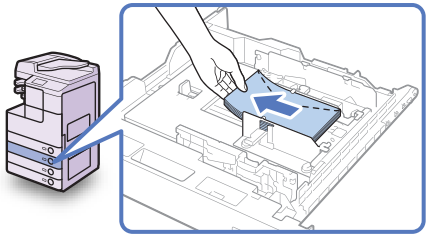
Otwórz Szufladę na papier 2

Pomoc, patrz kroki 1 i 2 w „Wkładanie kopert," na str. 5-10.

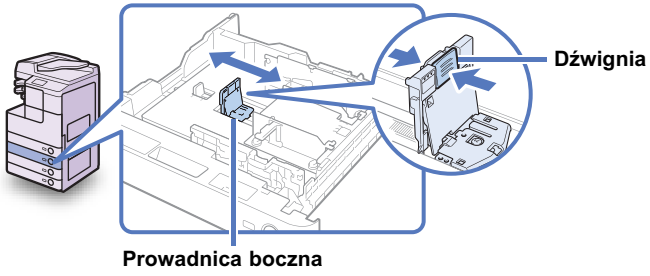
3 Chwyć lewą i prawą stronę szuflady papieru by pociągnąć i unieść w stronę „od urządzenia”.



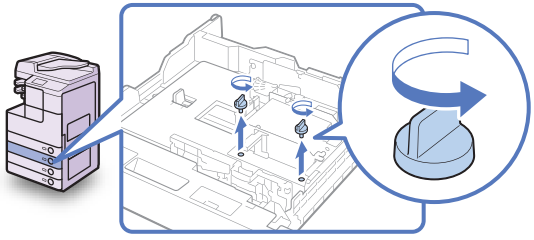
4 Usuń wszystkie włożone koperty.



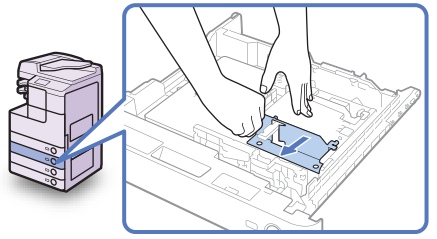
5 Naciśnij dźwignię na prowadnicy bocznej. Nie zwalniając dźwigni, przesuń lewą lub prawą prowadnicę do oznaczenia odpowiadającego nowemu formatowi koperty.



6 Odkręć przednią prowadnicę szerokości dodatkowego podajnika kopert.

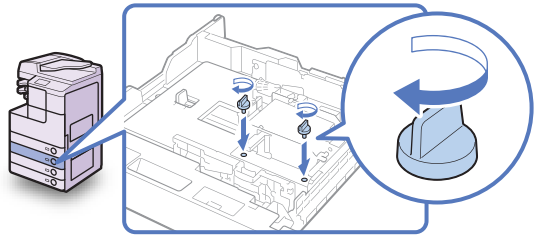


7

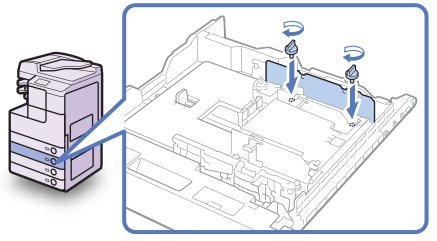


Wciśnij do dołu podajnik i zrównaj przednią prowadnicę z odpowiednim oznaczeniem żądanego formatu kopert.

8 **Przykręć przednią prowadnicę by ją unieruchomić.**



9

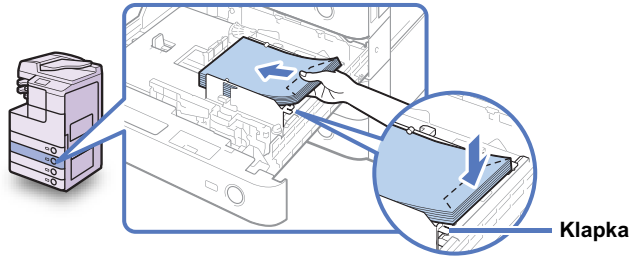


Przesuń tylną prowadnicę szerokości dodatkowego podajnika kopert, w ten sam sposób jak przednią.

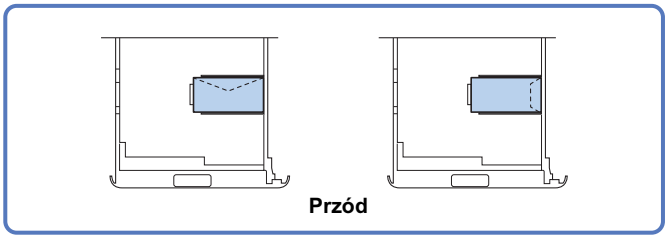
Pomoc, patrz kroki 6 do 8.

10 **Wkładaj jednorazowo 10 kopert. Powierzchnia przeznaczona do drukowania musi być skierowana do góry. Wkładając koperty dociśnij podajnik z prawej strony celem zablokowania go w roboczym położeniu.**

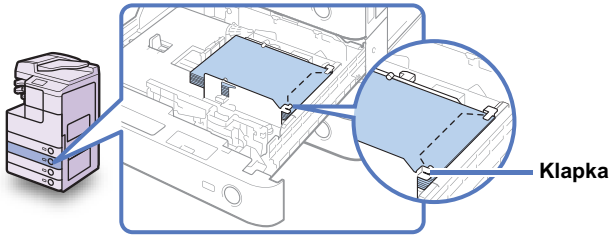
Upewnij się, czy wysokość stosu kopert nie wykracza ponad znak granicznego załadowania ( ).



Upewnij się, że zamknięcie jest ustawione jak pokazano poniżej.



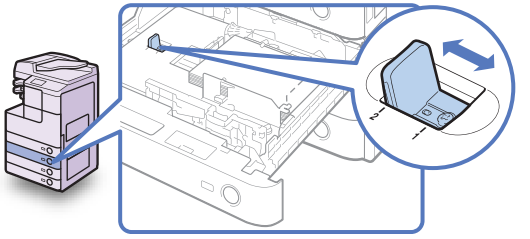
Wyrównaj krawędzie prowadzące koperty i upewnij się, czy znajdują się one pod klapkami.



WAŻNE

- Papier zwinięty lub pomarszczony należy przed użyciem rozprostować.
- Maksymalna wysokość (ilość) kopert, jaką można włożyć do kasety, jest ok 30 mm. Liczna może się zmieniać w zależności od typu koperty i warunków operacyjnych użytkownika ale jako wyznacznik, 30 mm to około 50 kopert.

11 Użyj zmiany formatu by wybrać ustawiony typ koperty.



- **Jeśli typ włożonych kopert został ustawiony na [ENV.1]:**
  - ❑ Przesuń zmianę formatu na stronę 1.

- **Jeśli typ włożonych kopert został ustawiony na [ENV.2]:**
  - ❑ Przesuń zmianę formatu na stronę 2.

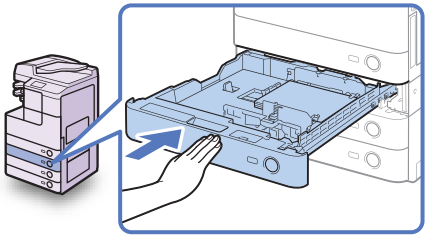
WAŻNE

Poprawnie zdefiniuj ustawienia Kasety kopert, by dopasować format do wkładanych kopert. Niestosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy, brudzenie wydruków lub zabrudzenie wnętrza urządzenia.

12 Zmień etykietę formatu papieru by wskazać na stosowny format kopert na szufladę papieru.

Pomoc, patrz krok 5 w „Dostosowywanie szuflady do Różnego formatu papieru,” na str. 5-5.

13



Delikatnie wsuwaj szufladę do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona w stosownym położeniu.

OSTROŻNIE

Wsuwając szufladę do oryginalnego położenia należy uważać, aby nie przyciąć nią palców ponieważ może to skutkować obrażeniami.

WAŻNE

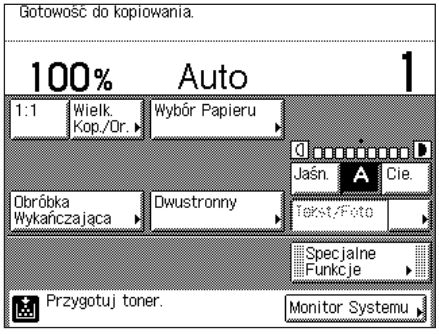
Nie należy przechowywać papieru ani innych przedmiotów w pustej części szuflady (tzn. obok stosu kopert). Niezastosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy.

UWAGA

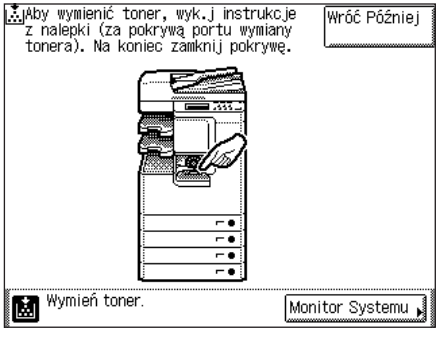
Niewystarczająca ilość kopert, może przyczynić się do zatrzymania podawania kopert. W takim przypadku, włóż więcej kopert i wykonaj instrukcję wyświetlaną na ekranie dotykowym.

Wymiana zasobnika z tonerem

Kiedy pozostała mała ilość tonera w urządzeniu, pojawia się na ekranie komunikat <Przygotuj toner.>. Pomimo, że można kontynuować drukowanie, jest szczególnie zalecane, aby przed całkowitym wyczerpaniem tonera przygotować nowy zasobnik z tonerem do zainstalowania.



Kiedy toner wyczerpie się całkowicie i nie można wykonać wydruku, pojawi się na ekranie dotykowym komunikat <Wymień toner.>. Naciskając [Odtwórz później] pozwala na kontynuowanie operacji. Musisz jednak wymienić zasobnik tonera dla wykonania kolejnych wydruków.



OSTRZEŻENIE

- **Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.**
- **Nie wolno przechowywać zasobników z tonerem lub papieru do kopiowania w miejscach narażonych na działanie otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się tonera lub papieru do kopiowania, co grozi oparzeniami lub powstaniem pożaru.**

OSTROŻNIE

- **Toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci. W przypadku połknięcia tonera należy natychmiast udać się do lekarza.**
- **Uważaj, aby toner nie zetknął się z rękami lub odzieżą. Jeżeli toner spowoduje zabrudzenie rąk lub ubrania, należy je natychmiast przemyć zimną wodą. Zmywanie tonera ciepłą wodą może go utrwalić i sprawić, iż niemożliwe stanie się jego usunięcie.**
- **Przed pozbyciem się zużytego zasobnika po tonerze należy włożyć go do torby, by nie dopuścić do rozsypania się resztek tonera. Następnie trzeba usunąć go w miejsce znajdujące się z dala od otwartego ognia.**

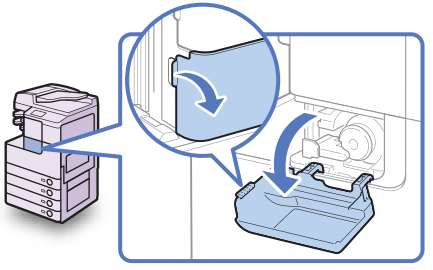
WAŻNE

- Zawsze należy stosować zasobniki z tonerem przeznaczone do użycia w tym urządzeniu. (Patrz „Materiały eksploatacyjne," na str. 5-40.)
- Zasobników z tonerem nie należy wymieniać, zanim nie pojawi się komunikat informujący o konieczności ich wymiany.
- Nie wolno wymieniać zasobnika z tonerem w trakcie drukowania.

UWAGA

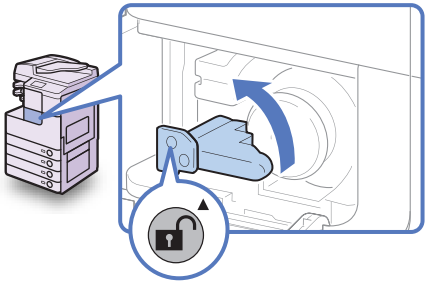
Jeżeli toner ulegnie wyczerpaniu podczas drukowania, pozostałe strony zostaną wykonane po wymianie zasobnika z tonerem.

1



Otworzyć pokrywę wymiany tonera.

2



Ikona otwarcia

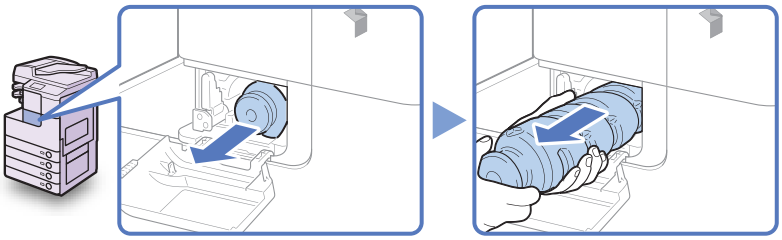
Obróć dźwignię blokującą przeciwnie do ruchu wskazówek zegara, aż do położenia pionowego.

WAŻNE

Upewnij się, czy strzałka w dół (▼) na dźwigni blokującej, jest w linii ze strzałką (▲) pozycji ikony Odblokuj przed rozpoczęciem.

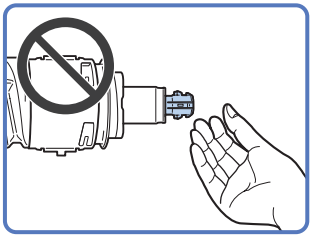
3 Wyjmij zasobnik po tonerze z portu wymiany tonera.

Wyjmij jedną ręką, zasobnik tonera do połowy, wspieraj go drugą od spodu i wyjmij go całkowicie utrzymując go w poziomie.



OSTRZEŻENIE

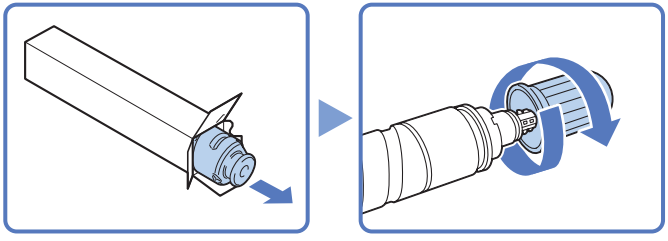
Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.



WAŻNE

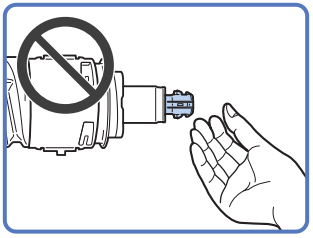
- Jeśli nie będzie można wyjąć zasobnika, należy wtedy sprawdzić, czy pokrętło zostało całkowicie obrócone do właściwej pozycji.
- Nigdy nie należy dotykać części otwieranej tonera oraz nie wolno dopuścić do wstrząsu przez uderzenie. Niestosowanie się do tego zalecenia może spowodować wyciek tonera.

4 Wyjmij nowy zasobnik tonera z opakowania i otwórz go.



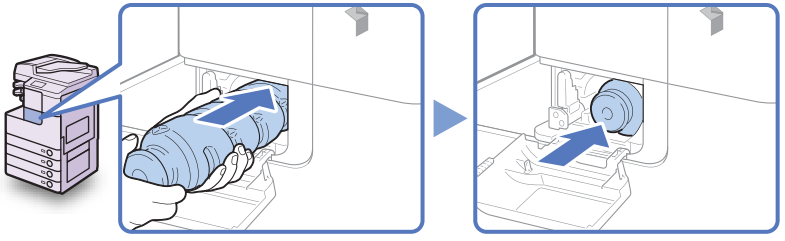
WAŻNE

Nigdy nie należy dotykać części otwieranej tonera oraz nie wolno dopuścić do wstrząsu przez uderzenie. Niestosowanie się do tego zalecenia może spowodować wyciek tonera.

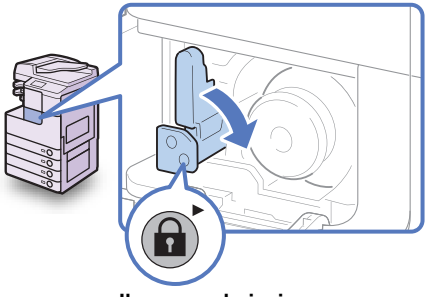


5 Włóż nowy zasobnik tonera do portu wkładania tonera, najdalej jak można.

W czasie wsuwania nowego zasobnika z tonerem do urządzenia jedną ręką, należy go przytrzymywać od dołu drugą ręką.



6



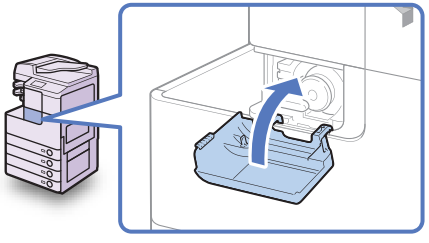
Ikona zamknięcia

Przywróć dźwignię blokującą do jej pierwotnego położenia.

WAŻNE

- Upewnij się, czy strzałka w dół (▼) na dźwigni blokującej jest w linii ze strzałką po prawej (▶) od pozycji ikony Zablokuj.
- Zawsze należy stosować zasobniki z tonerem przeznaczone do użycia w tym urządzeniu.
(Patrz „Materiały eksploatacyjne,” na str. 5-40.)

7



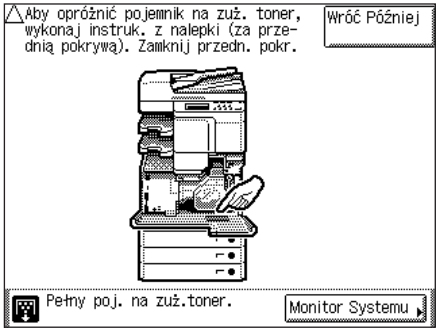
Zamknąć pokrywę wymiany tonera.

OSTROŻNIE

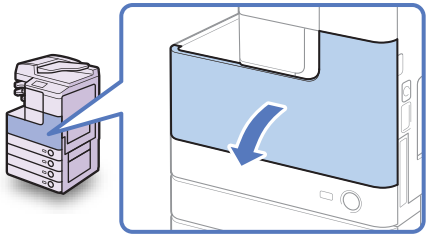
Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

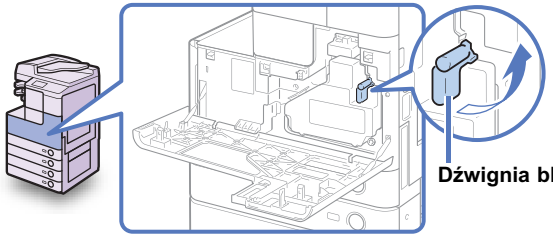
Urządzenie wytwarza toner odpadowy w procesie drukowania. Kiedy zasobnik tonera odpadowego jest pełny, należy go wymienić.



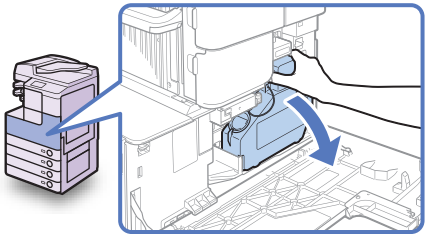
1 **Otworzyć przednią pokrywę.**



2 **Obróć dźwignię blokady w przeciwną stronę do ruchu wskazówek zegara o 90 stopni by odblokować zasobnik tonera.**

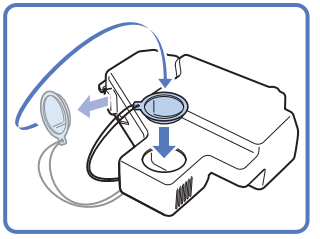


3



Wymienić pojemnik zużytego tonera.

4

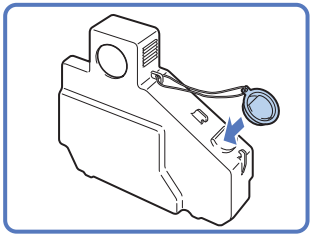


Zdejmij przykrywkę zamocowaną z boku pojemnika i użyj jej do zamknięcia zasobnika tonera, tak by go nie rozlać.

OSTRZEŻENIE

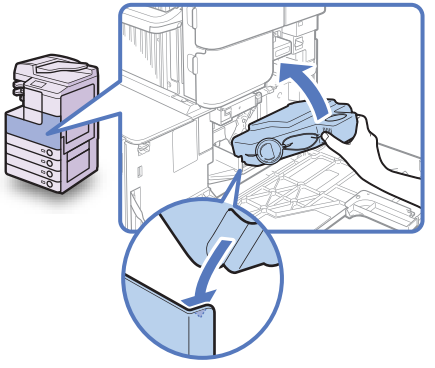
Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.

5



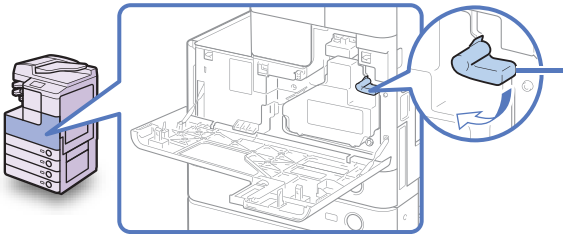
Umieść pokrywkę nowego pojemnika tonera do wypustki z boku pojemnika.

6

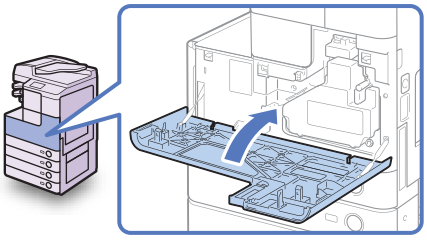


Włóż nowy pojemnik na miejsce.

7 **Obróć dźwignię zamknięcia zgodnie z ruchem wskazówek zegara o 90 stopni by zamknąć pojemnik.**



8



Zamknąć przednią pokrywę.

OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

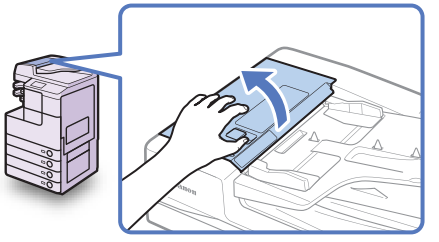
Wymiana Zasobnika pieczęci atramentowej

Kiedy wysyłasz lub faksujesz dokumenty, oryginały podane do podajnika, mogą zostać oznaczone by wskazać, które z nich już zostały zeskanowane. Jeśli zauważysz, że ten oznakowanie jest słabo lub zupełnie nie widoczne, wymień zasobnik atramentowy znakowania, jak opisano poniżej.

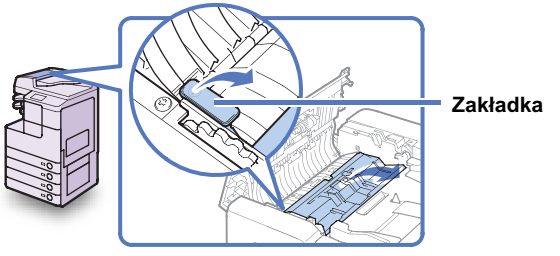
WAŻNE

- W trakcie wymiany Atramentowego pojemnika pieczęci należy uważać, aby toner nie zabrudził rąk lub ubrania. Jeżeli toner spowoduje zabrudzenie rąk lub ubrania, należy je natychmiast przemyć zimną wodą.
- Tryb Pieczętuj dostępny jest jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny Zespół Pieczętujący-B1 (opcjonaly w urządzeniu imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).

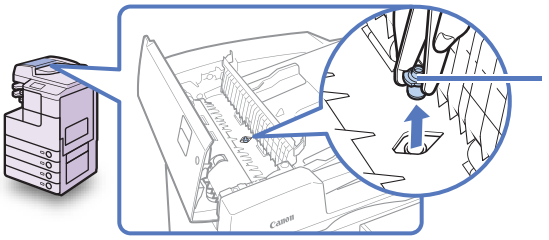
1 **Otwórz pokrywę podajnika.**



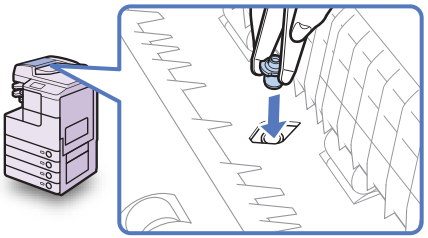
2 **Otwórz wewnętrzną pokrywę, trzymając za uchwyt z przodu.**



3 Szczypcami wyjmij stary pojemnik pieczęci.



4



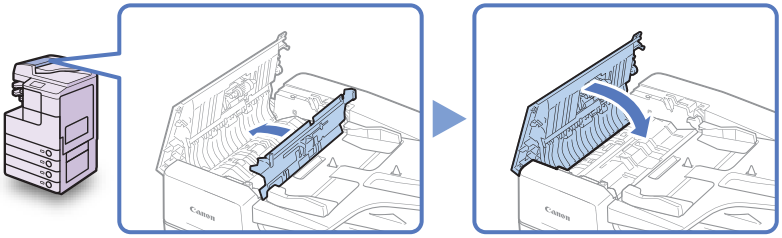
Włóż szczypcami nowy pojemnik pieczęci.

Upewnij się, że pojemnik jest zamocowany oraz czy pieczęć nie wystaje ponad powierzchnię.

WAŻNE

Włóż właściwie Atramentowy pojemnik pieczęci, w przeciwnym razie oryginały mogą się blokować w podajniku.

5 Zamknij wewnętrzną pokrywę, a następnie pokrywę podajnika.



OSTROŻNIE

Zamykając pokrywy należy uważać, aby nie przyciąć nimi palców, gdyż może to spowodować obrażenia.

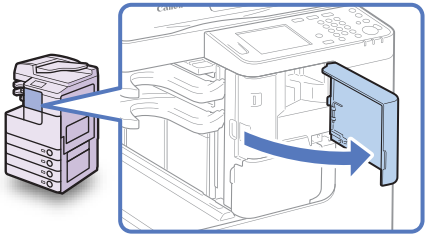
Wymiana zasobnika ze zszywkami

Kiedy skończą się zszywki w opcjonalnym Wewnętrznym module wykańczającym-B1, pojawi się komunikat na ekranie dotykowym <Włóż zszywki>. W takim przypadku, wymień zasobnik ze zszywkami, jak opisano poniżej.

UWAGA

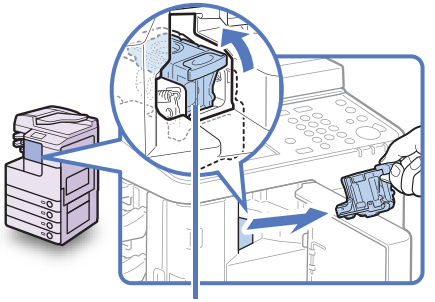
Zalecamy zamawianie zasobników zszywek u lokalnego, autoryzowanego przedstawiciela firmy Canon zanim zużyte zostaną wszystkie zszywki. (Patrz „Materiały eksploatacyjne," na str. 5-40.)

1



Otworzyć przednią pokrywę modułu wykańczania.

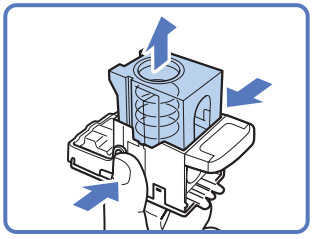
2



Chwyć pojemnik ze zszywkami, za zieloną rączkę by go podnieść i wyciągnąć z zestawu zszywającego.

Pojemnik zszywek

3

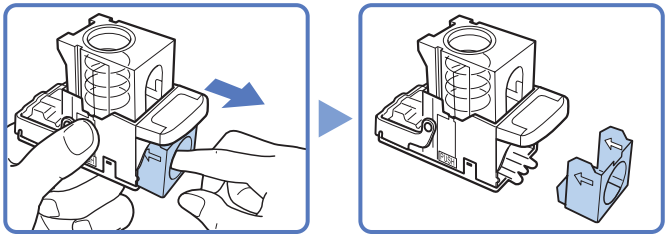


Ściśnij pojemnik zszywek z obu stron (naciśnij miejsce wskazane przez napis NACISNĄĆ) i podnieś sprężynową obudowę.

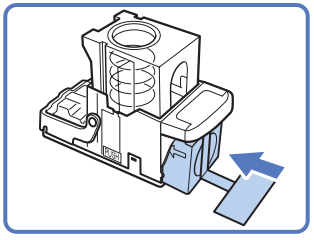
UWAGA

Podniesienie sprężynowej obudowy, jest możliwe jedynie wtedy, kiedy w środku nie ma zszywek.

4 **Usuń pusty zasobnik zszywek.**



5



Włóż nowy zasobnik do pojemnika zszywek.

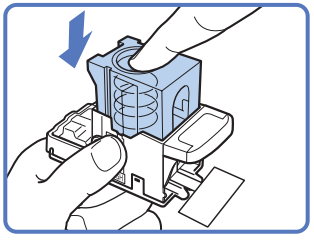
WAŻNE

- Zawsze należy stosować zasobniki ze zszywkami przeznaczone do użycia w tym urządzeniu. (Patrz „Materiały eksploatacyjne,” na str. 5-40.)
- W tym kroku, nie usuwaj zabezpieczenia, które utrzymuje zszywki w zamknięciu.

UWAGA

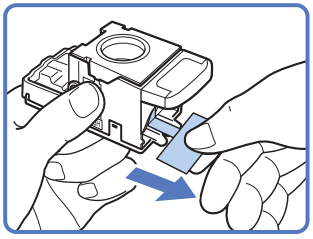
Pojemnik z zszywkami może pomieścić tylko jeden zasobnik zszywek.

6



Wciśnij do dołu sprężystą obudowę, aż usłyszysz kliknięcie.

7

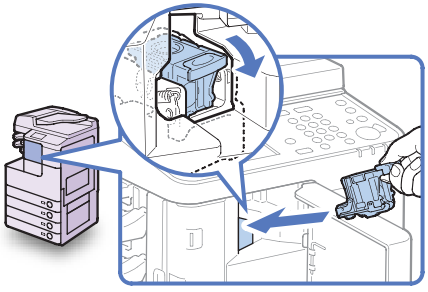


Usunąć uszczelnienie mocujące zszywki poprzez jego wysunięcie.

WAŻNE

Nie wysuwaj uszczelnienia pod kątem, ponieważ może ono ulec rozdarciu.

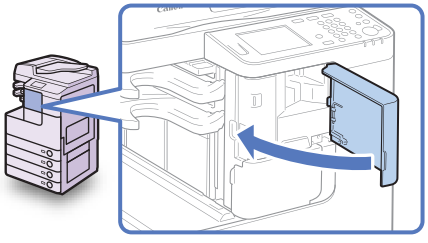
8



Włóż z powrotem pojemnik zszywek w oryginalne miejsce w zestawie zszywającym.

Upewnij się, że pojemnik zszywek jest umieszczony poprawnie.

9



Zamknąć przednią pokrywę modułu wykańczania.

OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

UWAGA

Jak tylko pokrywa jest zamknięta, zestaw zszywający, automatycznie przeprowadza serię zszyć próbnych by pozycjonować zszywki.

Czyszczenie okresowe

Kiedy oryginał nie jest wyraźnie kopiowany, należy wówczas przeczyścić niżej wymienione części urządzenia.

- Szklana płyta robocza
- Dolna część podajnika/pokrywy szklanej płyty roboczej
- Skanująca część podajnika i rolki

Dla wysokiej jakości wydruków, zalecane jest czyszczenie tych części regularnie.

OSTRZEŻENIE

- **Przed przystąpieniem do czyszczenia urządzenia, należy najpierw przełączyć główny przełącznik zasilania w położenie WYŁĄCZ, a następnie wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego. Zaniechanie tych czynności może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.**
- **Do czyszczenia nie wolno używać alkoholu, benzyny, rozpuszczalników do farb lub innych rozpuszczalników stosowanych do czyszczenia. Takie postępowanie może powodować uszkodzenie części z tworzywa.**
- **Należy regularnie wyciągać wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka i czyścić miejsce wokół metalowych wtyków oraz gniazdko sieciowe suchą szmatką, w celu usunięcia z nich kurzu i zanieczyszczeń. Jeżeli przewód zasilania przez długi czas podłączony jest w wilgotnym, zakurzonym lub zadymionym pomieszczeniu, kurz może gromadzić się na wtyczce przewodu zasilającego i powodować jej zabrudzenie. Może to być przyczyną zwarcia, a w efekcie pożaru.**

WAŻNE

- Nie wolno zbyt mocno moczyć ścierki, ponieważ można w ten sposób uszkodzić urządzenie.
- Wyłączając główne zasilanie WYŁĄCZ, wykasuje wszystkie zadania z pamięci urządzenia.

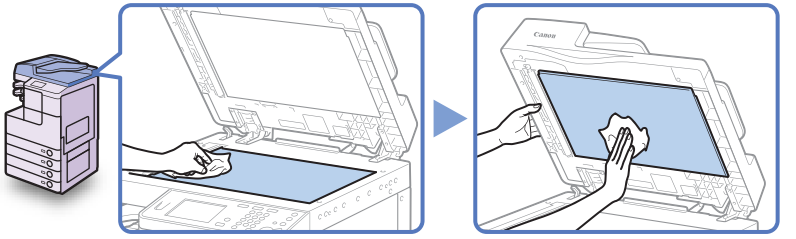
Szklana płyta robocza oraz pokrywa tej płyty

Szklaną płytę roboczą oraz spód pokrywy podajnika/płyty, należy czyścić wykonując czynności opisane poniżej.

WAŻNE

Zabrudzona szklana płyta robocza oraz spód pokrywy podajnika/szklanej płyty mogą powodować pojawianie się zabrudzeń na kopiach. Także z tego powodu czasami urządzenie może niepoprawnie rozpoznawać format oryginału.

1 **Przetrzyj szklaną płytę roboczą oraz spód pokrywy tej płyty ściereczką lekko zwilżoną w wodzie, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką, suchą szmatką.**



WAŻNE

Nie wolno zbyt mocno moczyć ścierki, ponieważ można w ten sposób uszkodzić urządzenie.

Skanująca część podajnika i rolki

Czyszść regularnie obszar podajnika skanowania i rolki, jak opisano poniżej.

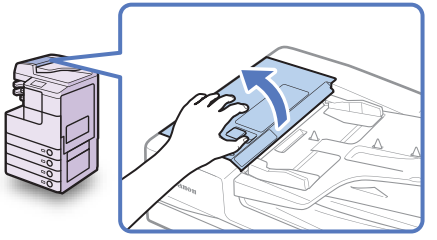
WAŻNE

Nie wolno zbyt mocno moczyć ścierki, ponieważ można w ten sposób uszkodzić urządzenie.

UWAGA

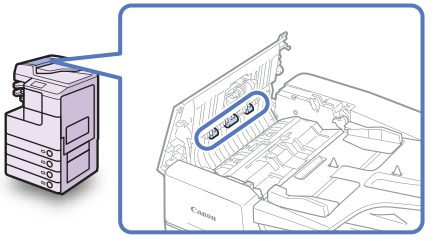
Podajnik (DADF-AA1/-AB1) jest opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.

1



Otwórz pokrywę podajnika.

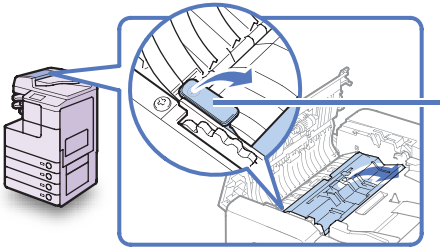
2



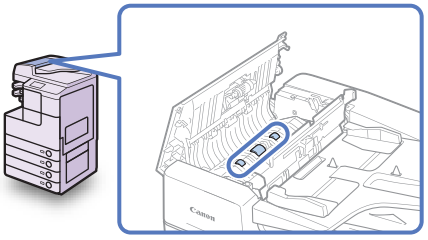
Lekko zwilżoną w wodzie ściereczką, przetrzyj rolki (3 części) znajdujące się pod pokrywą podajnika. Następnie wytrzeć powierzchnię miękką, suchą szmatką.

W trakcie czyszczenia należy obracać rolki ręcznie.

3 **Otwórz wewnętrzną pokrywę, trzymając za uchwyt z przodu.**



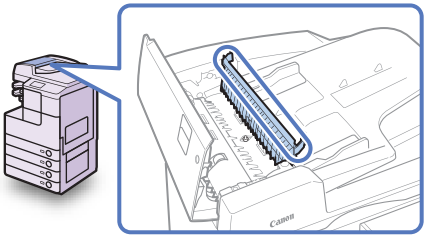
4



Lekko zwilżoną w wodzie ściereczką, przetrzyj rolki (3 części) znajdujące się w środku wewnętrznej pokrywy podajnika. Następnie wytrzeć powierzchnię miękką, suchą szmatką.

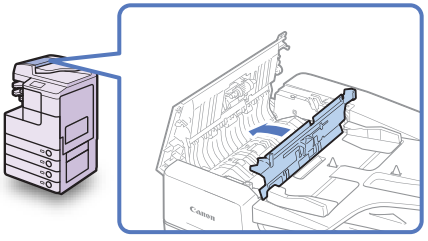
W trakcie czyszczenia należy obracać rolki ręcznie.

5



Lekko zwilżoną w wodzie ścierką przetrzyj przezroczysty, plastikowy element wewnętrznej pokrywy. Następnie wytrzeć powierzchnię miękką, suchą szmatką.

6

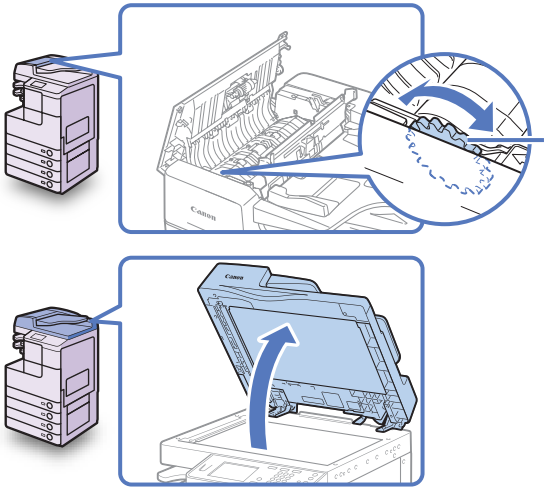


Zamknąć wewnętrzną pokrywę.

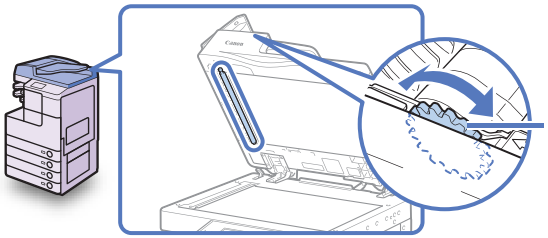
OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

7 **Umieść palec wskazujący na potencjometrze podawania. Nie zdejmując palca z potencjometra, otwórz podajnik.**



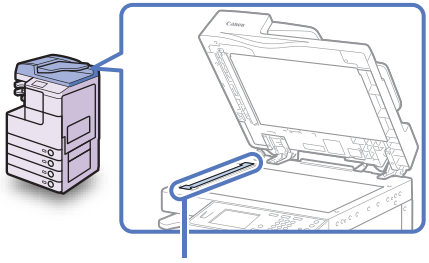
8 **W trakcie używania potencjometru podawania do przesuwania rolki żywicznej, przetrzyj ją i jej okolice nawilżoną szmatką. Następnie wytrzeć powierzchnię miękką, suchą szmatką.**



UWAGA

Jeśli nie można dosięgnąć potencjometru podawania przy otwartym podajniku, zamknij go → obróć nieco potencjometr podawania → otwórz podajnik → oczyść rolkę. Powtarzaj te kroki do całkowitego oczyszczenia powierzchni rolki.

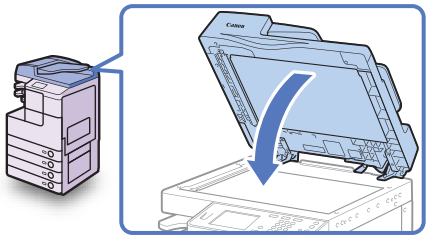
9



Obszar skanowania oryginału w podajniku

Oczyść miejsce podajnika skanowania (lewa strona płyty szklanej) zwilżoną szmatką. Następnie wytrzeć powierzchnię miękką, suchą szmatką.

10

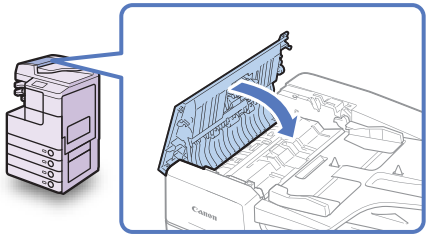


Zamknij podajnik.

⚠ OSTROŻNIE

- **Zamykając podajnik należy uważać, aby nie przyciąć nim palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.**
- **Zamykając podajnik należy zdawać sobie sprawę z tego, że światło emitowane ze szklanej płyty może być bardzo jaskrawe.**

11



Zamknąć pokrywę podajnika.

⚠ OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

Automatyczne czyszczenie podajnika

Jeśli oryginały podawane podajnikiem, mają czarne smugi lub wydają się być brudne, oczyść rolki podajnika powtarzając podawanie przez podajnik czystych arkuszy papieru.

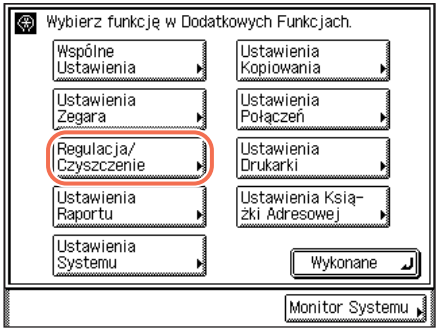
UWAGA

- Podajnik (DADF-AA1/-AB1) jest opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.
- Automatyczne czyszczenie podajnika, zajmuje około 15 sekund dla imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535 i 30 sekund dla imageRUNNER 2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520.

1 **Naciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje).**

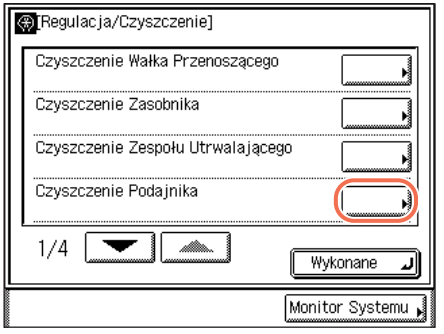
Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

2



Naciśnij [Regulacja/ Czyszczenie].

3

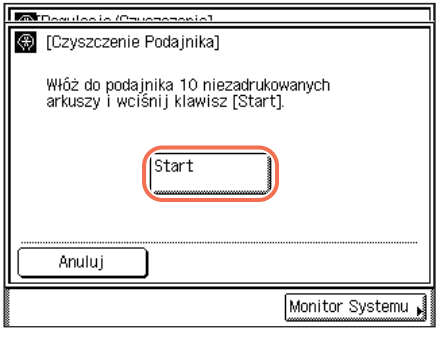


Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Czyszczenie podajnika] →nacisnij [Czyszczenie podajnika].

4 **Umieść w podajniku 10 arkuszy czystego papieru A4 (o gramaturze 64 do 90 g/m^2).**

Przed włożeniem do podajnika należy przekartkować arkusze.

5



Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie podajnika.

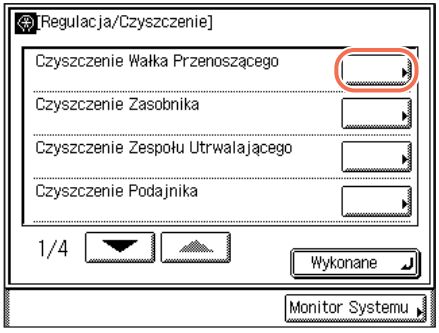
Aby anulować, wciśnij [Anuluj].

Po zakończeniu czyszczenia, należy ponowić próbę skanowania.

Czyszczenie rolki transferowej

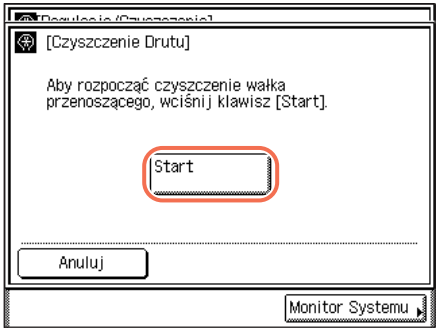
Jeśli tylna strona wydruku ma smugi, wałek przenoszący w jednostce głównej może być brudny. W takiej sytuacji należy skorzystać z funkcji Czyszczenie rolki transferowej, by oczyścić rolkę transferową.

1



Wciśnij kolejno (Funkcje dodatkowe) → [Regulacja/ Czyszczenie] → [Czyszczenie rolki transferowej].

2



Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie rolki.

Aby anulować, wciśnij [Anuluj].

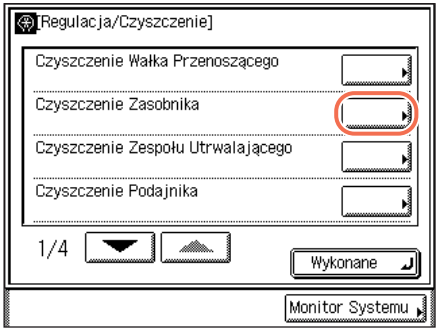
UWAGA

Proces czyszczenia nie może zostać anulowany, kiedy się rozpoczął. Należy poczekać, aż proces ten zostanie zakończony.

Czyszczenie bębna

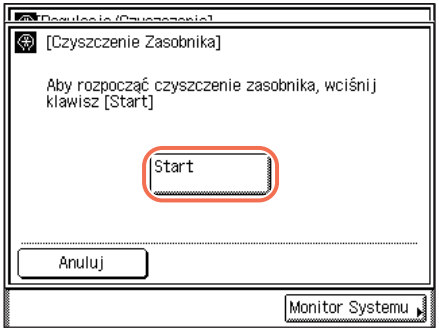
Gdy obniży się jakość druku oznaczać to może, że zabrudzony jest bęben w głównym zespole. W takiej sytuacji należy skorzystać z funkcji Czyszczenie Bębna by go wyczyścić.

1



Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/ czyszczenie] → [Czyszczenie bębna].

2



Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie bębna.

Aby anulować, wciśnij [Anuluj].

UWAGA

Proces czyszczenia nie może zostać anulowany, kiedy się rozpoczął. Należy poczekać, aż proces ten zostanie zakończony.

Czyszczenie zespołu utrwalającego

Jeśli na wydrukowanej stronie pojawiają się czarne smugi, Zespół Utrwalający może być brudny. Użyj funkcji Czyszczenie zespołu utrwalającego by wydrukować wzór czyszczenia na papierze A4, by wyczyścić Zespół utrwalający. Powinieneś używać funkcji Czyszczenia zespołu utrwalającego, zawsze kiedy wymieniasz zasobnik.

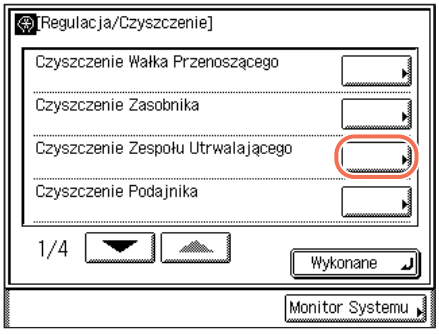
WAŻNE

Wzór ten może być wydrukowany tylko wtedy, kiedy papier formatu A4 jest włożony.

1 Ustaw format papieru i typ dla podajnika bocznego na 'A4' i 'Zwykły'.

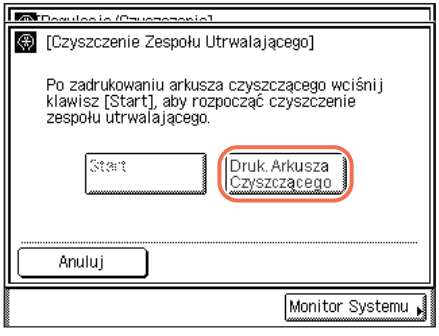
Pomoc, patrz „Standardowego papieru dla bocznego podajnika," na str. 3-16.

2



Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/ czyszczenie] → [Czyszczenie zespołu utrwalającego].

3



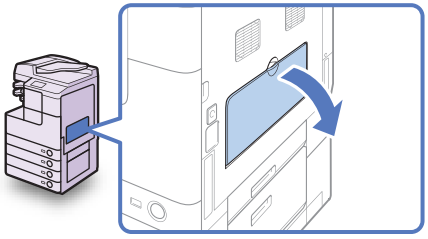
Naciśnij [Wydruk arkusza czyszczenia] by wydrukować arkusz czyszczenia.

WAŻNE

- Przed wydrukowaniem arkusza czyszczenia, upewnij się, że papier A4 jest włożony do któregoś z podajników urządzenia.
- Arkusz czyszczenia, nie może zostać wydrukowany, kiedy pojawił się błąd w urządzeniu. Usuń błędy przed drukowaniem arkusza czyszczenia.

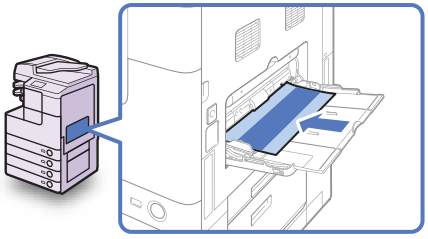
Arkusz czyszczący zostanie zadrukowany.

4



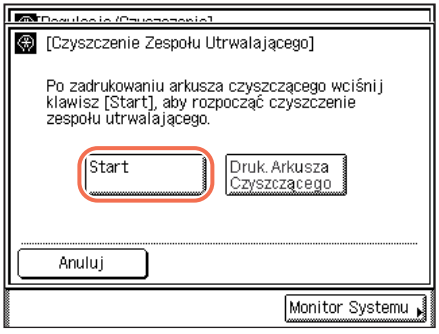
Otworzyć boczny podajnik.

5



Załaduj arkusz czyszczący stroną przeznaczoną do druku skierowaną ku górze, wkładając najpierw białą krawędź do bocznego podajnika.

6



Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie zestawu utrwalającego.

Aby anulować, wciśnij [Anuluj].

UWAGA

- Czyszczenie zespoły utrwalającego trwa około 100 sekund lub więcej.
- Proces czyszczenia nie może zostać anulowany, kiedy się rozpoczął. Należy poczekać, aż proces ten zostanie zakończony.
- Jeśli arkusz czyszczenia się zablokuje w trakcie trwania procesu, świeci się sygnał błędu. Usuń zablokowany arkusz czyszczenie i spróbuj ponownie.

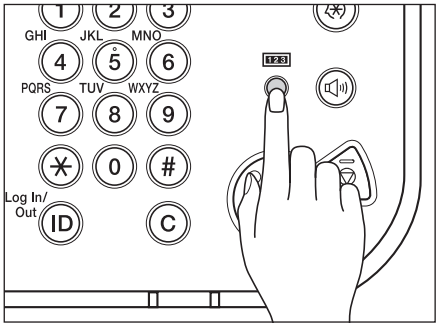
Sprawdzanie Liczników stron

Urządzenie jest wyposażone w wiele liczników z różnym przeznaczeniem. Ta część opisuje jak sprawdzić liczniki stron na panelu sterującym.

UWAGA

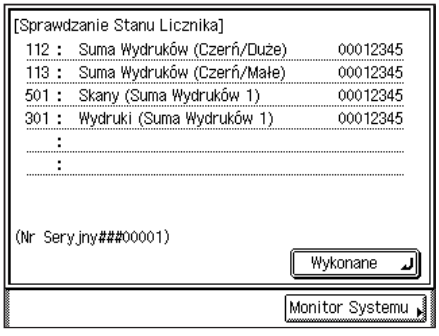
- Wszystkich liczników stron, które można wyświetlić na ekranie jest sześć.
- W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat dostępnych typów liczników, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

1



Nacisnąć klawisz 123 (Sprawdzanie Stanu Licznika).

2



Sprawdź, żądane liczniki.

Jeśli potrzebujesz twardej (papierowej) kopii, naciśnij przycisk [Lista Drukowania] → [Tak].

UWAGA

- Liczba i typy liczników, wyświetlonych na ekranie, może się zmieniać w zależności od konfiguracji urządzenia.
- Wersja kontrolera (Numer serii), jest również wyświetlona na dole ekranu.
- By powrócić do poprzednio wyświetlonego ekranu, naciśnij [Wykonane].

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne opisane w tej części, są dostępne w Canon`ie. Szczegółowych informacji na ten temat może udzielić autoryzowany sprzedawca firmy Canon.

Zalecamy zamawianie materiałów eksploatacyjnych, u lokalnego, autoryzowanego przedstawiciela firmy Canon zanim zużyte zostaną wszystkie zapasy.

OSTROŻNIE

Toner i inne materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci. Jeśli dziecko je połknie, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Dopuszczalne materiały papiernicze

Oprócz zwykłego papieru (o formatach A3, A4 oraz A5) w sprzedaży dostępny jest także papier ponownie przetworzony, papier kolorowy, przezroczyste folie (zalecane do stosowania w tym urządzeniu), etykiety oraz inne rodzaje materiałów. Szczegółowych informacji na ten temat może udzielić autoryzowany sprzedawca firmy Canon.

OSTROŻNIE

Nie należy przechowywać papieru do kopiowania w miejscach narażonych na występowanie otwartego ognia, ponieważ może to doprowadzić do jego zapalenia się, a w rezultacie tego do poparzeń lub pożaru.

WAŻNE

Aby papier nie wchłaniał wilgoci, należy przechowywać niewykorzystane arkusze dokładnie zawinięte w oryginalnym opakowaniu.

UWAGA

- Aby zawsze otrzymywać wydruki o bardzo wysokiej jakości, zaleca się stosowanie papieru rekomendowanego przez firmę Canon.
- Niektórych typów papieru dostępnych w sprzedaży nie można używać w tym urządzeniu. Przed zakupem papieru można skonsultować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

Toner

Jeżeli na ekranie dotykowym pojawi się komunikat informujący o konieczności wymiany zasobnika z tonerem, należy wymienić zużyty zasobnik na nowy. Zawsze należy stosować zasobniki z tonerem przeznaczone do użycia w tym urządzeniu.

■ **C-EXV 32 Czarny toner**
(dla imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535)

■ **C-EXV 33 Czarny toner**
(dla imageRUNNER 2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520)

OSTRZEŻENIE

- **Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.**
- **Zasobników z tonerem nie wolno także przechowywać w pobliżu otwartego ognia, ponieważ znajdujący się w nich toner może się zapalić, a w rezultacie tego doprowadzić do poparzeń lub pożaru.**

OSTROŻNIE

Toner i inne materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci. Jeśli dziecko je połknie, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

WAŻNE

- Zasobniki z tonerem należy przechowywać w chłodnym miejscu z dala od bezpośredniego światła słonecznego. Zalecane warunki przechowywania: temperatura poniżej 30°C i wilgotność poniżej 80%.
- Nie przechowuj zasobników z tonerem w pozycji pionowej.

Należy uważać na podrabiane tonery.

Należy mieć na uwadze, iż na rynku są dostępne podróbki oryginalnych tonerów firmy Canon. Ich zastosowanie może skutkować słabą jakością druku lub obniżoną wydajnością urządzenia. Firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek usterki, wypadki lub uszkodzenia spowodowane zastosowaniem podróbek oryginalnych tonerów.

Aby uzyskać więcej informacji, należy odwiedzić stronę: http://www.canon.com/counterfeit.

Zasobnik Pieczęci atramentowej

Pieczęć służy do stemplowania oryginałów. Do wyjmowania i wymiany pieczęci należy używać szczypiec, które dołączone są do urządzenia.

■ Zasobnik Pieczęci atramentowej-C1

WAŻNE

Tryb Pieczętuj dostępny jest jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny Zespół Pieczętujący-B1 (opcjonaly w urządzeniu imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).

Zasobnik zszywek

Jeżeli na ekranie dotykowym pojawi się komunikat informujący o konieczności wymiany zasobnika zszywek, należy wymienić zużyty zasobnik na nowy. Zawsze należy stosować zasobniki ze zszywkami przeznaczone do użycia w tym urządzeniu.

■ Zszywka-J1

WAŻNE

Tryb zszywek dostępny jest jedynie wtedy, kiedy Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, jest dołączony do urządzenia.

Oryginalne zasoby

Canon stworzył i wyprodukował Toner, Części i Zasoby do użycia w tej konkretnie maszynie. Dla optymalnej jakości druku i optymalnej pracy i produktywności urządzenia, zalecane jest używanie oryginalnych Tonerów, Części i Zasobów Canon`a. Skontaktuj się z Autoryzowanym przedstawicielem firmy Canon lub dostawcą usług oryginalnych Zasobów Canon`a.

Diagnostyka usterek

6
ROZDZIAŁ

Rozdział ten opisuje sposoby identyfikacji i rozwiązywania problemów, które można napotkać podczas obsługi urządzenia.

Identyfikowanie i izolowanie Problemów 6-2
- Problemy z blokowaniem się papieru 6-2
- Problemy z jakością wydruku 6-3
- Inne problemy 6-5

Komunikat układu samodiagnostycznego. 6-7
- Komunikaty błędów. 6-7
- Kody błędów 6-13

Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru 6-24
- Lokalizowanie zablokowanych arkuszy papieru. 6-25
- Zespół utrwalający 6-26
- Strona wewnętrzna prawej pokrywy 6-28
- Podajnik boczny 6-29
- Szuflady na papier nr 1 i 2 6-30
- Szuflady na papier nr 3 i 4 6-34
- Podajnik. 6-36
- Zespół wyprowadzający papier 6-38
- Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 (opcjonalny) 6-40

Usuwanie zablokowanych zszywek 6-43

Regulacja ustawień maszyny 6-46
- Poprawa Jakości i zaczernienia druku 6-46
- Zapobieganie zwijaniu lub zacinaniu się papieru spowodowanym dużą wilgotnością powietrza 6-48
- Zapobieganie zacinaniu się papieru podczas drukowania na odwrotnej stronie zadrukowanego papieru 6-50
- Zapobieganie zwijaniu się papieru spowodowanym typem papieru. 6-51
- Regulacja prędkości druku dla większej jakości druku. 6-52
- Zmniejszanie czasu oczekiwania na następne zadanie 6-53
- Regulacja szybkości wyprowadzania w trybie Układanie z Obracaniem 6-54
- Regulacja brudzenia podajnika 6-55
- Regulacja zaczernienia dla drukowania obrazów bezpieczeństwa 6-56
- Zapobieganie zabrudzaniu przez toner lub przeciekanie na wydruki. 6-57

Gdy podczas skanowania zapełni się pamięć... 6-59

Komunikat o konieczności wezwania serwisu. 6-60
- Uruchom urządzenie ponownie 6-60
- Korzystanie z urządzenia o limitowanych funkcjach. 6-61
- Żądanie naprawy z Panelu Sterującego 6-62
- Kontaktowanie się z lokalnym, autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. 6-64

Identyfikowanie i izolowanie Problemów

Możesz napotkać się z problemami podczas pracy urządzenia. Zastanów się przez chwilę, czy jest łatwe rozwiązanie twojego problemu przed skontaktowaniem się lokalnym autoryzowanym sprzedawcą Canon`a.

Problemy z blokowaniem się papieru

Zablokowany papier

Przyczyna	W urządzeniu znajduje się zablokowany papier lub oryginał.
Rozwiązanie	Usuń z urządzenia zablokowany papier lub oryginał. (Patrz „Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru,” na str. 6-24.)

Często pojawiające się blokowanie papieru.

Przyczyna 1	Kawałki papieru pozostałe w urządzeniu.
Rozwiązanie	Wyciąganie zablokowanego papieru „na siłę” może spowodować jego rozerwanie, w rezultacie czego kawałki papieru mogą pozostać w urządzeniu, powodując częste blokowanie się. Upewnij się, że wszystkie rozerwane kawałki papieru, są usunięte po rozerwaniu zablokowanego papieru w urządzeniu. (Patrz „Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru,” na str. 6-24.)
Przyczyna 2	Ustawienie typu papieru jest niepoprawne.
Rozwiązanie	Ustaw właściwy typ papieru. (Patrz „Określanie rodzaju papieru w urządzeniu podającym,” na str. 3-11.)
Przyczyna 3	Prowadnice formatu papieru są ustawione nieprawidłowo.
Rozwiązanie	Upewnij się, że prowadnice papieru, w każdej szufladzie odpowiadają włożonemu papierowi. Niepoprawnie ustawione prowadnice mogą często powodować blokowanie papieru. (Patrz „Dostosowywanie szuflady do Różnego formatu papieru,” na str. 5-5.)
Przyczyna 4	Użyty papier jest nieodpowiedni dla drukarki.
Rozwiązanie 1	Upewnij się, że użyty papier spełnia wymagania. (Patrz „Dopuszczalne materiały papiernicze,” na str. 7-7.)
Rozwiązanie 2	Sprawdź odpowiednie rodzaje papieru. Jeśli drukujesz na papierze, który łatwo się zagina, tak jak lekki papier lub papier makulaturowy, Specjalny Tryb P, może zredukować blokowanie się papieru. (Patrz „Zapobieganie zwijaniu się papieru spowodowanym typem papieru,” na str. 6-51.)

Rozwiązanie 3	Sprawdź odpowiednie warunki dla papieru. Nie używaj papieru wielokrotnie marszczonego czy zaginanego. (Patrz „Wkładanie papieru," na str. 5-3.) W środowisku dużej wilgotności, Specjalny Tryb N, może zredukować częstotliwość blokowania się papieru. (Patrz „Zapobieganie zwijaniu lub zacinaniu się papieru spowodowanym dużą wilgotnością powietrza," na str. 6-48.)
Przyczyna 5	Papier jest zadrukowany.
Rozwiązanie	Jeśli drukujesz na odwrotnej stronie zadrukowanego papieru, użyj Specjalnego Trybu O. (Patrz „Zapobieganie zacinaniu się papieru podczas drukowania na odwrotnej stronie zadrukowanego papieru," na str. 6-50.) Unikaj używania papieru, na którym nadrukowano kolorowe obrazy lub papieru, który służy do drukowania w drukarce termicznej (lub odwrotnej stronie takiego papieru).

Urządzenie nie uruchomi się samoczynnie po usunięciu zablokowanego papieru.

Przyczyna	Przynajmniej jedna pokrywa jest otwarta.
Rozwiązanie	Zamknij wszystkie otwarte pokrywy i przywróć wszystkie dźwignie do pozycji operacyjnych. Wsuń szufladę na papier, aż do napotkania oporu. (Patrz „Wkładanie papieru," na str. 5-3.)

Problemy z jakością wydruku

Oryginały, nie są kopiowane przejrzyście.

Przyczyna 1	Płyta szklana/pokrywa urządzenia jest brudna.
Rozwiązanie	Oczyść szklaną płytę roboczą oraz pokrywę. (Patrz „Szklana płyta robocza oraz pokrywa tej płyty," na str. 5-29.)
Przyczyna 2	W podajniku zabrudzeniu uległ obszar skanowania oryginału.
Rozwiązanie	Przeczyść obszar skanowania oryginału. (Patrz „Skanująca część podajnika i rolki," na str. 5-30.)

Pojawienie się czarnych pasów na wydrukach.

Przyczyna	Podajnik (obszar/wałki skanowania), zespół utrwalający lub zasobnik są brudne.
Rozwiązanie	Przeczyść obszar skanowania oryginału i wałki. (Patrz „Skanująca część podajnika i rolki," na str. 5-30, i „Automatyczne czyszczenie podajnika," na str. 5-33.) Jeśli problem nadal istnieje, wyczyść zespół utrwalający. (Patrz „Czyszczenie zespołu utrwalającego," na str. 5-37.) Jeśli problem nadal istnieje, wyczyść bęben. (Patrz „Czyszczenie bębna," na str. 5-36.)

UWAGA

- By rozwiązać ten problem, zawsze czyść maszynę od podajnika, przez zespół utrwalający do bębna.
- Jeśli problem nadal istnieje nawet po czyszczeniu wszystkich wyżej wymienionych części, skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą Canon`a.

Nieregularne zaczernienie drukowania.

Przyczyna 1	Wyprowadzanie transferowe urządzenia jest nieodpowiednie dla wybranego papieru.
Rozwiązanie	Użyj Specjalnego Trybu M. Ten tryb umożliwi wybór Wyprowadzania transferowego urządzenia z trzech poziomów. (Patrz „Poprawa Jakości i zaczernienia druku," na str. 6-46.)
Przyczyna 2	Zbyt duża prędkość drukowania dla wybranego papieru.
Rozwiązanie	Użyj Specjalnego trybu G. Ten tryb poprawia jakość druku przez zmniejszenie prędkości druku, w taki sposób pozwalając na nałożenie większej ilości tonera. (Patrz „Regulacja prędkości druku dla większej jakości druku," na str. 6-52.)

Kropki, linie lub plamy pojawiające się na wydrukach.

Przyczyna 1	Płyta szklana/pokrywa urządzenia jest brudna.
Rozwiązanie	Oczyść szklaną płytę roboczą oraz pokrywę. (Patrz „Szklana płyta robocza oraz pokrywa tej płyty," na str. 5-29.)
Przyczyna 2	W podajniku zabrudzeniu uległ obszar skanowania oryginału.
Rozwiązanie 1	Przeczyść obszar skanowania oryginału. (Patrz „Skanująca część podajnika i rolki," na str. 5-30.)
Rozwiązanie 2	Użyj Automatycznej Regulacji dla trybu Zabrudzonego Podajnika. Ten tryb zapobiega przed pojawianiem się na wydrukach i kopiach brudu i kurzu znajdującego się w podajniku. (Patrz „Regulacja brudzenia podajnika," na str. 6-55.)

Obrazy, są drukowane nie przejrzyście.

Przyczyna	Oryginały lub papier nie są umieszczone w jednej linii z prowadnicami lub krawędziami.
Rozwiązanie	Upewnij się, że oryginały i papier umieszczone są poprawnie.

Odwrotna strona druku jest zabrudzona.

Przyczyna	Wałek transferowy jest brudny.
Rozwiązanie	Oczyść wałek transferowy. (Patrz „Czyszczenie rolki transferowej," na str. 5-35.)

Smugi tonera lub zaciekanie na wydruki.

Przyczyna	W wysokiej wilgotności, zbyt duża wilgoć w urządzeniu może powodować, że toner pozostawi smugi lub zacieki na wydrukach.
Rozwiązanie	Użyj Specjalnego Trybu F. Ten tryb zapobiega złemu wpływowi, na wydruki, wilgoci w urządzeniu. (Patrz „Zapobieganie zabrudzaniu przez toner lub przeciekanie na wydruki," na str. 6-57.)

Inne problemy

Blokowanie się zszywek

Przyczyna	Blokowanie się zszywek w module Wykańczającym.
Rozwiązanie	Usuń z modułu Wykańczającym zablokowane zszywki. (Patrz „Usuwanie zablokowanych zszywek," na str. 6-43.)

Wydruki nie są dostarczane do Dodatkowej Tacy Wyprowadzającej.

Przyczyna 1	Żadna z funkcji nie została wybrana dla Tacy B, więc żadne wydruki nie są do niej dostarczane.
Rozwiązanie	Wybierz żądane funkcje dla Tacy B. Wydruki dla wybranych funkcji są dostarczane do dodatkowej tacy wyprowadzającej papier. (Patrz „Wybieranie tacki," na str. 3-14.)
Przyczyna 2	Opcjonalna Dwukierunkowa Taca nie jest włączona.
Rozwiązanie	Włącz Opcjonalną Dwukierunkową Tacę (Patrz Rozdział 7, „Inne ustawienia systemu" w *Instrukcji ustawień systemu*.) Po włączeniu Opcjonalnej Dwukierunkowej Tacy, wybierz żądane funkcje dla Tacy B. (Patrz „Wybieranie tacki," na str. 3-14.)

Podczas wykonywania drukowania jest czas oczekiwania.

Przyczyna 1	Ten czas jest wymagany by wznowić drukowanie kiedy kontynuujemy kopiowanie po kopiowaniu na papierze A4R, A5 lub A5R.
Rozwiązanie	Specjalny Tryb S należy używać, by ograniczyć czas oczekiwania na wykonanie następnego zadania. (Patrz „Zmniejszanie czasu oczekiwania na następne zadanie," na str. 6-53.)
Przyczyna 2	Urządzenie drukuje w trybach Obróć + Ułóż.
Rozwiązanie	Użyj Trybu Regulacji Układania z Obracaniem, by nadać priorytet prędkości nad jakością obrazu. (Patrz „Regulacja szybkości wyprowadzania w trybie Układanie z Obracaniem," na str. 6-54.)

Pojawiające się smugi na oryginałach po przejściu przez podajnik.

Przyczyna	W podajniku zabrudzeniu uległ obszar/wałki skanowania oryginału.
Rozwiązanie	Przeczyść obszar skanowania oryginału i wałki. (Patrz „Skanująca część podajnika i rolki,” na str. 5-30, i „Automatyczne czyszczenie podajnika,” na str. 5-33.)

Brakuje niektórych klawiszy na klawiaturze ekranowej.

Przyczyna	Gdy opcja Zmienianie Języka ustawiona jest w pozycji 'Włącz', wtedy ograniczone lub niemożliwe jest wprowadzanie niektórych znaków.
Rozwiązanie	Ustaw Zmianę języka w pozycji 'Wyłącz', by pozwolić na wprowadzanie wszystkich znaków. (Patrz „Zmiana Języka na ekranie,” na str. 3-24.)

Komunikat układu samodiagnostycznego

Urządzenie wyświetla proste komunikaty i kody, które pomagają zrozumieć co się dzieje w urządzeniu. Użyj tych komunikatów i kodów by zidentyfikować drogę postępowania by rozwiązać problem, kiedy to konieczne.

Komunikaty błędów

Po ukazaniu się komunikatu należy wykonać instrukcje pojawiające się na ekranie dotykowym.

A4 Wkładanie Papieru.

Przyczyna	Szuflada załadowana papierem o najbardziej odpowiednim formacie (wybrana przez funkcję Automatyczny Wybór Papieru) nie jest włożona do urządzenia.
Rozwiązanie 1	Włożyć do szuflady papier o wskazanym formacie. (Patrz „Szuflady na papier głównego zespołu," na str. 5-2.) Jeśli w czasie wyświetlania komunikatu wciśnięty zostanie klawisz (Start), wówczas wydruki wykonane zostaną na aktualnie załadowanym papierze.
Rozwiązanie 2	Jeśli komunikat jest nadal wyświetlany, nawet po włożeniu wskazanego papieru, włącz wybraną szufladę dla żądanej funkcji. (Patrz „Automatyczny Wybór Papieru/Automatyczne Przełączanie Szuflady," na str. 3-8.)

Nie można zakończyć przeszukiwania z powodu upływu limitu czasu. Przejrzyj zaprogramowane ustawienia.

Przyczyna 1	Urządzenie nie może przeszukiwać odbiorców w podanym czasie.
Rozwiązanie	Zwiększ ustawienie czasu dla funkcji Limit Czasu Przeszukiwania w Rejestrowaniu Serwera LDAP. (Patrz Rozdział 3, "Ustawianie maszyny w środowisku sieciowym" w *Instrukcji ustawień systemu*).
Przyczyna 2	Urządzenie nie może uwierzytelnić użytkownika na serwerze uwierzytelniania i pobrać atrybutów użytkownika z serwera w podanym czasie.
Rozwiązanie	Zwiększ ustawienie czasu dla <Ustawień Limitu Czasu> na stronie Ustawień Uwierzytelniania Funkcji Wysyłanie. (Patrz rozdział 4 "Dostosowywanie ustawień do indywidualnych potrzeb użytkownika" w *Instrukcji obsługi zdalnego interfejsu użytkownika*).
Przyczyna 3	Po stronie serwera LDAP wystąpił błąd.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy serwer LDAP pracuje prawidłowo.

Nie można połączyć się z wybranym serwerem. Przejrzyj zaprogramowane ustawienia.

Przyczyna	Urządzenie nie może połączyć się z określonym adresem IP/portem.
Rozwiązanie 1	Sprawdź ustawienia adresu bramki. (Patrz Rozdział 2, “Podłączanie urządzenia do sieci TCP/IP” w *Instrukcji ustawień systemu*).
Rozwiązanie 2	Sprawdź adres serwera i numer portu dla serwera LDAP. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie maszyny w środowisku sieciowym”, w *Instrukcji ustawień systemu* lub Rozdział 4, “Dostosowywanie ustawień do indywidualnych potrzeb użytkownika”, w *Instrukcji obsługi zdalnego interfejsu użytkownika*.)
Rozwiązanie 3	Sprawdź, czy serwer LDAP pracuje prawidłowo.
Rozwiązanie 4	Jeśli <Informacje o logowaniu> dla serwera LDAP zaprogramowane są jako "Zastosuj (uwierzytelnianie dla bezpieczeństwa)", należy sprawdzić, czy pakiety UDP (Protokół Datagramów Użytkownika) nie są blokowane przez filtr.

Nie można się połączyć z serwerem, ponieważ ustawienia zegara dla tego urządzenia różnią się od ustawień wybranego serwera.

Przyczyna	Ustawienia czasu na serwerze LDAP oraz w urządzeniu różnią się w stosunku do siebie o więcej niż pięć minut.
Rozwiązanie	Urządzenie nie może połączyć się z serwerem LDAP, jeśli ustawienia czasu serwera i urządzenia w <Informacjach o logowaniu> dla serwera LDAP zaprogramowane jako "Zastosuj (uwierzytelnianie dla bezpieczeństwa)", różnią się od siebie o więcej niż 5 minut. Sprawdź ustawienia czasu na serwerze i w urządzeniu.

Nie można znaleźć wybranego serwera. Przejrzyj zaprogramowane ustawienia.

Przyczyna 1	Adres IP z którym maszyna powinna się połączyć, nie może być określony.
Rozwiązanie 1	Sprawdź ustawienia serwera DNS (System Nazw Domen). (Patrz Rozdział 2, “Podłączanie urządzenia do sieci TCP/IP” w *Instrukcji ustawień systemu*).
Rozwiązanie 2	Sprawdź, czy ustawienia serwera DNS w ustawieniach Serwerów DNS są prawidłowe.
Przyczyna 2	Jeśli <Informacje o logowaniu> dla serwera LDAP zaprogramowane są jako "Zastosuj (uwierzytelnianie dla bezpieczeństwa)", urządzenie nie może określić nazwy komputera głównego.
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia serwera DNS (System Nazw Domen). (Patrz Rozdział 2, “Podłączanie urządzenia do sieci TCP/IP” w *Instrukcji ustawień systemu*).

Sprawdź TCP/IP.

Przyczyna 1	Nie działają protokoły TCP/IP.
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia adresów IP (adres IP, DHCP, RARP, BOOTP). (Patrz Rozdział 2, “Podłączanie urządzenia do sieci TCP/IP” w *Instrukcji ustawień systemu*).
Przyczyna 2	Urządzenie i kabel sieciowy nie są podłączone prawidłowo.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy kabel sieciowy między urządzeniem i komputerem jest prawidłowo podłączony.

Sprawdź nazwę użytkownika oraz hasło lub sprawdź ustawienia.

Przyczyna 1	Nazwa użytkownika, hasło lub nazwa serwera dla dostępu do Autoryzowanej Wysyłki jest nieprawidłowe.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy podana nazwa użytkownika, hasło lub nazwa serwera są prawidłowe.
Przyczyna 2	Atrybut nazwa użytkownika, NI Administratora lub hasło dla dostępu do Autoryzowanej Wysyłki jest nieprawidłowe.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy <Atrybut Nazwa Użytkownika>, <Nazwa Użytkownika> i <Hasło> na stronie Ustawień Uwierzytelniania Serwera LDAP są zaprogramowane prawidłowo. (Patrz rozdział 4 "Dostosowywanie ustawień do indywidualnych potrzeb użytkownika" w *Instrukcji obsługi zdalnego interfejsu użytkownika*).

Sprawdź swój dokument.

Przyczyna	Papier lub oryginały są zablokowane.
Rozwiązanie	Usuń zablokowany papier lub oryginały. (Patrz „Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru,” na str. 6-24.)

Włóż papier.

Przyczyna 1	W urządzeniu zabrakło papieru. Nie można już dłużej wykonywać wydruków.
Rozwiązanie	Włóż papier. (Patrz „Wkładanie papieru,” na str. 5-3.)
Przyczyna 2	Szuflada nie jest właściwie wsunięta do urządzenia.
Rozwiązanie	Wsuń szufladę na papier, aż do napotkania do oporu.

Brak odpowiedzi.

Przyczyna 1	Serwer nie pracował, kiedy podjęto próbę wysyłki.
Rozwiązanie	Sprawdzić dane odbiorcy.
Przyczyna 2	Kiedy podjęto próbę wysyłki, nastąpiła utrata połączenia z siecią. (Prawdopodobnie nie masz możliwości połączenia z odbiorcą lub nastąpiła utrata łączności, zanim zadanie mogło zostać zakończone).
Rozwiązanie	Sprawdź status sieci.
Przyczyna 3	Wystąpił błąd TCP/IP, gdy próbowano wysłać e-mail lub I-faks.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy kable sieci oraz złącza są prawidłowo podłączone.

Brak odpowiedzi z serwera. Przejrzyj zaprogramowane ustawienia.

Przyczyna	Podane ustawienia serwera są niewłaściwe lub serwer nie jest włączony. Istnieje też możliwość, że zasoby maszyn TCP/IP mogą być niskie.
Rozwiązanie	Zaczekaj przez chwilę i podejmij próbę przeglądania ponownie. Jeśli nadal brak powodzenia, spróbuj wybrać inny serwer.

Wyczerpanie zasobów. Należy zaczekać chwilę, a następnie przeprowadzić czynność ponownie.

Przyczyna	Nie możesz przeszukać sieci z braku zasobów TCP/IP. To może być spowodowane dotychczasowym wysyłaniem dokumentów lub bieżącym wysyłaniem dokumentów przez FTP lub Windows (SMB).
Rozwiązanie	Zaczekaj chwilę i podejmij próbę przeglądania ponownie.

Połóż oryginał na szklanej płycie roboczej.

Przyczyna	Zaprogramowany tryb (funkcja) wymaga umieszczenia oryginału na szklanej płycie roboczej ale brakuje oryginału na szklanej płycie.
Rozwiązanie	Połóż oryginał na szklanej płycie roboczej. (Patrz „Umieszczanie oryginałów,” na str. 2-14.)

Zdjąć papier z tacy wyprowadzającej.

Przyczyna	Na tacce wyprowadzającej wciąż znajdują się wydruki należące do poprzedniego zadania.
Rozwiązanie	Zdjąć wydruki z tacki wyprowadzającej. Drukowanie zostanie automatycznie wznowione.

Wymień zasobnik z tonerem.

Przyczyna	Wyczerpanie się toneru
Rozwiązanie	Wymień zasobnik z tonerem na nowy. (Patrz „Wymiana zasobnika z tonerem,” na str. 5-17.)

Połóżyć na górze pierwszą stronę i nacisnąć Start.

Przyczyna	Skanowanie zostało wstrzymane z powodu problemu z podajnikiem.
Rozwiązanie	Uszereguj oryginały z zachowaniem porządku stron, z pierwszą stroną na górze. Połóż ponownie oryginały na tacce podajnika i naciśnij klawisz (Start).

Warunek przeszukiwania zawiera znaki, które nie mogą być użyte na wybranym serwerze.

Przyczyna 1	W kryterium przeszukiwania użyty został symbol „\”.
Rozwiązanie	Usuń symbol „\” z kryterium przeszukiwania i ponów przeszukiwanie.
Przyczyna 2	Kombinacja znaków użyta w kryterium przeszukiwania nie stanowi dającego się zaakceptować kryterium przeszukiwania. • Liczba symboli „(” oraz „)” nie jest jednakowa. • Symbol „*” nie jest umieszczony w „( )” (w nawiasie).
Rozwiązanie	Upewnij się, czy znaki użyte w kryterium przeszukiwania są złożone prawidłowo i ponów przeszukiwanie.
Przyczyna 3	Jeśli w opcji <Wersja serwera LDAP oraz oznaczenie kodowe> wybrane jest ustawienie „wersja 2 (JIS)”, to znaczy, że używane są znaki inne niż znaki kodu ASCII (0x20-0x7E).
Rozwiązanie	Pomiń znaki, które nie mogą być używane, a następnie ponów przeszukiwanie.

Ustaw adres IP.

Przyczyna	Nie ustawiono adresu IP dla urządzenia.
Rozwiązanie	Sprecyzuj adres IP, wyłącz główny przełącznik zasilania, a następnie włącz go ponownie. (Patrz Rozdział 2, “Łączenie urządzenia w środowisku sieciowym TCP/IP” w *Instrukcji ustawień systemu*.)

Pamięć jest pełna.

Przyczyna	Skanowane dane dokumentu, są zbyt duże dla pamięci urządzenia.
Rozwiązanie 1	Wydrukuj zeskanowane strony i kontynuuj skanowanie pozostałych stron. (Patrz „Gdy podczas skanowania zapełni się pamięć...,” na str. 6-59.)

Rozwiązanie 2	Podziel oryginał na kilka mniejszych kompletów i zeskanuj je jeden po drugim.

Liczba wyników przeszukiwania przekroczyła limit. Jeśli żądane przeznaczenie nie jest wyświetlone, zmień warunki wyszukiwania i ponów próbę.

Przyczyna	Liczba adresów spełniających kryteria, przekracza określoną maksymalną liczbę adresów do przeszukiwania.
Rozwiązanie 1	Zmniejsz liczbę kryteriów przeszukiwania, a następnie rozpocznij przeszukiwania ponownie.
Rozwiązanie 2	Zwiększ maksymalną liczbę adresów do przeszukiwania. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)

Szklana płyta robocza jest zabrudzona.

Przyczyna	W podajniku zabrudzeniu uległ obszar skanowania oryginału.
Rozwiązanie	Przeczyść obszar skanowania oryginału. (Patrz „Skanująca część podajnika i rolki,” na str. 5-30.)

Jest zbyt wiele podkatalogów.

Przyczyna	Przekroczono maksymalną liczbę dozwolonych poziomów podkatalogów.
Rozwiązanie	Poziom katalogu, do którego próbujesz się dostać, nie może być sprecyzowany. Określ innego odbiorcę.

Funkcja Wysyłania nie może być aktualnie wykorzystywana. Potwierdź z pomocą administratora.

Przyczyna	Wszystkie funkcje wysyłki są wyłączone.
Rozwiązanie	Sprawdź następujące ustawienia: • <Ustawienia Ograniczeń Wysyłania> na stronie Ustawień Uwierzytelniania Funkcji Wysyłania (Patrz rozdział 4 "Dostosowywanie ustawień do indywidualnych potrzeb użytkownika” w *Instrukcji obsługi zdalnego interfejsu użytkownika*.) • Wykorzystaj Skanowanie do Nośnika Pamięci w Ustawieniach Nośników Pamięci (Patrz rozdział 4, “Ustawienia Funkcji Wysyłania”, w *Instrukcji ustawień systemu*.)

Transmisja została zawieszona. Skontaktuj się z administratorem systemu.

Przyczyna 1	Pomimo że wybrana jest funkcja [Określ jako nazwę nadawcy adres uwierzytelniania LDAP użytkownika] urządzenie nie może uzyskać atrybutu adresu e-mailowego z serwera uwierzytelniania.
Rozwiązanie 1	Anuluj wybór [Określ jako nazwę nadawcy adres uwierzytelniania LDAP użytkownika]. (Patrz rozdział 4 "Dostosowywanie ustawień do indywidualnych potrzeb użytkownika" w *Instrukcji obsługi zdalnego interfejsu użytkownika*).

Rozwiązanie 2	Upewnij się, czy atrybut adresu e-mailowego jest zarejestrowany na serwerze uwierzytelniania.
Przyczyna 2	Próbowałeś wysyłać e-maile lub I-faksy, gdy urządzenie znajduje się w trybie Zarządzania NI Użytkownika z niezarejestrowanym adresem e-mailowym użytkownika zalogowanego w systemie.
Rozwiązanie	Zapisz adres e-mail dla każdego użytkownika, gdy włączone jest Zarządzania NI Użytkownika. (Patrz Rozdział 3, “Określanie NI Wydziału i Zazrządzania NI Użytkownika”, w *Instrukcji obsługi zdalnego interfejsu użytkownika*.)

Kody błędów

Jeśli twoja kopiowanie, wysyłanie (TX)/odbieranie(RX), faks lub zadania drukowania okazują się bez sukcesu, poszukaj kodu błędu by zidentyfikować problem. Kody błędów, można znaleźć w ekranie rejestru Monitora Systemu lub można je wydrukować na raportach komunikacyjnych. (Patrz Rozdział 8 „Drukowanie Raportów komunikacyjnych i list” w *Instrukcji wysyłania i faksowania*.)

0001

Przyczyna	Papier lub oryginały są zablokowane.
Rozwiązanie	Usuń zablokowany papier lub oryginały. (Patrz „Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru,” na str. 6-24.)

0003

Przyczyna	Połączenie trwające dłużej niż ustawiony wstępnie czas trwania połączenia (64 minuty) spowodowało błąd.
Rozwiązanie 1	Zmniejsz rozdzielczość lub podziel dokument na dwie lub większą liczbę części, a następnie spróbuj ponownie. (Patrz Rozdział 3 „Precyzowanie ustawień Skanowania” w *Instrukcji wysyłania i faksowania*.)
Rozwiązanie 2	Podczas odbioru dokumentu poproś nadawcę, aby przed wysłaniem zmniejszył rozdzielczość, z jaką dokument jest skanowany, bądź też podzielił dokument na dwie lub większą liczbę części.

0005

Przyczyna 1	Druga strona nie odpowiedziała w przeciągu 35 sekund.
Rozwiązanie	Upewnij się, czy urządzenie odbiorcy może się komunikować, a następnie ponów próbę.
Przyczyna 2	Urządzenie odbiorcy nie jest faksem typu G3.
Rozwiązanie	Sprawdź typ urządzenia odbiorcy z właścicielem urządzenia.

0009

Przyczyna 1	Brak papieru.
Rozwiązanie	Włóż papier. (Patrz „Wkładanie papieru,” na str. 5-3.)
Przyczyna 2	Szuflada papieru nie jest prawidłowo włożona do maszyny.
Rozwiązanie	Włóż prawidłowo szufladę do urządzenia.

0012

Przyczyna	Dokument ten nie może być wysłany, ponieważ w urządzeniu odbiorcy wyczerpał się papier.
Rozwiązanie	Poproś odbiorcę, aby załadował papier do swojego faksu.

0018

Przyczyna 1	Urządzenie odbiorcy nie odpowiada przy ponownej próbie wysłania dokumentów.
Rozwiązanie	Upewnij się, czy urządzenie odbiorcy może się komunikować, a następnie ponów próbę.
Przyczyna 2	Dokument ten nie może być wysłany, ponieważ urządzenie odbiorcy pracuje.
Rozwiązanie	Upewnij się, czy urządzenie odbiorcy może się komunikować, a następnie ponów próbę.
Przyczyna 3	Ustawienia urządzenia użytkownika nie są zgodne z ustawieniami urządzenia odbiorcy.
Rozwiązanie	Upewnij się, czy ustawienia w Twoim urządzeniu są zgodne z ustawieniami urządzenia odbiorcy, a także czy urządzenie odbiorcy może się komunikować. Ponów próbę wysłania.
Przyczyna 4	Brak pauzy w numerze odbiorcy przy wysyłaniu faksu międzynarodowego.
Rozwiązanie	Wstaw pauzę po numerze kierunkowym kraju lub po numerze faksu odbiorcy. Ponów wybieranie numeru. (Patrz Rozdział 2, „Odbieranie dokumentów” w *Instrukcji obsługi funkcji Wysyłanie oraz Faksowanie*.)
Przyczyna 5	Międzymiastowa na ekranie Opcji jest ustawiona na 'Lokalna', przy wysyłaniu faksu międzynarodowego.
Rozwiązanie	Ustaw Międzymiastowa na ‘Międzymiastowa (1)’, ‘Międzymiastowa (2)’, lub ‘Międzymiastowa (3)’, i wybierz numer ponownie. (Patrz Rozdział 4 „Precyzowanie Odbiorców Szybko i Łatwo” w *Instrukcji wysyłania i faksowania*.)

0037

Przyczyna	Z powodu zbyt małej ilości pamięci nie można odebrać dokumentów.
Rozwiązanie	W celu zwolnienia miejsca w pamięci, usunąć uszkodzone oraz niepotrzebne już dłużej dokumenty. (Patrz Rozdział 6, “Sprawdzanie/ zmiana statusu dokumentów zapisanych w pamięci” w *Instrukcji Wysyłanie i faksowanie*.)

0059

Przyczyna	Transmisja została anulowana ponieważ numer, który został wybrany jest różny od numeru zapisanego w urządzeniu odbiorcy.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy w urządzeniu odbiorcy zarejestrowany jest poprawny numer faksu.

0099

Przyczyna	Zadanie anulowano podczas transmisji do nośnika pamięci USB.
Rozwiązanie	Ponów próbę jeśli to konieczne.

0401

Przyczyna	Nośnik pamięci USB jest pełny lub maksymalna liczba plików, jaka może zostać zapisana w katalogu root (najwyższy poziom w drzewie katalogowym w nośniku pamięci USB) osiągnięty.
Rozwiązanie	Usuń niepotrzebne pliki na nośniku pamięci USB lub zreorganizuj pliki w katalogu root, poprzez przesunięcie plików do nowo stworzonego katalogu.

0403

Przyczyna	Zadanie nie powiodło się bo nazwa pliku już istnieje. Ogólnie, jeśli istnieje plik z taką samą nazwą, numer od 1 do 999 jest dodany do końcówki nazwy by uniknąć konfliktu nazw. Wystąpił błąd ponieważ plik z tą samą cyfrą na końcu już istnieje.
Rozwiązanie	Zmień nazwę pliku i spróbuj zapisać dane ponownie.

0404

Przyczyna	Zadanie nie powiodło się ponieważ blokada przed kopiowaniem, była włączona w nośniku pamięci USB.
Rozwiązanie	Wyłącz blokadę kopiowania nośnika pamięci USB.

0406

Przyczyna 1	Zadanie nie powiodło się ponieważ nośnik pamięci USB został usunięty z gniazda podczas transmisji.
Rozwiązanie	Sprawdź czy nośnik pamięci USB jest właściwie włożony i spróbuj ponownie.
Przyczyna 2	Pojawił się błąd podczas transferu danych do nośnika pamięci USB, takich jak obraz. (Podłączone urządzenie może być sformatowane systemem plików, których urządzenie nie obsługuje.)
Rozwiązanie	Sprawdź status nośnika pamięci USB lub upewnij się, że jest ono sformatowane systemem plików, które są obsługiwane przez urządzenie (FAT16 lub FAT32) i spróbuj ponownie.

0407

Przyczyna 1	Długość ścieżki do danego pliku (lub foldera) przekroczyła dozwolony limit.
Rozwiązanie	Całkowita ścieżka nie może mieć więcej niż 120 znaków. Zmień lub skróć nazwę pliku.
Przyczyna 2	Transfer obrazu do pamięci USB nie został prawidłowo wykonany, ponieważ długość pełnej ścieżki dostępu, wliczając w to root i nazwę pliku przekroczył dozwolony limit.
Rozwiązanie 1	Całkowita ścieżka nie może mieć więcej niż 120 znaków. Zmień lub skróć nazwę pliku.
Rozwiązanie 2	Zmień folder w którym dane mają być zapisane.

0701

Przyczyna	Nie istnieje wybrany numer identyfikacyjny (NI) wydziału lub zmienione zostało hasło.
Rozwiązanie	Posługując się klawiszami ⓪ - ⑨ (numerycznymi), znajdującymi się na pulpicie sterowania, wprowadź poprawny NI Wydziału lub hasło i spróbuj ponownie. (Patrz „Wprowadzanie Hasła i NI Wydziału,” na str. 2-9.)

0703

Przyczyna	Pamięć do przesyłania danych obrazu jest pełna dla wysyłania kolorowych dokumentów.
Rozwiązanie 1	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie po wysłaniu innych zadań.

Rozwiązanie 2	Usuń dokumenty zapisane w pamięci. Jeżeli urządzenie nadal nie pracuje poprawnie, wyłącz główny przełącznik zasilania, a następnie włącz go ponownie.

0705

Przyczyna	Operacja wysyłania została zakłócona ponieważ rozmiar danych obrazu jest większa niż ta zapisana w<Maksymalny rozmiar danych TX>w ustawieniach Email/I-Faks.
Rozwiązanie 1	Zmień ustawienia na<Maksymalny rozmiar danych TX> w ustawieniach E-mail/I-Faks. (Patrz Rozdział 4, „Ustawianie funkcji wysyłania” w *Instrukcji ustawień systemu*).
Rozwiązanie 2	Wybierz niższą rozdzielczość. (Patrz Rozdział 3 „Konfigurowanie ustawień Skanowania” w *Instrukcji wysyłania i faksowania*.)
Rozwiązanie 3	Jeśli używasz I-Faks, zmniejsz liczbę stron zawierających obrazy, które wysyłasz jednorazowo, tak by nie przekraczać limitu danych określonych w <Maksymalny rozmiar danych TX>.
Rozwiązanie 4	Ustaw Podział na strony na 'Włączony' na ekranie Formatu Pliku. (Patrz Rozdział 3 „Precyzowanie ustawień Skanowania” w *Instrukcji wysyłania i faksowania*.)

0749

Przyczyna	Nie można wykonać zadania ponieważ wyświetlany jest komunikat sygnalizujący konieczność wezwania serwisu.
Rozwiązanie	Uruchom urządzenie ponownie. (Patrz „Uruchom urządzenie ponownie,” na str. 6-60.) Jeśli urządzenie nie uruchomi się, zażądaj naprawy z [123] (Sprawdzenia Licznika). (Patrz „Żądanie naprawy z Panelu Sterującego,” na str. 6-62.)

0751

Przyczyna 1	Serwer plików nie pracuje.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy serwer plików pracuje prawidłowo.
Przyczyna 2	Sieć nie działa (serwer nie może połączyć z siecią lub został rozłączony).
Rozwiązanie	Sprawdź status sieci.

0752

Przyczyna 1	Nazwa i adres e-mail Serwera SMTP, są niepoprawne.
Rozwiązanie	Sprawdź czy serwer SMTP i Adres e-mail, są ustawione poprawnie w E-mail/I-Faks. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)

Przyczyna 2	Nazwa domeny jest niepoprawna.
Rozwiązanie	Sprawdź czy Nazwa Domeny w ustawieniach Nazwy w DNS Host Nazwa/Domena, są poprawne. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Przyczyna 3	Serwer SMTP nie pracuje.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy serwer SMTP pracuje prawidłowo.
Przyczyna 4	Sieć jest niedostępna.
Rozwiązanie	Sprawdź status sieci.

0753

Przyczyna	Podczas wysyłania e-maila wystąpił błąd protokołów TCP/IP. (Gniazdko, Błąd wyboru, itd.).
Rozwiązanie	Sprawdź czy kabel sieci jest poprawnie podłączony pomiędzy komputerem i urządzeniem. Jeżeli urządzenie nadal nie pracuje poprawnie, wyłącz główny przełącznik zasilania, a następnie włącz go ponownie.

0755

Przyczyna 1	Nie można wysyłać prac, ponieważ protokoły TCP/IP nie funkcjonują prawidłowo.
Rozwiązanie	Sprawdź czy Ustawienia TCP/IP w Ustawieniach Sieciowych są poprawne. (Patrz Rozdział 2, “Łączenie urządzenia w środowisku sieciowym TCP/IP” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Przyczyna 2	Adres IP nie został ustawiony.
Rozwiązanie	Sprawdź czy Ustawienia TCP/IP w Ustawieniach Sieciowych są poprawne. (Patrz Rozdział 2, “Łączenie urządzenia w środowisku sieciowym TCP/IP” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Przyczyna 3	Gdy urządzenie zostało włączone, adres IP nie był do niego przypisany przez serwery DHCP, RARP lub BOOTP.
Rozwiązanie	Po Włączeniu urządzenia, połączenie z siecią nie rozpocznie się aż do upływu czasu określonego w Ustawieniach Czasu Rozpoczęcia w Ustawieniach Sieciowych. (Patrz Rozdział 7, „Inne ustawienia systemu” w *Instrukcji ustawień systemu*.) Odczekaj chwilę, a następnie ponów próbę wysyłania.

0801

Przyczyna 1	Po stronie serwera pocztowego wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu, gdy urządzenie komunikowało się z serwerem SMTP, celem wysłania e-maila lub wysyłania/odebrania I-faksu.
Rozwiązanie	Sprawdź czy serwer SMTP funkcjonuje normalnie lub sprawdź status sieci.

Przyczyna 2	Serwer SMTP zwrócił błąd podczas próby połączenia. Adres odbiorcy nie jest prawidłowy.
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia odbiorcy.
Przyczyna 3	Po stronie serwera wystąpił błąd podczas transmisji do serwera plików.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy serwer pliku pracuje prawidłowo.

0802

Przyczyna 1	Nazwa serwera SMTP jest niepoprawna.
Rozwiązanie	Sprawdź czy serwer SMTP w E-mail/I-Faks jest ustawiony poprawnie. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Przyczyna 2	Ustawienia Adresu Serwera DNS są niepoprawne.
Rozwiązanie	Sprawdź czy Serwery Pierwotny DNS i Wtórny DNS w Ustawieniach Adresu Serwera DNS, są poprawne. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Przyczyna 3	Nazwa domeny jest niepoprawna.
Rozwiązanie	Sprawdź czy Nazwa Domeny w ustawieniach Nazwy w DNS Host Nazwa/Domena, są poprawne. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Przyczyna 4	Nie nawiązano połączenia z serwerem DNS.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy serwer DNS pracuje prawidłowo.

0804

Przyczyna	Nie masz zgody na dostęp do tego folderu.
Rozwiązanie	Sprawdź czy nazwa użytkownika i hasło jakie wprowadziłeś jest odpowiednie dla konta użytkownika (Nazwa i hasło użytkownika) zarejestrowane w komputerze (serwer pliku). (Patrz Rozdział 5, „Ustawianie Komputera by korzystać z funkcji wysyłania i drukowania” w *Instrukcji ustawień systemu*).

0806

Przyczyna 1	Niepoprawna nazwa i hasło lub hasło zostało wprowadzone podczas wysyłania dokumentów do serwera pliku.
Rozwiązanie	Sprawdź czy nazwa użytkownika i hasło jakie wprowadziłeś jest odpowiednie dla konta użytkownika (Nazwa i hasło użytkownika) zarejestrowane w komputerze (serwer pliku). (Patrz Rozdział 5, „Ustawianie Komputera by korzystać z funkcji wysyłania i drukowania” w *Instrukcji ustawień systemu*).
Przyczyna 2	Przy wysyłaniu e-maila lub I-faksu wybrano niewłaściwego odbiorcę.
Rozwiązanie	Sprawdź adres e-mail lub adres I-faks.

0808

Przyczyna 1	Pojawił się błąd limitu czasu podczas łączenia się urządzenia z serwerem FTP.
Rozwiązanie 1	Sprawdź, czy serwer FTP pracuje prawidłowo.
Rozwiązanie 2	Sprawdź status sieci.
Przyczyna 2	Serwer FTP zwrócił błąd podczas próby połączenia. Adres odbiorcy nie jest prawidłowy. Pojawił się błąd na serwerze podczas przesyłu.
Rozwiązanie 1	Sprawdź, czy serwer FTP pracuje prawidłowo.
Rozwiązanie 2	Sprawdź status sieci.
Rozwiązanie 3	Sprawdź ustawienia odbiorcy.
Rozwiązanie 4	Sprawdź status oraz ustawienie serwera plików.

0810

Przyczyna 1	W trakcie wysyłania I-faksu wystąpił błąd połączenia z serwerem POP.
Rozwiązanie 1	Sprawdź czy serwer POP w E-mail/I-Faks jest ustawiony poprawnie. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Rozwiązanie 2	Sprawdź, czy serwer POP pracuje prawidłowo.
Rozwiązanie 3	Sprawdź status sieci.
Przyczyna 2	Serwer POP zwrócił błąd podczas połączenia.
Rozwiązanie 1	Sprawdź czy serwer POP w E-mail/I-Faks jest ustawiony poprawnie. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Rozwiązanie 2	Sprawdź, czy serwer POP pracuje prawidłowo.
Rozwiązanie 3	Sprawdź status sieci.

Przyczyna 3	Błąd limitu czasowego wystąpił na serwerze podczas łączenia się z serwerem POP.
Rozwiązanie 1	Sprawdź czy serwer POP w E-mail/I-Faks jest ustawiony poprawnie. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)
Rozwiązanie 2	Sprawdź, czy serwer POP pracuje prawidłowo.
Rozwiązanie 3	Sprawdź status sieci.

0813

Przyczyna	Nazwa logowania lub hasło dla dostępu do serwera POP jest nieprawidłowa.
Rozwiązanie	Sprawdź, czy prawidłowo określone jest hasło serwera POP w ustawieniach E-maila/I-Faksu. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie maszyny w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*).

0816

Przyczyna	Osiągnięto maksymalną liczbę kopii możliwych do zeskanowania.
Rozwiązanie	Zresetuj lub zwiększ liczbę stron albo skontaktuj się ze swoim administratorem systemu.

0818

Przyczyna	Otrzymałeś dane, które nie mogą być przetwarzane (nie można wydrukować załączonego pliku).
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia i poproś nadawcę, aby ponownie wysłał dane.

0819

Przyczyna	Odebrane zostały dane, które nie mogą być przetwarzane (Informacja MIME jest nieprawidłowa).
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia i poproś nadawcę, aby ponownie wysłał dane.

0820

Przyczyna	Odebrane zostały dane, które nie mogą być przetwarzane (Nieprawidłowy BASE 64 lub Unikod).
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia i poproś nadawcę, aby ponownie wysłał dane.

0821

Przyczyna 1	Odebrane zostały dane, które nie mogą być przetwarzane (Błąd analizy TIFF).
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia i poproś nadawcę, aby ponownie wysłał dane.
Przyczyna 2	Kiedy wykorzystyje się funkcję Drukowania z nośnika, drukowanie nie może być przeprowadzane, ponieważ wybrałeś plik typu JPEG lub TIFF z nieobsługiwanymi formatami plików lub uszkodzonym plikiem obrazu.
Rozwiązanie	Sprawdź obsługiwane formaty plików JPEG lub TIFF i wybierz plik obrazu obsługiwany, nieuszkodzony. Aby uzyskać więcej informacji, patrz rozdział 2, “Drukowanie z urządzenia pamięci masowej USB (nośnika danych do druku)”, w *Instrukcji obsługi drukarki*.

0827

Przyczyna	Odebrane zostały dane, które nie mogą być przetwarzane (zawiera informację MIME, która nie jest obsługiwana).
Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia i poproś nadawcę, aby ponownie wysłał dane.

0828

Przyczyna	Otrzymałeś dane typu HTML.
Rozwiązanie	Poproś nadawcę o zmianę format pliku inny niż HTML i ponowne wysłanie danych.

0829

Przyczyna	Odebrane zostały dane, zawierające około 1000 stron.
Rozwiązanie	Urządzenie to może zapisać w swej pamięci dane około 1,000 stron i dlatego usuwa dane przekraczające ten limit. Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał pozostałe strony.

0839

Przyczyna	Nazwa i hasło użytkownika do Autentyfikacji SMTP jest niepoprawne.
Rozwiązanie	Sprawdź czy Użytkownik i hasło na ekranie Ustawień Autentyfikacji/ Utajania, są poprawne. (Patrz Rozdział 3, “Ustawianie Urządzenia w środowisku sieciowym” w *Instrukcji ustawień systemu*.)

0852

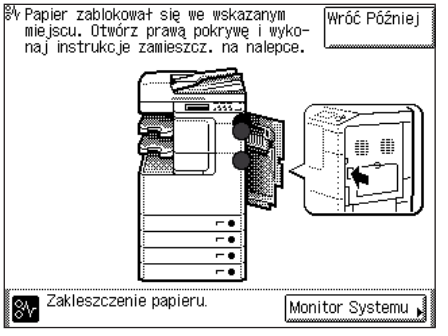
Przyczyna	Wystąpił błąd, ponieważ w czasie przetwarzania zadania wyłączony został główny wyłącznik zasilania.
Rozwiązanie	Sprawdzić, czy główny wyłącznik zasilania jest włączony. Uruchom zadanie ponownie, w razie potrzeby.

0995

Przyczyna	Rezerwacja komunikacji została anulowana.
Rozwiązanie	Jeśli jest to koniecznie spróbuj ponownie od początku.

Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru

Jeśli wewnątrz urządzenia pojawi się zacięcie papieru, na ekranie dotykowym pojawi się ekran pokazany poniżej. Ekran ten należy wykorzystywać do lokalizowania miejsc występowania i usuwania zacięć papieru.



OSTRZEŻENIE

Wewnątrz obudowy znajdują się obszary, w których wytwarzane jest wysokie napięcie. Podczas usuwania zablokowanego papieru lub wykonywania wewnętrznych przeglądów urządzenia nie należy dopuścić, aby naszyjniki, bransoletki lub inne metalowe przedmioty dotknęły wnętrza urządzenia, ponieważ może to spowodować poparzenia lub porażenie prądem.

OSTROŻNIE

- **Podczas usuwania zablokowanych oryginałów lub papieru do kopiowania należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni o ich krawędzie.**
- **Przy usuwaniu papieru zablokowanego wewnątrz urządzenia należy uważać, aby nie rozciąć dłoni lub nie zranić się o wewnętrzne elementy. Jeśli nie można usunąć zablokowanego papieru, należy skontaktować się autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.**
- **Przy usuwaniu papieru zablokowanego wewnątrz urządzenia należy uważać, aby toner znajdujący się na zablokowanym papierze nie zetknął się z rękami i częściami odzieży powodując ich zabrudzenie. W przypadku zabrudzenia należy natychmiast umyć je w zimnej wodzie. Zmywanie toneru ciepłą wodą może go utrwalić i sprawić, iż niemożliwe stanie się jego usunięcie.**
- **Należy ostrożnie wyjmować papier zablokowany wewnątrz urządzenia tak, aby znajdujący się na nim toner nie dostał się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.**
- **Zespół utrwalający toner oraz znajdujące się wokół niego części silnie się nagrzewają. Podczas wyjmowania zablokowanego papieru lub podczas kontroli wnętrza urządzenia nie należy dotykać zespołu utrwalającego i innych części wokół niego, ponieważ może to doprowadzić do oparzenia lub porażenia prądem elektrycznym.**

- **Po usunięciu zaciętego papieru, należy natychmiast odsunąć ręce i trzymać je z dala od urządzenia. Nawet jeżeli urządzenie nie jest używane, ręce, włosy lub części garderoby mogą zostać przytrzaśnięte rolkami podającymi, co może spowodować obrażenia ciała lub uszkodzenie, jeżeli urządzenie nagle rozpocznie drukowanie.**

WAŻNE

Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

UWAGA

Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, urządzenie automatycznie ponownie przelicza liczbę kopii lub wydruków, które należy wykonać. Nie trzeba ponownie wprowadzać liczby kopii lub wydruków, nawet wtedy, gdy drukuje się wiele kompletów.

Lokalizowanie zablokowanych arkuszy papieru

Kiedy zablokowany jest papier w urządzeniu, wyświetlona jest informacja gdzie należy go szukać. Prawdopodobne miejsca zablokowania się papieru są wskazane kropkami na ilustracji urządzenia. Sprawdź wszystkie miejsca blokowania się papieru wyświetlane na ekranie dotykowym i spójrz na adekwatne strony instrukcji jak usunąć zablokowany papier.

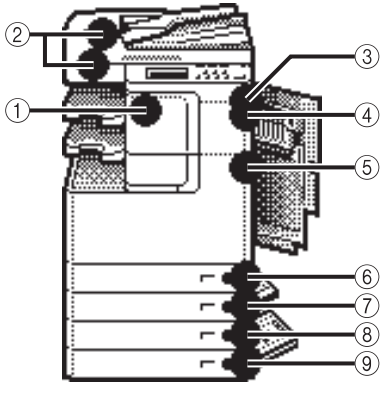
WAŻNE

Nie wyłączaj urządzenia przed usunięciem zablokowanego papieru. Jeśli urządzenie jest wyłączone z zablokowanym papierem pozostawionym w środku, zablokowany papier może nie zostać odnaleziony przez urządzenie po jego ponownym włączeniu.

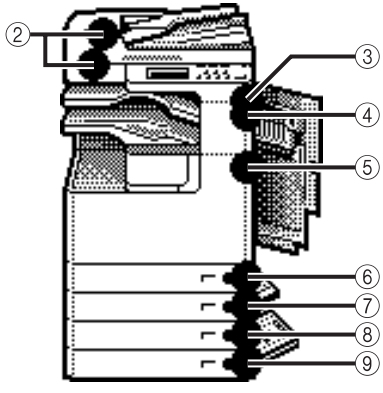
UWAGA

Zablokowany papier może nie zostać znaleziony we wskazanych miejscach. W takim przypadku, sprawdź inne miejsca i zamknij wszystkie pokrywy.

Urządzenie z opcjonalnym Wewnętrznym modułem wykańczającym-B1 i Dodatkowa taca-B1 Wewnętrznego modułu wykańczającego dołączonym:



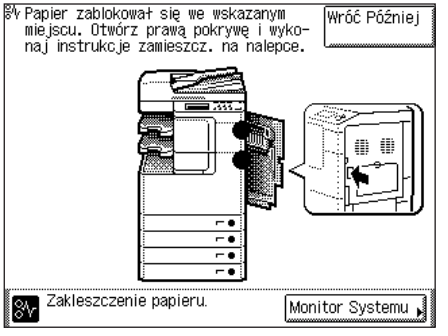
Urządzenie z opcjonalną Wewnętrzną Tacą Dwukierunkową-G1 podłączone:



Nie.	Lokalizacja Blokowania	Strony
1	Moduł wykańczający	„Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 (opcjonalny),” na str. 6-40
2	Podajnik	„Podajnik,” na str. 6-36
3	Zespół wyprowadzający papier	„Zespół wyprowadzający papier,” na str. 6-38
4	Zespół Utrwalający (Górna strona)	„Zespół utrwalający,” na str. 6-26
5	Zespół Utrwalający (Dolna strona) Strona wewnętrzna prawej pokrywy Podajnik boczny	„Zespół utrwalający,” na str. 6-26 „Strona wewnętrzna prawej pokrywy,” na str. 6-28 „Podajnik boczny,” na str. 6-29
6	Szuflada na papier 1	„Szuflady na papier nr 1 i 2,” na str. 6-30
7	Szuflada na papier numer 2	
8	Szuflada na papier numer 3	„Szuflady na papier nr 3 i 4,” na str. 6-34
9	Szuflada na papier numer 4	

Zespół utrwalający

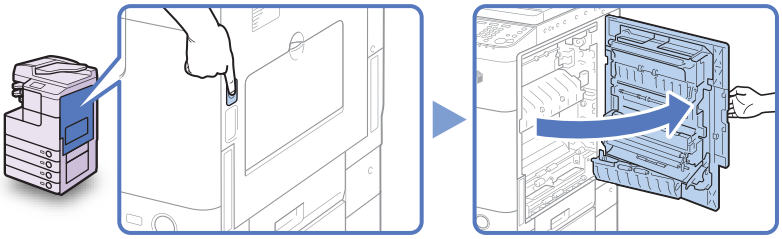
Jeżeli zacięcie papieru wystąpiło w zespole utrwalającym, należy je usunąć tak, jak opisano poniżej.



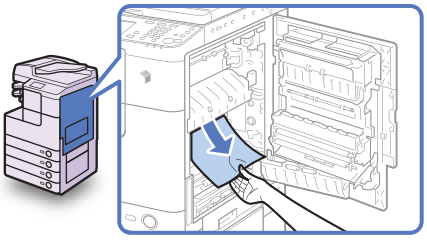
OSTROŻNIE

Zespół utrwalający toner oraz znajdujące się wokół niego części silnie się nagrzewają. W trakcie usuwania zablokowanego papieru, nie należy dotykać niczego, z wyjątkiem tego papieru oraz górnej pokrywy.

1 **Wciśnij przycisk znajdujący się na prawej pokrywie głównego zespołu i otwórz tę pokrywę.**

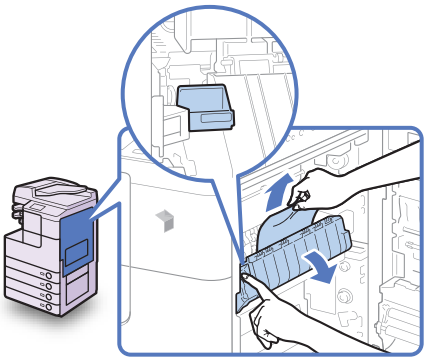


2



Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru, wystające z dolnej części zespołu utrwalającego.

3

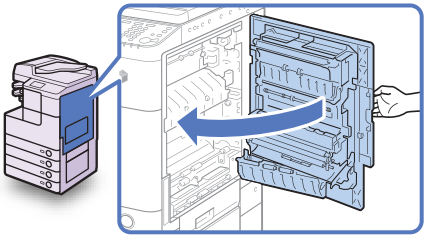


Chwytając za uchwyt opuść do dołu górną pokrywę zespołu utrwalającego i wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

⚠ OSTROŻNIE

Zespół utrwalający toner oraz znajdujące się wokół niego części silnie się nagrzewają. W trakcie usuwania zablokowanego papieru, nie należy dotykać niczego, z wyjątkiem tego papieru oraz górnej pokrywy.

4



Chwyć dłonią prawą pokrywę głównego zespołu w miejscu, gdzie znajduje się symbol dłoni (☜), a następnie ostrożnie zamknij pokrywę, aż będzie słychać kliknięcie, kiedy znajdzie się ona na swoim miejscu.

⚠ OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

WAŻNE

Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

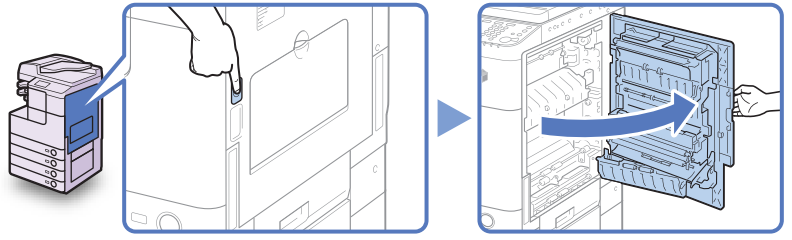
Strona wewnętrzna prawej pokrywy

Jeżeli zacięcie papieru wystąpiło w prawej pokrywie, należy je usunąć tak, jak opisano poniżej.

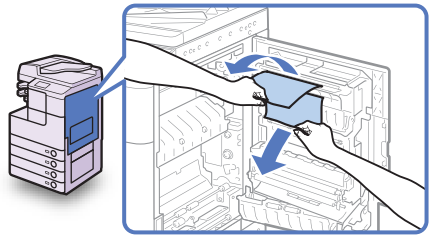
UWAGA

Dwudrożna Jednostka-B1 (Opcjonalnie dla imageRUNNER 2530/2525/2520i/2520)

1 **Wciśnij przycisk znajdujący się na prawej pokrywie głównego zespołu i otwórz tę pokrywę.**

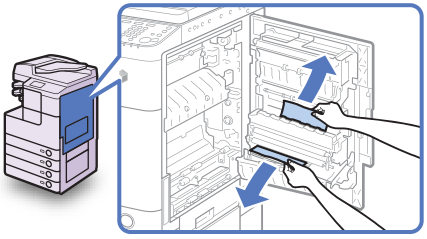


2



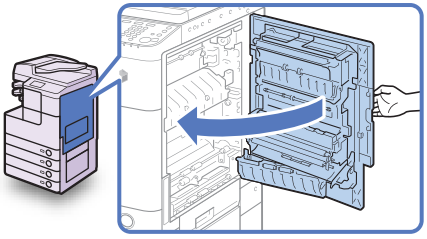
Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

3



Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

4



Chwyć dłonią prawą pokrywę głównego zespołu w miejscu, gdzie znajduje się symbol dłoni (), a następnie ostrożnie zamknij pokrywę, aż będzie słychać kliknięcie, kiedy znajdzie się ona na swoim miejscu.

OSTROŻNIE

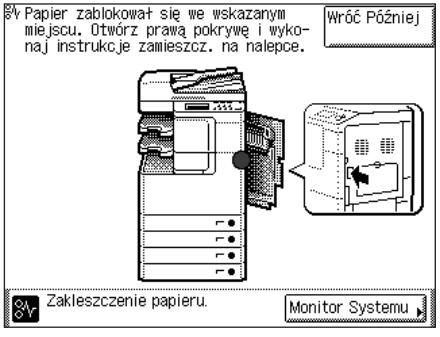
Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

WAŻNE

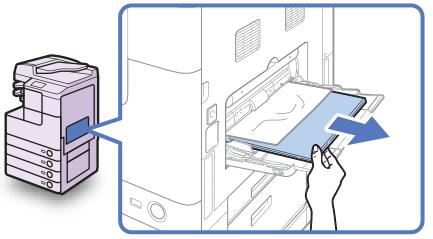
Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

Podajnik boczny

Jeśli w podajniku bocznym zablokował się papier, by go usunąć postępuj według poniższej procedury.

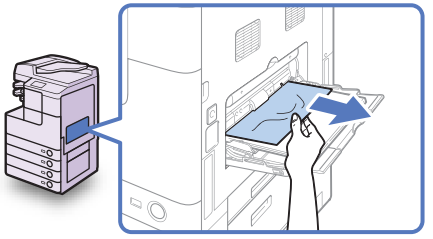


1



Wyjmij z bocznego podajnika wszystkie niezablokowane arkusze papieru.

2



Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

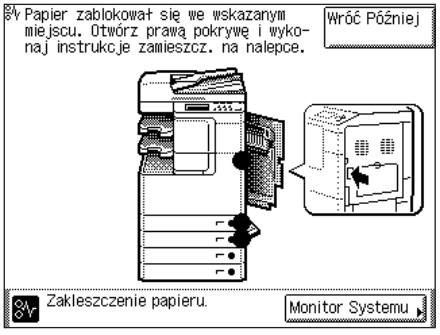
Nie wyciągaj zablokowanych arkuszy „na siłę". Może to skutkować uszkodzeniem urządzenia. Jeśli znajdziesz trudny do usunięcia zablokowany papier, usuń go od środka. (Patrz „Strona wewnętrzna prawej pokrywy," na str. 6-28.)

WAŻNE

Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

Szuflady na papier nr 1 i 2

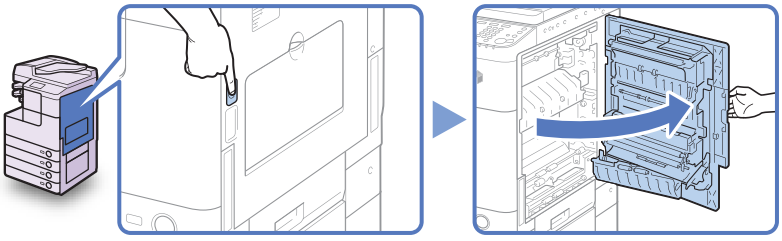
Jeżeli papier zablokowany jest w Szufladach na papier nr 1 i 2, usuń go tak, jak opisano poniżej.



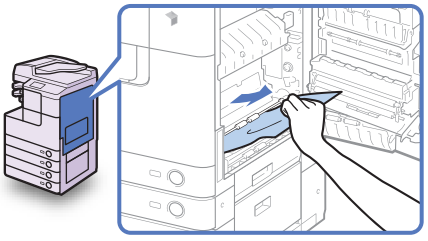
WAŻNE

Procedura opisana w poniższym dziale zakłada, że urządzenie jest wyposażone w cztery szuflady na papier. Liczba dostępnych szuflad, może się zmieniać w zależności od konfiguracji urządzenia.

1 **Wciśnij przycisk znajdujący się na prawej pokrywie głównego zespołu i otwórz tę pokrywę.**

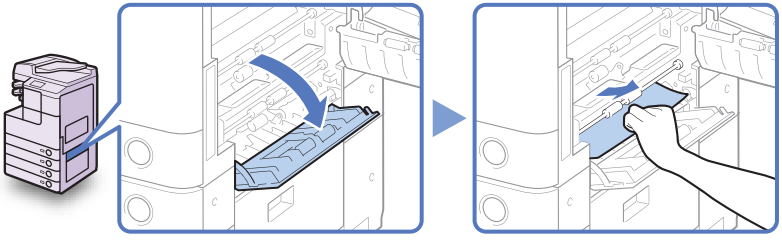


2

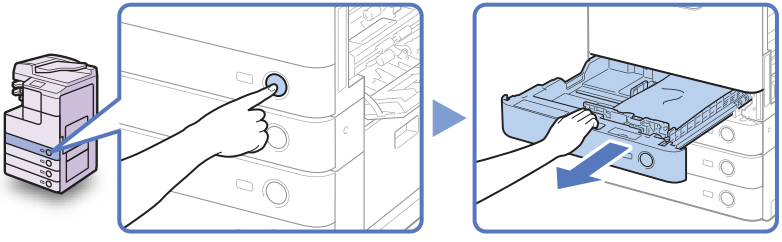


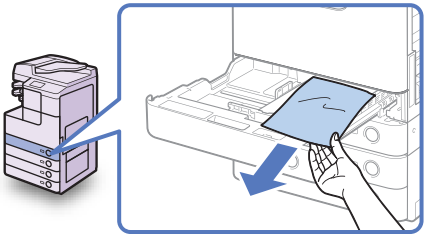
Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

3 **Otwórz prawą pokrywę szuflady na papier i usuń jakikolwiek zablokowany papier.**

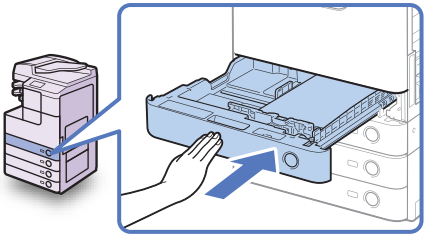


4 **Naciśnij przycisk znajdujący się w szufladzie na papier nr 1 i wysuń szufladę aż do jej zablokowania.**



5 

Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

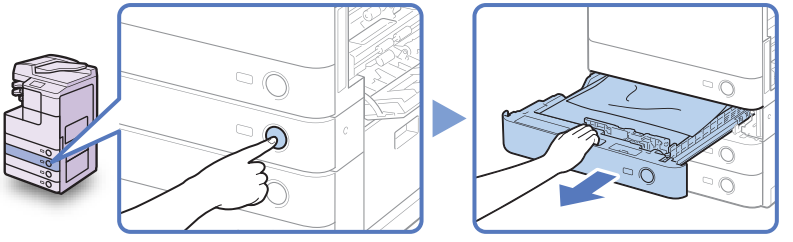
6 

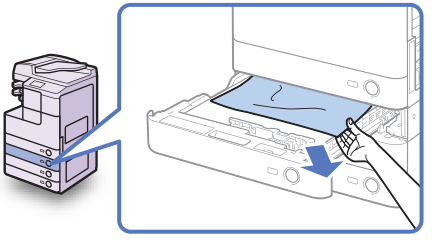
Delikatnie wsuwaj szufladę na papier do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona na swoim miejscu.

⚠ OSTROŻNIE

Wsuwając szufladę do położenia początkowego należy uważać, aby nie przyciąć nią palców.

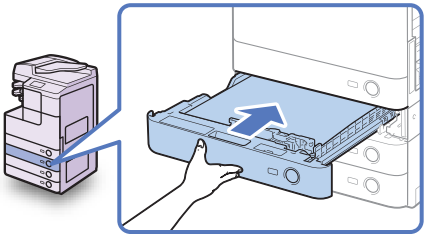
7 **Naciśnij na przycisk znajdujący się w szufladzie na papier nr 2 i wysuń szufladę aż do jej zablokowania.**



8 

Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

9

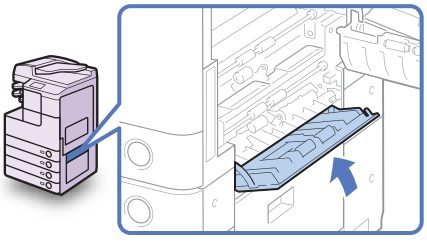


Delikatnie wsuwaj szufladę na papier do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona na swoim miejscu.

OSTROŻNIE

Wsuwając szufladę do położenia początkowego należy uważać, aby nie przyciąć nią palców.

10

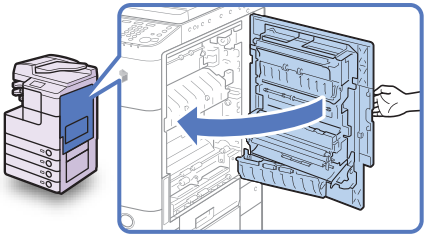


Zamknij prawą pokrywę szuflady na papier.

OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

11



Chwyć dłonią prawą pokrywę głównego zespołu w miejscu, gdzie znajduje się symbol dłoni (), a następnie ostrożnie zamknij pokrywę, aż będzie słychać kliknięcie, kiedy znajdzie się ona na swoim miejscu.

OSTROŻNIE

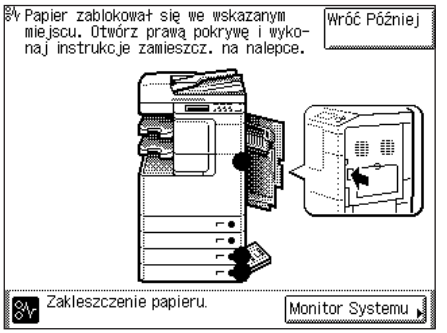
Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

WAŻNE

Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

Szuflady na papier nr 3 i 4

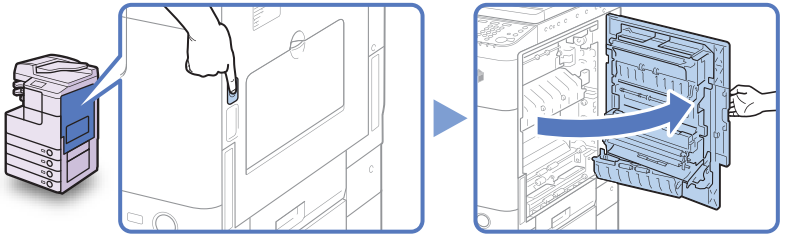
Jeżeli papier zablokowany jest w Szufladach na papier nr 3 i 4, usuń go tak, jak opisano poniżej.



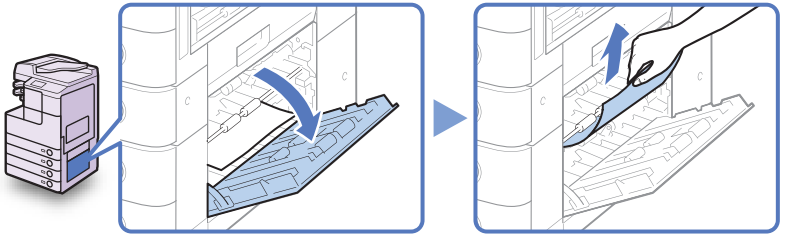
WAŻNE

Procedura opisana w poniższym dziale zakłada, że urządzenie jest wyposażone w cztery szuflady na papier. Liczba dostępnych szuflad, może się zmieniać w zależności od konfiguracji urządzenia.

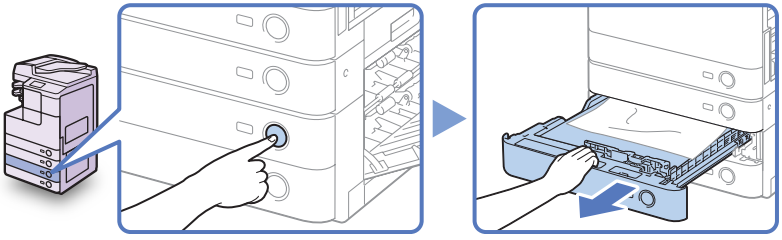
1 Wciśnij przycisk znajdujący się na prawej pokrywie głównego zespołu i otwórz tę pokrywę.



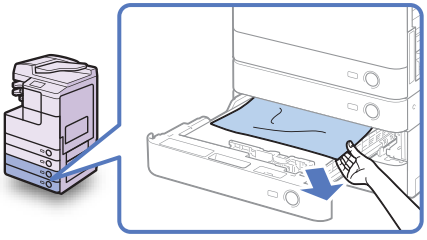
2 Otwórz wewnętrzną pokrywę zespołu kaset podających i usuń cały zablokowany papier.



3 **Naciśnij na przycisk znajdujący się w szufladzie na papier nr 3 i 4, wysuń szufladę aż do jej zablokowania.**

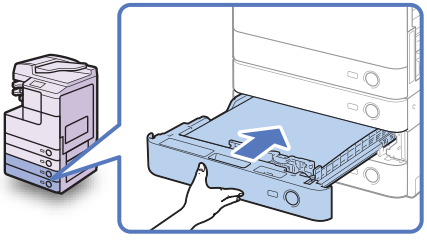


4



Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

5

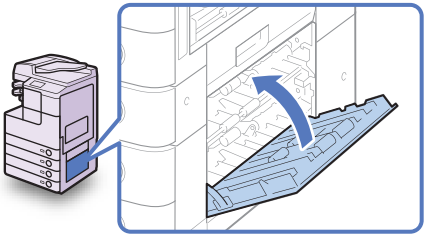


Delikatnie wsuwaj szufladę na papier do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona na swoim miejscu.

OSTROŻNIE

Wsuwając szufladę do położenia początkowego należy uważać, aby nie przyciąć nią palców.

6

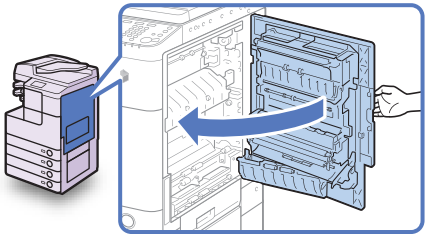


Zamknij dolną, prawą pokrywę zespołu kaset podających.

OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

7



Chwyć dłonią prawą pokrywę głównego zespołu w miejscu, gdzie znajduje się symbol dłoni (), a następnie ostrożnie zamknij pokrywę, aż będzie słychać kliknięcie, kiedy znajdzie się ona na swoim miejscu.

OSTROŻNIE

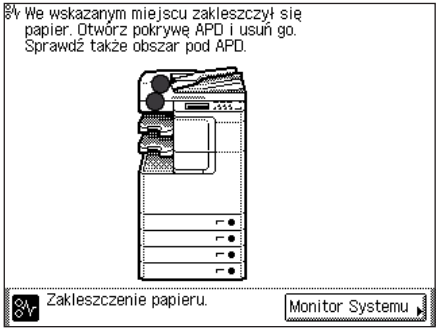
Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

WAŻNE

Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

Podajnik

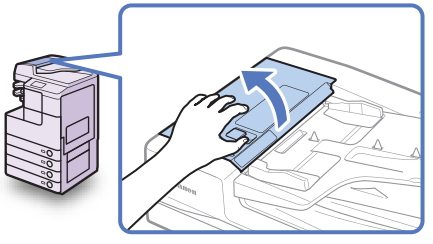
Jeżeli zacięcie papieru wystąpiło w podajniku, należy je usunąć tak, jak opisano poniżej.



WAŻNE

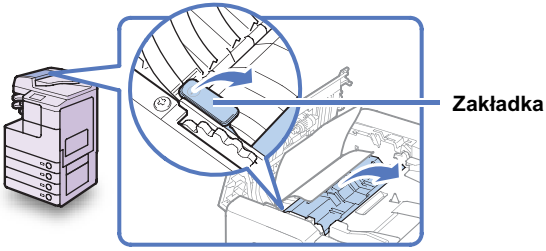
Podajnik (DADF-AA1/-AB1) jest opcjonalny dla imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.

1



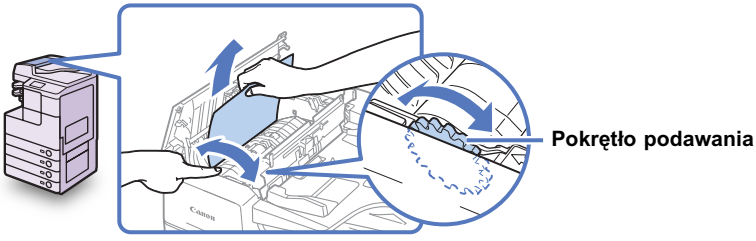
Otworzyć pokrywę podajnika.

2 Otwórz wewnętrzną pokrywę, trzymając za uchwyt z przodu.

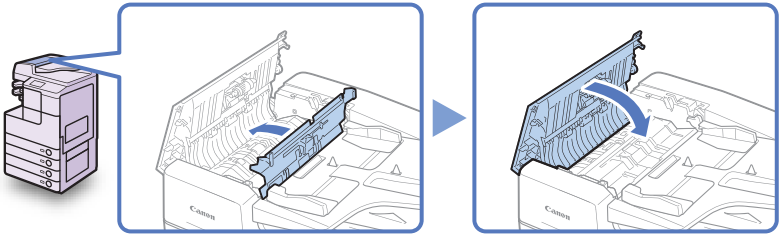


3 Obróć pokrętło podawania i wyjmij wszystkie zablokowane oryginały.

Nie wolno ciągnąć oryginału na siłę, ponieważ może się on podrzeć.



4 Zamknij wewnętrzną pokrywę, a następnie pokrywę podajnika.

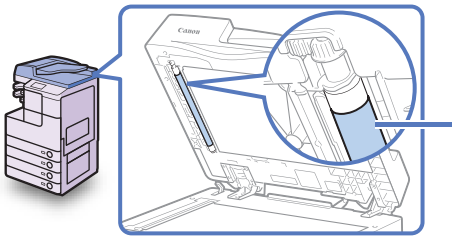


OSTROŻNIE

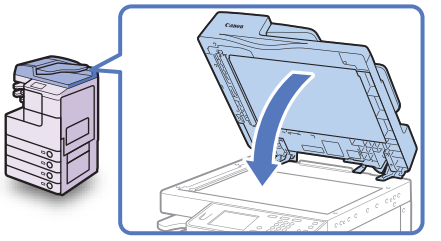
Zamykając pokrywy należy uważać, aby nie przyciąć nimi palców, gdyż może to spowodować obrażenia.

5 Unieś podajnik i sprawdź, czy w jego wnętrzu nie pozostały jakieś zablokowane oryginały.

Jeśli znajdziesz w podajniku pozostające oryginały, powtórz procedurę począwszy od kroku 1. Nie wolno ciągnąć oryginału na siłę, ponieważ może się on podrzeć.



6 Zamknąć podajnik.



OSTROŻNIE

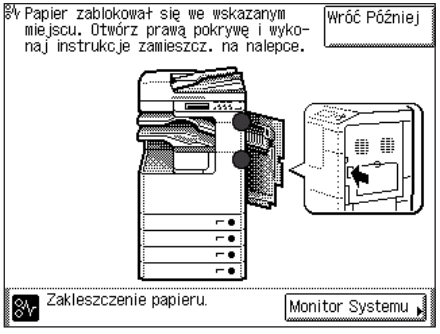
- **Zamykając podajnik należy uważać, aby nie przyciąć nim palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.**
- **Zamykając podajnik należy zdawać sobie sprawę z tego, że światło emitowane ze szklanej płyty może być bardzo jasne.**

WAŻNE

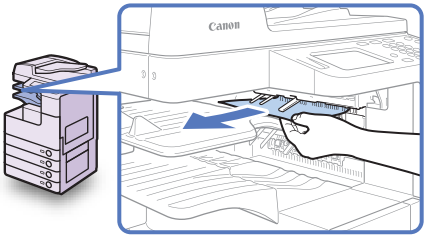
Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

Zespół wyprowadzający papier

Jeżeli zacięcie papieru wystąpiło w zespole wyprowadzającym papier, należy je usunąć tak, jak opisano poniżej.



1

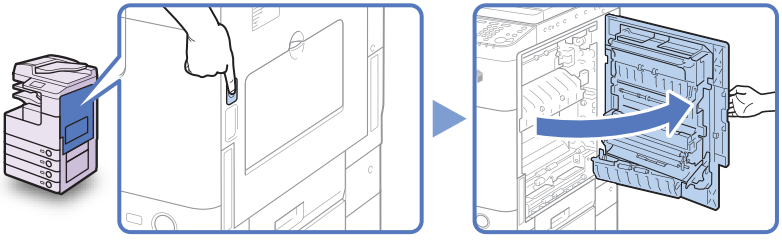


Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru, które wystają z tacy wyprowadzającej.

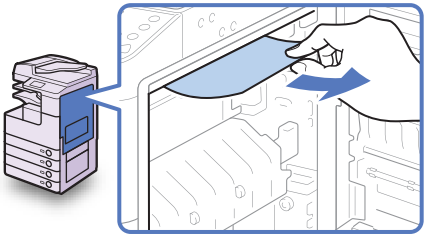
WAŻNE

Nie wyciągaj zablokowanych arkuszy „na siłę". Może to skutkować uszkodzeniem urządzenia.

2 **Wciśnij przycisk znajdujący się na prawej pokrywie głównego zespołu i otwórz tę pokrywę.**

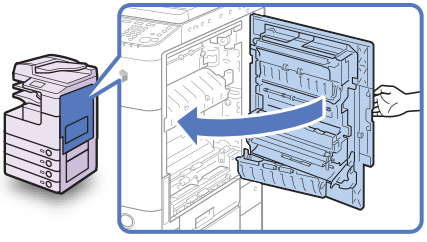


3



Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.

4



Chwyć dłonią prawą pokrywę głównego zespołu w miejscu, gdzie znajduje się symbol dłoni (), a następnie ostrożnie zamknij pokrywę, aż będzie słychać kliknięcie, kiedy znajdzie się ona na swoim miejscu.

OSTROŻNIE

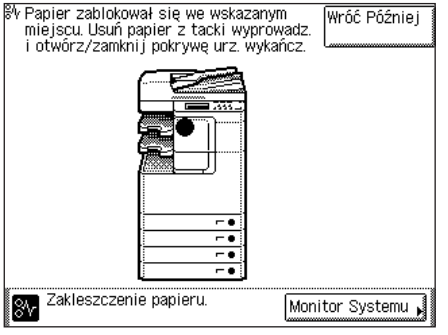
Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

WAŻNE

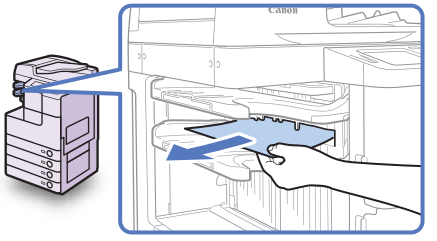
Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 (opcjonalny)

Jeżeli zacięcie papieru wystąpiło w opcjonalnym module wykańczania, należy je usunąć tak, jak opisano poniżej.



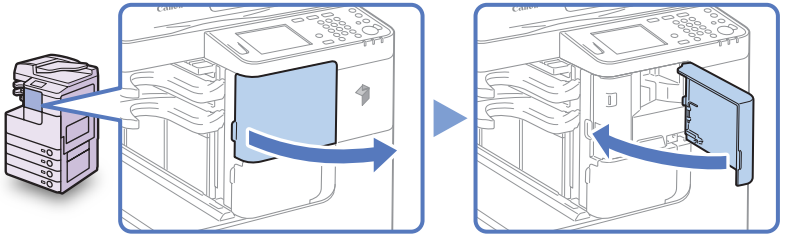
1



Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru, które wystają z tacy wyprowadzającej.

WAŻNE
Nie wyciągaj zablokowanych arkuszy „na siłę". Może to skutkować uszkodzeniem urządzenia.

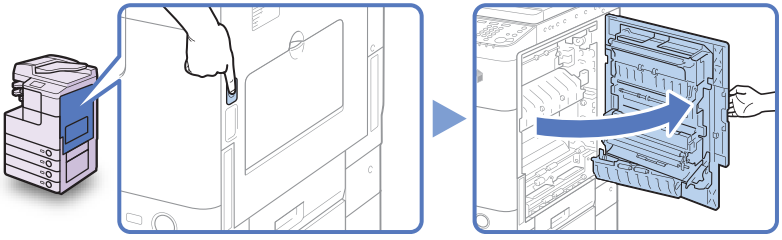
2 Otwórz przednią pokrywę modułu wykańczającego i zamknij ją.



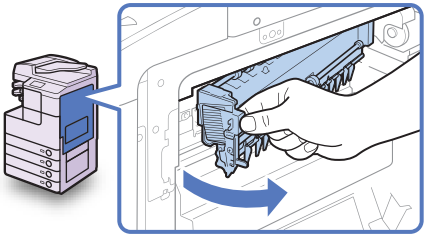
OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

3 **Wciśnij przycisk znajdujący się na prawej pokrywie głównego zespołu i otwórz tę pokrywę.**

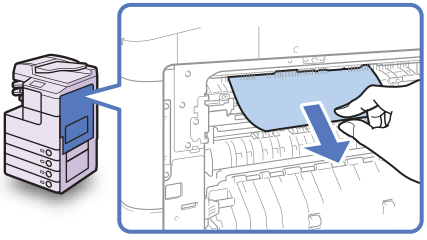


4

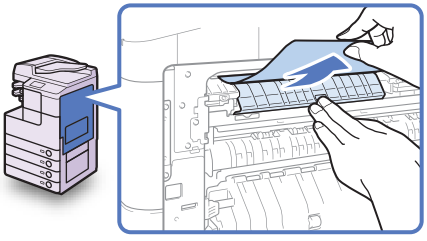


Wysuń zespół wyprowadzający papier.

5

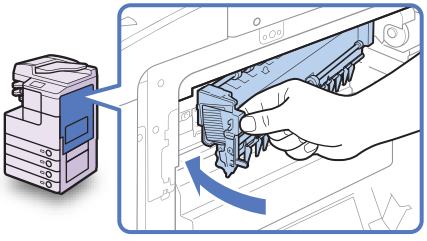


Wyjmij wszystkie zablokowane arkusze papieru.



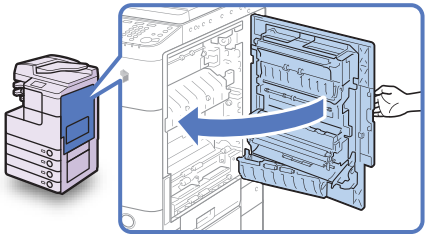
Jeśli papier zaciął się głębiej w urządzeniu, przytrzymaj wewnętrzną prowadnicę i usuń zablokowany papier.

6



Przywróć dźwignię zespołu wyprowadzającego papier do pierwotnego położenia.

7



Chwyć dłonią prawą pokrywę głównego zespołu w miejscu, gdzie znajduje się symbol dłoni (), a następnie ostrożnie zamknij pokrywę, aż będzie słychać kliknięcie, kiedy znajdzie się ona na swoim miejscu.

OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

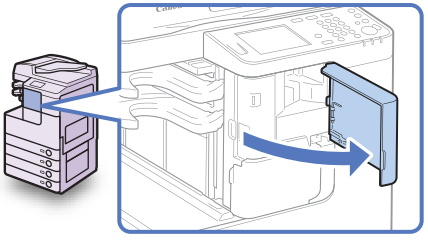
WAŻNE

Po usunięciu zacięć papieru we wszystkich miejscach ich występowania, pamiętaj o przywróceniu pierwotnych położeń wszelkich dźwigni i pokryw. Po usunięciu wszystkich zacięć papieru, drukowanie rozpocznie się automatycznie.

Usuwanie zablokowanych zszywek

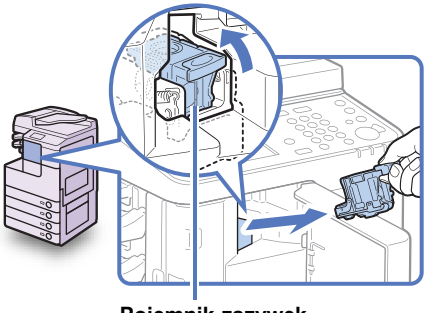
Jeśli zablokowały się zszywki w środku opcjonalnego Wewnętrznego Modułu Wykańczającego-B1, usuń zablokowany papier jak opisano poniżej.

1



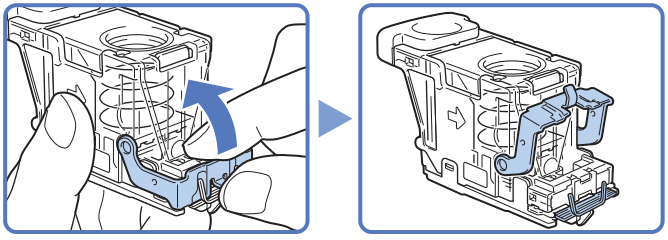
Otworzyć przednią pokrywę modułu wykańczania.

2



Chwyć skrzynkę z zszywkami za zieloną rączkę by ją podnieść i wyciągnąć z zestawu zszywającego.

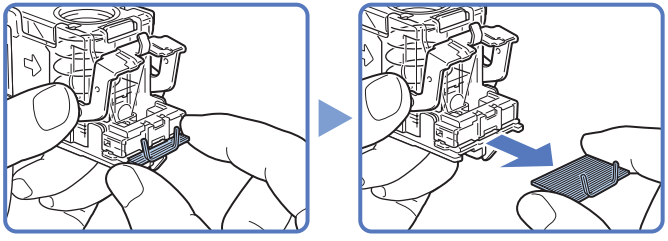
3 **Uwolnij metalową część na przedzie skrzynki z zszywkami i unieś jak najwyżej to możliwe.**



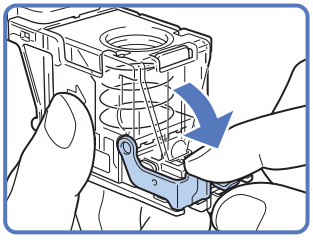
OSTROŻNIE

Podczas operowania metalową częścią pojemnika ze zszywkami, postępuj ostrożnie by nie skaleczyć palców zszywkami.

4 **Przesuń i usuń pełny rząd zablokowanych zszywek pozostających w rowku.**



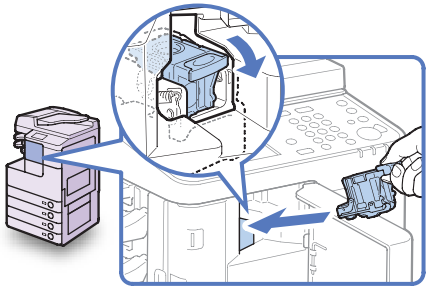
5



Przywróć metalową część skrzynki na zszywki do jej pierwotnego położenia.

Upewnij się, że metalowa część jest umieszczona poprawnie.

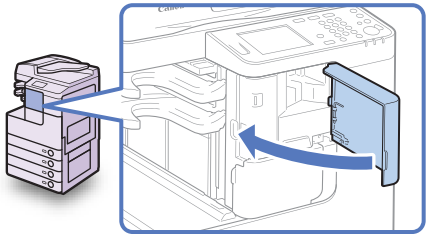
6



Włóż z powrotem pojemnik zszywek w oryginalne miejsce w zestawie zszywającym.

Upewnij się, że pojemnik zszywek jest umieszczony poprawnie.

7



Zamknąć przednią pokrywę modułu wykańczania.

OSTROŻNIE

Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.

UWAGA

Jak tylko pokrywa jest zamknięta, zestaw zszywający, automatycznie przeprowadza serię zszyć próbnych by spozycjonować zszywki.

Regulacja ustawień maszyny

Ta część opisuje jak regulować ustawieniami urządzenia dla poprawy działania.

Poprawa Jakości i zaczernienia druku

Jeśli zauważysz obniżanie się poziomu jakości wydruku lub nieregularność zaczernienia druku, użyj Specjalnego Trybu M. Ten tryb pozwala na wybranie transferu wyprowadzania papieru z trzech poziomów. Wybierz wyższy poziom wyprowadzania jeśli chcesz kopiować lub drukować na papierze, który jest trudny do zadrukowania, jak karty indeksowe.

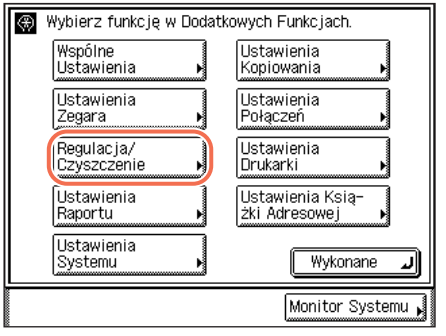
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest 'Standardowy'.

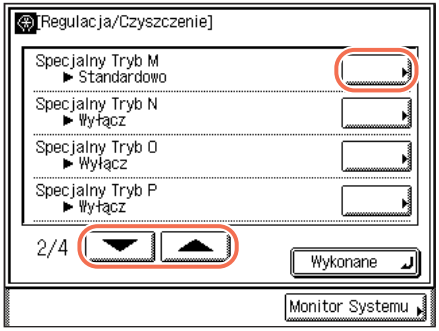
1 Naciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje).

Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

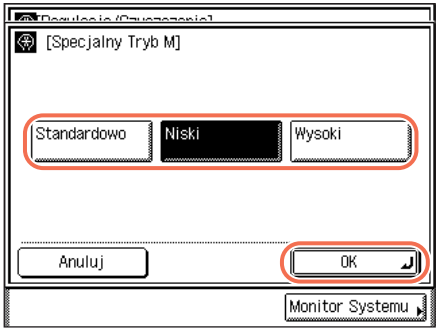
2



Naciśnij [Regulacja/ Czyszczenie].

3 

Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny M] → naciśnij [Tryb Specjalny M].

4 

Naciśnij [Niska], [Wysoka] lub [Standard] by wybrać żądane ustawienie→ naciśnij [OK].

[Standardowe]: Naciśnij transferowe wyprowadzanie papieru by ustawić urządzenie na poziom średni.

[Niskie]: Naciśnij transferowe wyprowadzanie papieru by ustawić urządzenie na poziom niski.

[Wysoki]: Naciśnij transferowe wyprowadzanie papieru by ustawić urządzenie na poziom wysoki.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

5 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Zapobieganie zwijaniu lub zacinaniu się papieru spowodowanym dużą wilgotnością powietrza

Jeżeli drukowanie odbywa się na mocno zawilgoconym papierze, ma on tendencję do zwijania się lub zacinania. Jeżeli urządzenie jest używane w bardzo wilgotnym pomieszczeniu, należy korzystać ze Specjalnego Trybu N, który zapobiega zwijaniu lub blokowaniu się papieru.

WAŻNE

Nie zaleca się stosowania papieru, który przez długi okres czasu narażony był na oddziaływanie wysokiej temperatury oraz wilgotności. Drukowanie na takim papierze może powodować częste blokowanie się papieru.

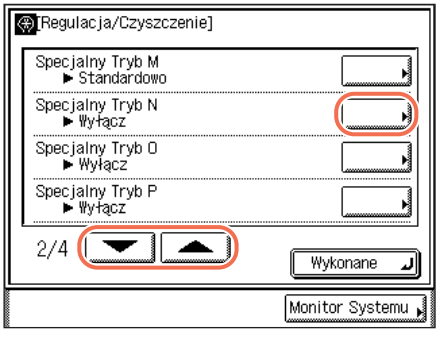
UWAGA

- Jeżeli włączony jest Specjalny Tryb N, drukowanie może trwać dłużej. Jeśli zauważysz, że drukowanie jest wolniejsze, wyłącz ten tryb.
- Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/ czyszczenie].

W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

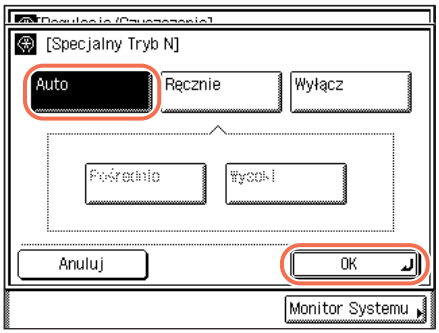
2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny N] → naciśnij [Tryb Specjalny N].

3 Wybierz żądane ustawienie:

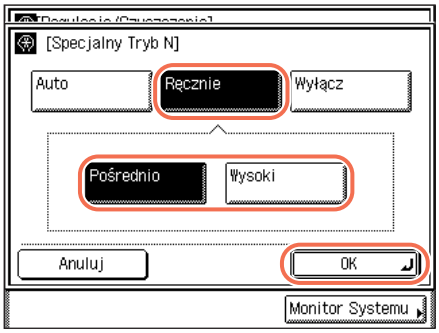
● **By ustawić urządzenie na automatyczne wybieranie poziomu zapobiegania zawijaniu się:**



❑ Wciśnij w podanej kolejności przyciski [Auto] → [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

● **By wybrać ręcznie poziom zapobiegania zawijaniu się:**



❑ Naciśnij [Ręcznie].

❑ Naciśnij [Średni] lub [Wysoki] by wybrać poziom zapobiegania zawijaniu się → naciśnij [OK].

[ŚREDNI]:
Zapobiega przed pofałdowaniem papieru, który wchłonął wilgoć.

[Wysoki]:
Naciśnij by skuteczniej zapobiec przed zwijaniu się papieru niż ustawienie Pośrednio.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

WAŻNE

Po włączeniu trybu, kiedy papier nie jest zawilgocony, jakość druku może się obniżyć.

UWAGA

- By wyłączyć tryb, naciśnij kolejno [Wyłącz] → [OK].
- Jeśli wybrano [Wysoki], drukowanie może być wolniejsze.

4 Uruchom urządzenie ponownie.

Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

Zapobieganie zacinaniu się papieru podczas drukowania na odwrotnej stronie zadrukowanego papieru

Podczas drukowania na odwrotnej stronie zadrukowanego arkusza papieru, papier może się częściej zacinać ponieważ nie będzie się łatwo oddzielał od bębna. W takim przypadku, należy wykorzystać Specjalny Tryb O, aby zapobiec blokowaniu się papieru.

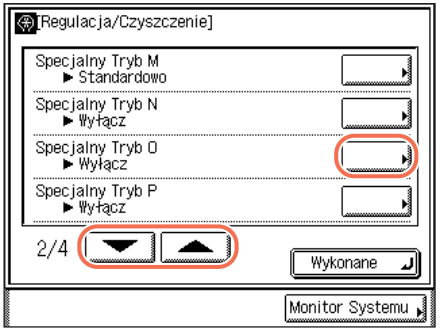
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/ czyszczenie].

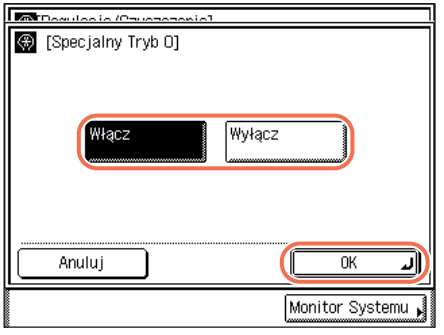
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny O] → naciśnij [Tryb Specjalny O].

3



Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować tryb → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.

Zapobieganie zwijaniu się papieru spowodowanym typem papieru

Możesz wykorzystać Tryb Specjalny P, używając papieru łatwo fałdującego się, jak papier lekki lub makulaturowy. Tryb Specjalny P chroni przed fałdowaniem się takich typów papieru.

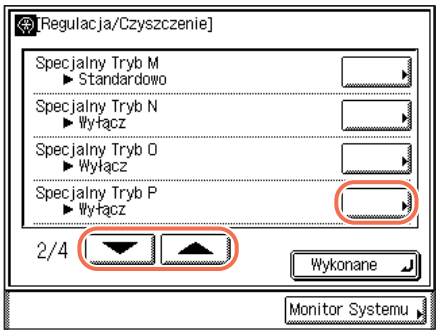
UWAGA

- Jeśli oba Tryby Specjalne N i P są włączone, Tryb Specjalny N nadpisuje Tryb Specjalny P.
- Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 **Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/czyszczenie].**

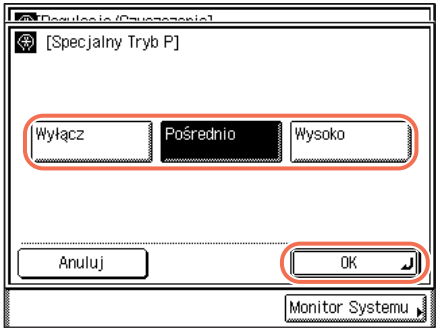
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny P] → naciśnij [Tryb Specjalny P].

3



Naciśnij [Wyłącz], [Wysoka] lub [Średnia] by wybrać żądane ustawienie→ naciśnij [OK].

[Wyłącz]: Naciśnij by wyłączyć tryb.

[ŚREDNI]: Naciśnij by zapobiec fałdowaniu się papieru.

[Wysoki]: Naciśnij by skuteczniej zapobiec przed zwijaniu się papieru niż ustawienie Pośrednio.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Regulacja prędkości druku dla większej jakości druku

W niektórych środowiskach operacyjnych, toner może z trudnością pozostawać na nałożonej nawierzchni. Tryb Specjalny G, może rozwiązać ten problem przez redukcję prędkości drukowania pozwalając w taki sposób na pozostawanie tonera na nawierzchni. Ten tryb jest użyteczny szczególnie kiedy drukujemy na grubym lub cienkim papierze.

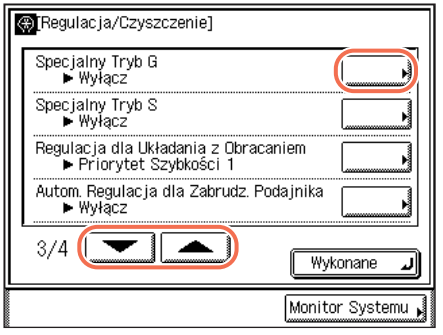
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 **Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/czyszczenie].**

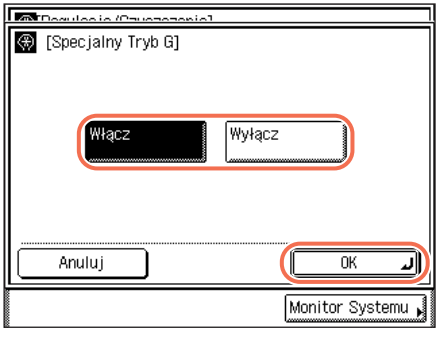
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny G] → naciśnij [Tryb Specjalny G].

3



Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować tryb → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

UWAGA

Jeśli Tryb Specjalny G jest Włączony, drukowanie może być wolniejsze.

4 **Uruchom urządzenie ponownie.**

Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

Zmniejszanie czasu oczekiwania na następne zadanie

Kiedy kontynuujesz kopiowanie po kopiowaniu na takim papierze jak A4R czy A5R, urządzenie może działać wolniej przed uruchomieniem drukowania. Specjalny Tryb S należy wykorzystywać, by ograniczyć czas oczekiwania na wykonanie następnego zadania.

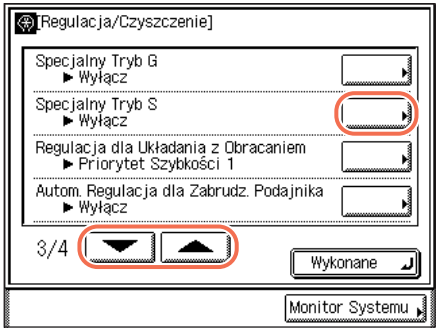
UWAGA

- Jeśli ten tryb jest włączony, poprzedni wydrukowany obraz może lekko pojawić się na następnym wyprowadzonym papierze.
- Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 **Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/ czyszczenie].**

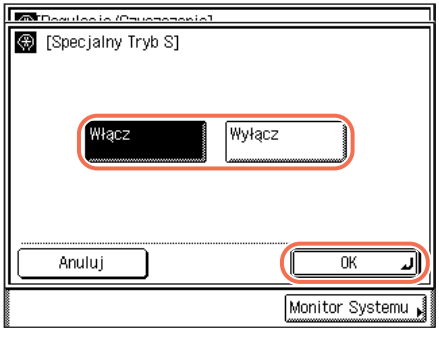
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny S] → naciśnij [Tryb Specjalny S].

3



Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować tryb → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Regulacja szybkości wyprowadzania w trybie Układanie z Obracaniem

Drukowanie w trybie Układanie z Obracaniem wymaga dwóch różnych źródeł papieru i włączenie ich wymaga pewnego czasu. Ten czas czekania można skrócić lub wydłużyć poprzez wybranie, czy priorytet należy nadać prędkości, czy jakości obrazu.

WAŻNE

Te ustawienie nie jest dostępne jedynie wtedy, kiedy Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, jest dołączony do urządzenia.

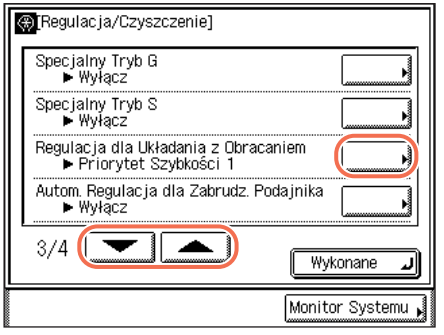
UWAGA

Ustawieniem domyślnym jest 'Priorytet szybkości 1'.

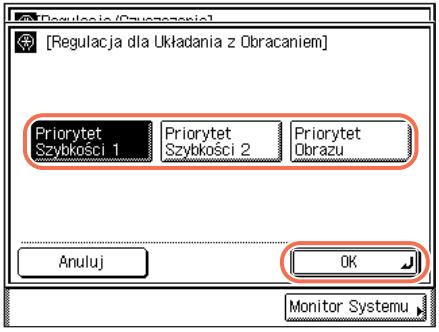
1 Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/ czyszczenie].

W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku," na str. 6-46.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Regulacji Obracania, Układania] → naciśnij [Regulacji Obracania, Układania].

3 

Naciśnij [Priorytet szybkości 1], [Priorytet szybkości 2], lub [Priorytet obrazu] by wybrać żądane ustawienie → naciśnij [OK].

[Priorytet Szybkości 1]: Naciśnij by zredukować czas oczekiwania. Jakość obrazu spadła.

[Priorytet Szybkości 2]: W mniejszym stopniu zmniejsza czas oczekiwania. Jakość obrazu jest średnia.

[Priorytet obrazu]: Naciśnij by podać wagę jakości obrazu ponad szybkość. Czas oczekiwania może być dłuższy ale jakość wydruku obrazu wyższa.

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Regulacja brudzenia podajnika

Jeżeli podajnik jest brudny, na kopiach lub wydrukach mogą pojawiać się kropki lub linie. Tryb Automatyczna regulacja Brudzącego podajnika zapobiega przed pojawianiem się na wydrukach i kopiach brudu i kurzu znajdującego się w podajniku.

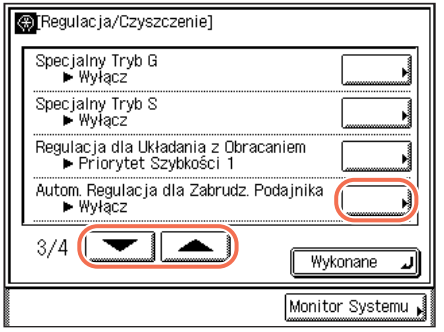
UWAGA

- Tryb ten dostępny jest dla urządzenia imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 tylko wówczas, gdy dołączony jest do niego opcjonalny Podajnik (DADF-AA1/-AB1).
- Niektóre kropki lub linie mogą nadal się pojawiać nawet przy włączonym trybie. Jednakże, kopie i wydruki są znacznie przejrzystsze niż przy wyłączonym trybie.
- Ustawieniem domyślnym jest „Włącz”.

1 **Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/ czyszczenie].**

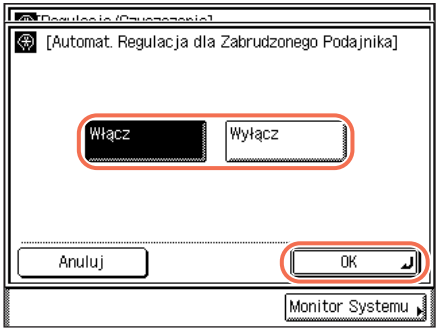
W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

2



Naciśnij [▼] lub [▲] aż do pojawienia się [Komunikat Błędu Brudnego Podajnika] → naciśnij [Komunikat Błędu Brudnego Podajnika].

3



Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować tryb → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Regulacja zaczernienia dla drukowania obrazów bezpieczeństwa

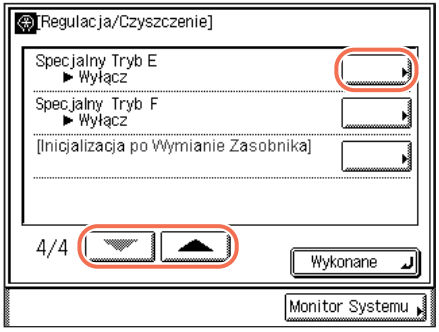
Specjalny Tryb E pozwala na regulację zabarwienia tekstu ukrytego i tła oryginałów tak, by były bardziej widoczne na wydrukach. Ten tryb jest szczególnie przydatny dla przejrzystego drukowania obrazów kontrolnych takich jak drukowalne znaki wodne.

UWAGA

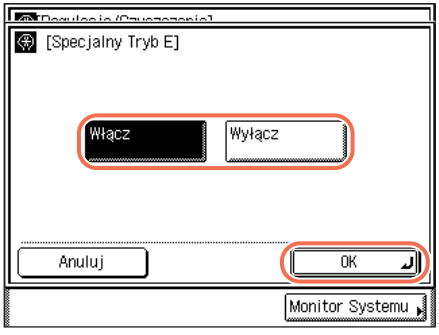
Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 **Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/czyszczenie].**

W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

2 

Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny E] → naciśnij [Tryb Specjalny E].

3 

Naciśnij [Włącz] lub [Wyłącz] by aktywować lub dezaktywować tryb → wciśnij [OK].

Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Zapobieganie zabrudzaniu przez toner lub przeciekanie na wydruki

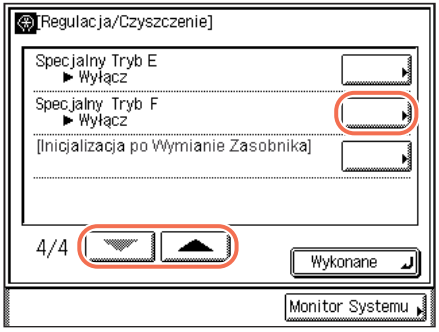
W środowisku wysokiej wilgotności, toner może brudzić lub łatwo zaciekać na wydruki. Tryb Specjalny F może naprawić ten problem.

UWAGA

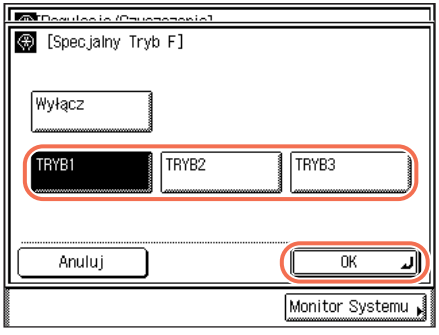
Ustawieniem domyślnym jest „Wyłącz”.

1 **Wciśnij kolejno [Funkcje dodatkowe] → [Regulacja/czyszczenie].**

W celu uzyskania pomocy, patrz kroki 1 i 2 w „Poprawa Jakości i zaczernienia druku,” na str. 6-46.

2 

Naciśnij [▼] lub [▲] aż pojawi się [Tryb Specjalny F] → naciśnij [Tryb Specjalny F].

3 

Naciśnij [Wyłącz], [TRYB 1], [TRYB 2] lub [TRYB 3] by wybrać żądane ustawienie→ naciśnij [OK].

[Wyłącz]: Naciśnij by wyłączyć tryb.

[TRYB 1]: Naciśnij by zapobiec brudzeniu lub zaciekaniu tonera na wydruki.

[TRYB 2]: Naciśnij by zapobiec brudzeniu lub zaciekaniu tonera na wydruki w sposób bardziej efektywny niż [MODE1]. Użyj tego trybu jeśli zawiódł [TRYB 1].

[TRYB 3]: Naciśnij by zapobiec brudzeniu lub zaciekaniu tonera na wydruki w sposób bardziej efektywny niż [TRYB 1] i [TRYB 2]. Użyj tego trybu jeśli zawiódł [TRYB 2].

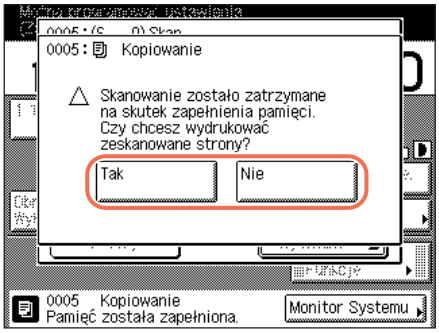
Wybrane ustawienie zostało zaprogramowane.

4 **Naciśnij (Resetuj) aby powrócić do góry ekranu.**

Gdy podczas skanowania zapełni się pamięć...

Pamięć urządzenia wypełniła się podczas skanowania oryginałów. Jeśli to ma miejsce, postępuj według wyświetlonej instrukcji.

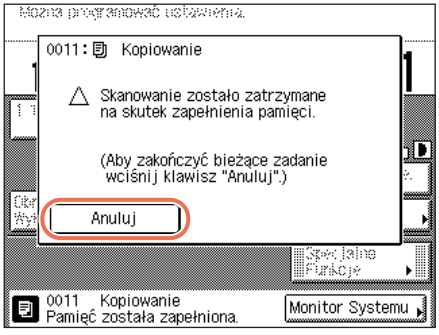
■ Jeśli pojawi się wyskakujące okno z [Tak] i [Nie]:



❑ Naciśnij [Tak] by drukować skanowane strony lub [Nie] by anulować zadanie.

Jeśli wybrałeś [Tak], wydrukuj pozostałe strony oddzielnie.

■ Jeśli pojawi się wyskakujące okno z [Anuluj]:

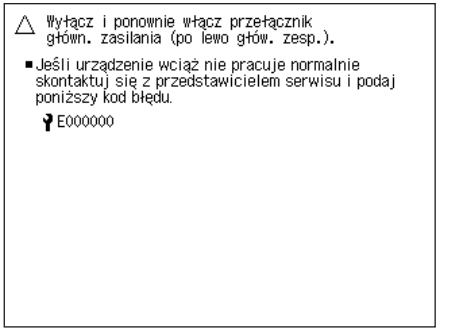


❑ Naciśnij [Anuluj] by anulować zadanie.

Ekran powróci do góry ekranu. Zredukuj liczbę oryginałów i spróbuj ponownie.

Komunikat o konieczności wezwania serwisu

Jeżeli pojawi się błąd krytyczny, który uniemożliwia normalne działanie urządzenia, na ekranie wyświetlony zostanie komunikat o konieczności wezwania serwisu. Jeżeli wyświetlony będzie ekran podobny do pokazanego poniżej, postępuj zgodnie z procedurami opisanymi poniżej.



Uruchom urządzenie ponownie

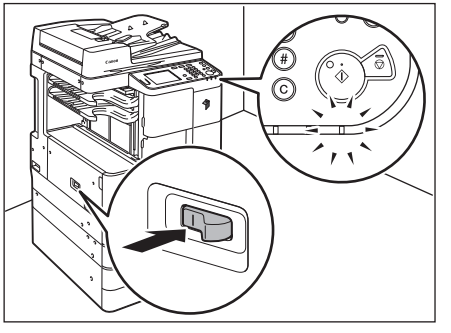
Jeśli wyświetlany jest komunikat o konieczności wezwania serwisu, uruchom ponownie urządzenie.

WAŻNE

Kiedy wyłącznik główny urządzenia jest wyłączony (pozycja OFF), wszystkie zadania oczekujące w pamięci zostaną usunięte.

1 Wyłącz główne zasilanie urządzenia.

2



Przed ponownym ustawieniem głównego przełącznika zasilania w pozycji WŁĄCZ odczekaj co najmniej 10 sekund.

Korzystanie z urządzenia o limitowanych funkcjach

Jeżeli pojawi się ekran komunikatu o konieczności wezwania serwisu, wskazujący usterkę opcjonalnego urządzenia wykańczającego, możesz wyczyścić ten ekran, ustawiając urządzenie w Tryb Limitu Funkcji. W tym trybie możesz kontynuować obsługę urządzenia, przez wyłączenie działania urządzenia wykańczającego.

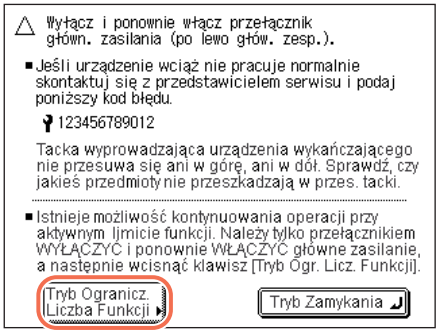
WAŻNE

Kiedy wyłącznik główny urządzenia jest wyłączony (pozycja OFF), wszystkie zadania oczekujące w pamięci zostaną usunięte.

UWAGA

- Ustawienie urządzenia w Tryb Limitu Funkcji z ekranu komunikatu o konieczności wezwania serwisu, umożliwia Tryb Limitu Funkcji w Ustawieniach Wspólnych. (Patrz „Ustawienia trybu Limit Funkcji.," na str. 3-29.)
- Ekran Komunikatu o konieczności wezwania serwisu może się ponownie pojawić jeśli Tryb Limitu Funkcji jest wyłączany, bez ustalenia przyczyny usterki.

1

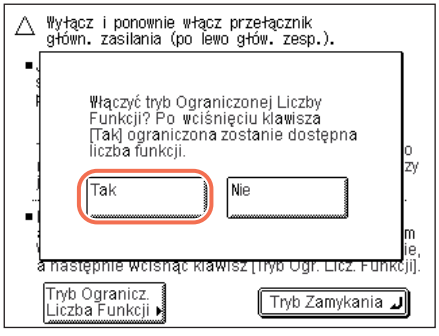


Wcisnąć klawisz [Tryb Limit Funkcji].

UWAGA

Jeśli chcesz wyłączyć urządzenie, naciśnij przycisk [Zatrzymanie].

2

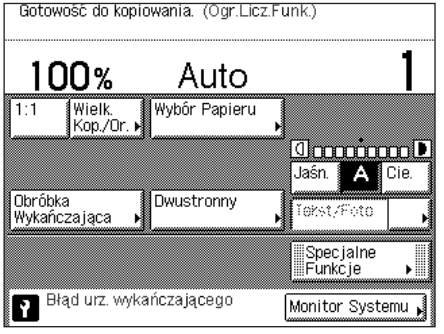


Należy wybrać klawisz [Tak].

Aby zakończyć, naciśnij [Nie].

3 Uruchom urządzenie ponownie.

Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.



Urządzenie uruchomione zostanie z aktywnym trybem Limitu funkcji.

UWAGA

Po rozwiązaniu problemu urządzenia wykańczającego, wyłącz Tryb Limitu Funkcji z menu Dodatkowych Funkcji. (Patrz „Ustawienia trybu Limit Funkcji.," na str. 3-29.)

Żądanie naprawy z Panelu Sterującego

Jeśli zauważysz jakieś nieprawidłowości w pracy urządzenia, możesz wysłać żądanie naprawy z ekranu dotykowego.

OSTRZEŻENIE

Nie wolno wkładać i wyjmować wtyczki przewodu zasilającego mokrymi rękoma, ponieważ może to doprowadzić do porażenia prądem.

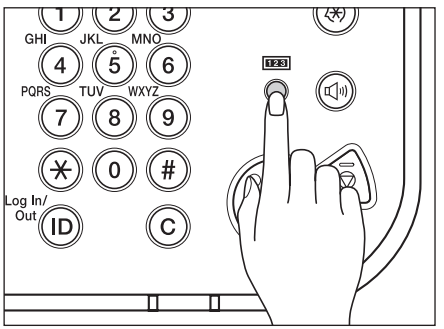
OSTROŻNIE

Podczas odłączania przewodu zasilającego od gniazda sieciowego należy zawsze chwytać za wtyczkę. Ciągnięcie za przewód zasilający może spowodować odsłonięcie lub przerwanie przewodów wewnętrznych lub inne uszkodzenie przewodu. Użytkowanie uszkodzonego przewodu może powodować upływ prądu i w rezultacie doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

WAŻNE

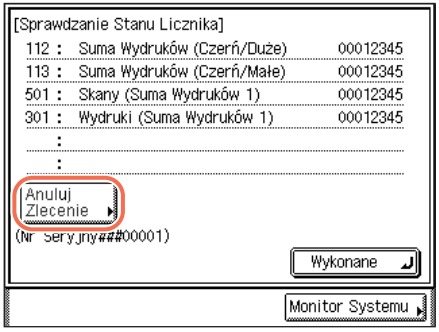
Aby możliwe było wysłanie żądania dokonania naprawy z ekranu dotykowego, urządzenie musi być wcześniej skonfigurowane. Szczegółowych informacji na ten temat może udzielić autoryzowany sprzedawca firmy Canon.

1



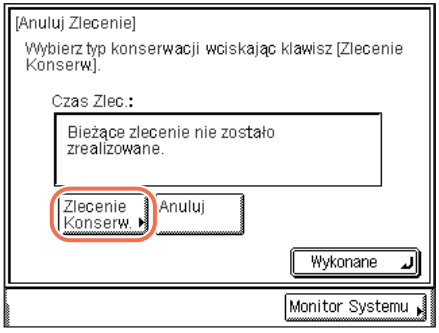
Na panelu sterowania nacisnąć przycisk 123 (Sprawdzanie Stanu Licznika).

2



Nacisnąć przycisk [Wezwanie Serwisu].

3

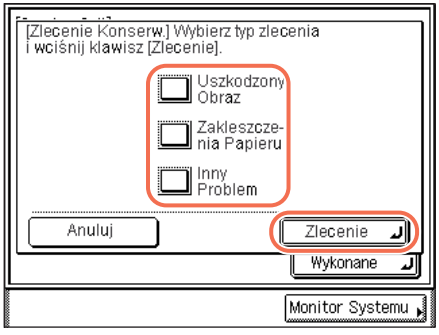


Nacisnąć przycisk [Wybierz/ Żądanie].

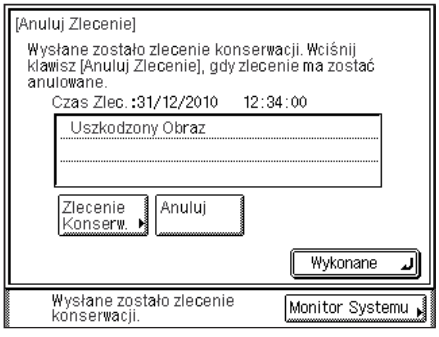
UWAGA

Możesz anulować żądanie, wciskając kolejno przyciski [Anuluj] → [Tak].

4



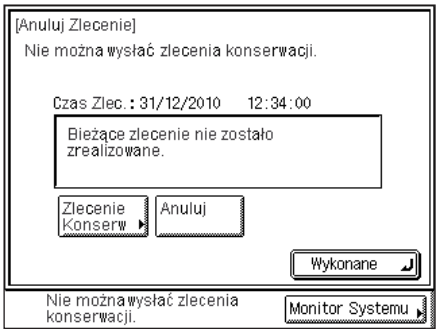
Nacisnąć przycisk [Obraz Uszkodzony], [Zacięcia Papieru] lub [Inne Problemy], aby wybrać problem, których chce się zlokalizować → Nacisnąć przycisk [Żądanie].



Kiedy żądanie zostanie pomyślnie wysłane, pojawi się ekran pokazany po lewej stronie.

UWAGA

Możesz anulować żądanie, wciskając kolejno przyciski [Anuluj] → [Tak].



Kiedy transmisja żądania będzie nieudana, pojawi się ekran pokazany po lewej stronie. Spróbuj ponownie.

UWAGA

Jeśli nie można wysłać żądania naprawy pomimo kilku prób, należy wyłączyć główne zasilanie i wyjąć wtyczkę przewodu zasilania z gniazdka sieci energetycznej. Kontaktując się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon należy przygotować następujące informacje:

- Nazwę produktu
- Problem i status urządzenia
- Kod błędu wyświetlany na ekranie

Kontaktowanie się z lokalnym, autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

Jeśli masz jakieś problemy lub pytania dotyczące urządzenia, skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon, mając przygotowane następujące informacje:

- Nazwę produktu
- Problem i status urządzenia
- Kod błędu wyświetlany na ekranie, jeśli występuje

Jeśli urządzenie nie działa prawidłowo nawet po ponownym uruchomieniu, wyłącz główne zasilanie i wyjmij wtyczkę przewodu zasilania z gniazdka sieci energetycznej.

OSTRZEŻENIE

Nie wolno wkładać i wyjmować wtyczki przewodu zasilającego mokrymi rękoma, ponieważ może to doprowadzić do porażenia prądem.

OSTROŻNIE

Podczas odłączania przewodu zasilającego od gniazda sieciowego należy zawsze chwytać za wtyczkę. Ciągnięcie za przewód zasilający może spowodować odsłonięcie lub przerwanie przewodów wewnętrznych lub inne uszkodzenie przewodu. Użytkowanie uszkodzonego przewodu może powodować upływ prądu i w rezultacie doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

WAŻNE

Nawet jeśli wystąpi zanik napięcia zasilania lub urządzenie zostanie wyłączone, wbudowana bateria umożliwi zachowanie odebranych dokumentów w pamięci przez około jedną godzinę. Jeżeli jednak bateria nie będzie w pełni naładowana, dokumenty nie zostaną przechowane. (Aby całkowicie naładować baterię, potrzeba około 2 godzin od chwili włączenia głównego wyłącznika zasilania.)

Dodatek

7
ROZDZIAŁ

Ten rozdział zawiera tabele wyszczególniające ustawienia Funkcji dodatkowych, dostępny zapas papieru, specyfikacją jednostki głównej i wyposażeniem dodatkowym, jak również innymi użytecznymi informacjami.

Tabela z ustawieniami dostępnymi w Dodatkowych Funkcjach 7-2

Dopuszczalne materiały papiernicze 7-7

Tabela wzajemnych zależności pomiędzy zorientowaniem oryginału a zorientowaniem papieru wstępnie zadrukowanego (np. firmowy) 7-9

Operacje wielofunkcyjne 7-12

Dane techniczne 7-13

- Jednostka główna 7-13
- Podajnik 7-17
- Moduł Kasetowy-W1 7-18
- CST. Zespół podający-AE1 7-18
- Wewnętrzny moduł wykańczający-B1 7-19
- Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1 7-20
- Czytnik Kart-E1 7-20

Indeks 7-21

Tabela z ustawieniami dostępnymi w Dodatkowych Funkcjach

Tabela poniżej, wyszczególnia ustawienia, które mogą być wybrane z menu Dodatkowych ustawień. Niektóre funkcje można stosować tylko wtedy, gdy dołączone jest stosowne wyposażenie opcjonalne urządzenia. Szczegółowe informacje na temat ustawień, które nie zostały wyszczególnione w tej części, znajdują się w następujących instrukcjach:

- Ustawienia Kopiowania: Patrz *Instrukcja obsługi Kopiowania*.
- Ustawienia komunikacyjne: Patrz *Instrukcja Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.
- Ustawienia Drukarki: Patrz *Instrukcja obsługi drukarki*.
- Ustawienia raportu: Patrz *Instrukcja Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.
- Ustawienia Książki Adresowej: Patrz *Instrukcja Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie*.
- Ustawienia Systemu: Patrz *Instrukcja ustawień systemowych*.

■ Ustawienia Wspólne

Dodatkowe funkcje	Ustawienia	Stosowna strona
Początkowa Funkcja	Wybierz Początkowa Funkcja: **Kopiowanie**, Wysyłanie, Skanowanie/ Opcje Ustaw [Ekran monitora systemu] jako funkcję początkową: Włącz, **Wyłącz** Ustaw [Urządzenie] jako domyślne dla ekranu [Monitora systemu]: **Włącz**, Wyłącz	str. 3-2
Ustawienia Automatycznego Kasowania	**Początkowa funkcja**, Wybrana funkcja	str. 3-4
Tryb oszczędzania tonera	Wysoko, Nisko, **Wyłączone**	str. 3-5
Ustawienia zaczernienia drukarki	-4 do +4; **±0**	str. 3-6
Programowanie opcji umożliwiającej wprowadzanie wartości numerycznych w calach	Włącz, **Wyłącz**	str. 3-7

Ustawienia domyślne wskazano tłustym drukiem.

■ Ciąg dalszy Ustawień Wspólnych

Dodatkowe funkcje	Ustawienia	Stosowna strona
Szuflada przydzielona Dla APS/ADS	Kopiowanie: Podajnik boczny: Włącz, **Wyłącz** Szuflada nr 1: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 2*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 3*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 4*: **Włącz**, Wyłącz Drukarka: Podajnik boczny: Włącz, **Wyłącz** Szuflada nr 1: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 2*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 3*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 4*: **Włącz**, Wyłącz Odebrać (lub Faks)*: Podajnik boczny: Włącz, **Wyłącz** Szuflada nr 1: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 2*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 3*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 4*: **Włącz**, Wyłącz Inne: Podajnik boczny: Włącz, **Wyłącz** Szuflada nr 1: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 2*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 3*: **Włącz**, Wyłącz Szuflada na papier 4*: **Włącz**, Wyłącz	str. 3-8
Kaseta na Koperty	KOP.1: **Nr. 10 (COM10)**, ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL KOP.1: **Nr. 10 (COM10)**, ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL	str. 3-10
Zapisz typ papieru	Szuflada nr 1: **Zwykły**, Z makulatury, Kolorowy, dziurkowany 3-otwory Szuflada na papier 2*: **Zwykły**, Z makulatury, Kolorowy, dziurkowany 3-otwory Szuflada na papier 3*: **Zwykły**, Z makulatury, Kolorowy, dziurkowany 3-otwory Szuflada na papier 4*: **Zwykły**, Z makulatury, Kolorowy, dziurkowany 3-otwory	str. 3-11
Pobór Energii w Trybie Czuwania	**Niski**, Wysoki	str. 3-13

Ustawienia domyślne wskazano tłustym drukiem.
* Wskazuje elementy, których dostępność może być różna, w zależności od konfiguracji urządzenia.

■ Ciąg dalszy Ustawień Wspólnych

Dodatkowe funkcje	Ustawienia	Stosowna strona
Wybieranie tacki*	Taca A: Kopiowanie: **Włącz**, Wyłącz Pamięć: **Włącz**, Wyłącz Drukarka: **Włącz**, Wyłącz Odbiór: **Włącz**, Wyłącz Inne: **Włącz**, Wyłącz Taca B: Kopiowanie: Włącz, **Wyłącz** Pamięć: Włącz, **Wyłącz** Drukarka: Włącz, **Wyłącz** Odbiór: Włącz, **Wyłącz** Inne: Włącz, **Wyłącz**	str. 3-14
Standardowe Ustawienia Bocznego Podajnika	Włącz, **Wyłącz**: Format papieru Format A/B: **A4**, A4R, A3, A5R, B4, B5, B5R Format w calach: LTR, LTRR, LGL, 11 x 17, STMTR, EXEC Niestandardowy format: <X> 148 mm - 432 mm, <Y> 99 mm - 297 mm Koperta: Nr. 10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL Rodzaj papieru: **Zwykły**, Z makulatury, Kolorowy, Dziurkowany 3-otworowy, Łączony, Gruby 1, Gruby 2, Gruby 3, Folie przezroczyste, Etykiety	str. 3-16
Rejestrowanie Niestandardowego Formatu	Format 1: <X>: 148 mm × 432 mm <Y>: 99 mm × 297 mm Format 2: <X>: 148 mm × 432 mm <Y>: 99 mm × 297 mm	str. 3-20

Ustawienia domyślne wskazano tłustym drukiem.
* Wskazuje elementy, których dostępność może być różna, w zależności od konfiguracji urządzenia.

■ Ciąg dalszy Ustawień Wspólnych

Dodatkowe Funkcje	Ustawienia	Stosowna strona
Przełączanie Metody Podawania Papieru	Podajnik boczny: **Prędkość**, Strona drukowana Szuflada nr 1: **Prędkość**, Strona drukowana Szuflada na papier 2*: **Prędkość**, Strona drukowana Szuflada na papier 3*: **Prędkość**, Strona drukowana Szuflada na papier 4*: **Prędkość**, Strona drukowana	str. 3-22
Zmienianie języka	Włącz, **Wyłącz** bułgarski, kataloński, chorwacki, czeski, duński, holenderski, angielski, estoński, fiński, francuski, niemiecki, grecki, węgierski, włoski, łotewski, litewski, norweski, polski, portugalski, rumuński, rosyjski, słowacki, słoweński, hiszpański, szwedzki, turecki	str. 3-24
Wyświetlacz odwrócony (B/C)	Włącz, **Wyłącz**	str. 3-26
Komunikat błędu dla zabrudzonego podajnika	**Włącz**, Wyłącz	str. 3-27
Wartość Gamma dla Zdalnego Skanowania	Gamma 1.0, Gamma 1.4, **Gamma 1.8**, Gamma 2.2	str. 3-28
Tryb Ograniczona Liczba Funkcji	Włącz, **Wyłącz**	str. 3-29
Wybór papieru B5/EXEC	Szuflada nr 1: **B5**, EXEC Szuflada na papier 2*: **B5**, EXEC Szuflada na papier 3*: **B5**, EXEC Szuflada na papier 4*: **B5**, EXEC	str. 3-30
Wybór papieru A5R/STMTR	Szuflada nr 1: **A5R**, STMTR Szuflada na papier 2*: **A5R**, STMTR Szuflada na papier 3*: **A5R**, STMTR Szuflada na papier 4*: **A5R**, STMTR	str. 3-31
Inicjalizacja Wspólnych Ustawień	Wybierz <TAK> lub <NIE>.	str. 3-32

Ustawienia domyślne wskazano tłustym drukiem.
* Wskazuje elementy, których dostępność może być różna, w zależności od konfiguracji urządzenia.

■ Ustawienia Zegara

Dodatkowe funkcje	Ustawienia	Stosowna strona
Ustawienia Daty i Czasu	Wprowadź <DD/MM RRRR gg:mm>. Strefa Czasowa: GMT -12:00 do GMT +12:00;**GMT 0:00** Ustawienia czasu letniego: **Włącz**, Wyłącz Data rozpoczęcia: **Marzec, ostatnia niedziela** Data zakończenia: **Październik, ostatnia niedziela**	str. 3-33
Tryb automatycznego czuwania	**Włącz**, Wyłącz (1 do 30 minut jest jednominutowym przyrostem. **2 min**)	str. 3-36
Czas automatycznego usuwania	0 do 9 minut, w jednominutowych przyrostach (0. Wyłącz), **2 min**	str. 3-38

Ustawienia domyślne wskazano tłustym drukiem.

■ Regulacja/Czyszczenie

Dodatkowe funkcje	Ustawienia	Stosowna strona
Czyszczenie rolki zespołu transferującego	Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie.	str. 5-35
Czyszczenie bębna	Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie.	str. 5-36
Czyszczenie zespołu utrwalającego	Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie. Naciśnij [Wydruk arkusza czyszczenia] by rozpocząć drukowanie arkusza czyszczenia.	str. 5-37
Czyszczenie podajnika*	Naciśnij [Start], by rozpocząć czyszczenie.	str. 5-33
Specjalny tryb M	**Standardowe**, Niskie, Wysokie	str. 6-46
Specjalny tryb N	Auto, Ręczny (Średni, Wysoki), **Wyłącz**	str. 6-48
Specjalny tryb O	Włącz, **Wyłącz**	str. 6-50
Specjalny tryb P	**Wyłącz**, Średni, Wysoki	str. 6-51
Specjalny Tryb G	Włącz, **Wyłącz**	str. 6-52
Specjalny tryb S	Włącz, **Wyłącz**	str. 6-53
Regulacja dla Układania z Obracaniem	**Priorytet szybkości 1**, Priorytet szybkości 2, Priorytet Obrazu	str. 6-54
Auto regulacja dla zabrudzonego podajnika*	**Włącz**, Wyłącz	str. 6-55
Specjalny Tryb E	Włącz, **Wyłącz**	str. 6-56
Specjalny Tryb F	**Wyłącz**, Tryb1, Tryb2, Tryb3	str. 6-57
Inicjalizacja po wymianie Bębna	Wybierz [TAK] lub [NIE]. (Funkcja ta wykorzystywana jest tylko wówczas, gdy należy wymienić bębna.)	-

Ustawienia domyślne wskazano tłustym drukiem.
* Wskazuje elementy, których dostępność może być różna, w zależności od konfiguracji urządzenia.

Dopuszczalne materiały papiernicze

W zamieszczonej poniżej tabeli wyszczególnione zostały rodzaje papieru, jakich można używać w tym urządzeniu. Po uprzednim zarejestrowaniu odpowiednich informacji w urządzeniu można wyświetlać typ papieru włożonego do poszczególnych szuflad na papier. (Patrz „Określanie rodzaju papieru w urządzeniu podającym," na str. 3-11.)

√: Dostępne N/D: Niedostępny

Rodzaj papieru	Źródło papieru	
	Szuflada na papier (64 do 90 g/m^2)	Podajnik boczny (64 do 128 g/m^2)
Zwykły papier[*1]	√	√
Ponownie przetworzony[*1]	√	√
Kolorowy[*1]	√	√
Dziurkacz do papieru 3-otworowy	√	√
Łączony[*2]	N/D	√
Gruby 1[*3]	N/D	√
Gruby 2[*4]	N/D	√
Gruby 3[*5]	N/D	√
Folie przezroczyste[*6]	N/D	√
Etykiety	N/D	√

*1 Od 64 do 90 g/m^2.

*2 Od 75 do 90 g/m^2.

*3 Od 81 do 90 g/m^2.

*4 Od 91 do 105 g/m^2.

*5 Od 106 do 128 g/m^2.

*6 Można używać jedynie przezroczystych folii formatu A4 przewidzianych do stosowania w tym urządzeniu.

√: Dostępne N/D: Niedostępny

Format papieru		Szerokość x długość	Źródło papieru		
			Szuflady do papieru 2/3/4	Szuflada na papier numer 2	Podajnik boczny
A4		297 mm x 210 mm	√	√	√
A4R		210 mm x 297 mm	√	√	√
A3		297 mm x 420 mm	√	√	√
A5R		148 mm x 210 mm	√	√	√
Format niestandardowy		99 mm do 297 mm x 148 mm do 432 mm	N/D	N/D	√
Koperta	**Nr 10 (COM10)**	104,7 mm x 241,3 mm	N/D	Opcjonalnie*	√
	ISO-B5	250 mm x 176 mm	N/D	Opcjonalnie*	√
	Monarch	98.4 mm x 190.5 mm	N/D	Opcjonalnie*	√
	ISO-C5	162 mm x 229 mm	N/D	Opcjonalnie*	√
	DL	110 mm x 220 mm	N/D	Opcjonalnie*	√

* Koperty można wkładać jedynie do szuflady numer 2 i to tylko wtedy, gdy zainstalowana jest opcjonalna Przystawka podajnika kopert-D1.

UWAGA

- Instrukcje odnośnie wkładania papieru znajdują się na liście poniżej.

Szuflady do papieru 1/2/3/4	**Papier**	Patrz „Wkładanie papieru,” na str. 5-3.
	Koperta (Szuflada 2)	Patrz „Wkładanie kopert,” na str. 5-10.
Podajnik boczny		Patrz „Ładowanie papieru do podajnika bocznego,” na str. 2-20.

- Liczba dostępnych szuflad, może się zmieniać w zależności od konfiguracji urządzenia.

Tabela wzajemnych zależności pomiędzy zorientowaniem oryginału a zorientowaniem papieru wstępnie zadrukowanego (np. firmowy)

Z tabel należy korzystać przy drukowaniu na papierze, na którym wcześniej nadrukowane zostały logo lub znaki firmowe.

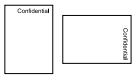
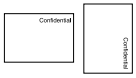
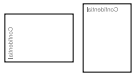
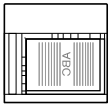
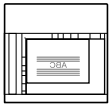
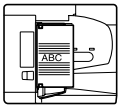
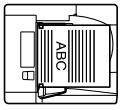
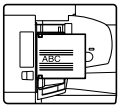
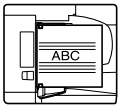
WAŻNE

Do szuflad nie wolno wkładać niżej wyszczególnionych rodzajów papieru, ponieważ może to powodować blokowanie się arkuszy papieru:
- Papier, na którym skopiowano kolorowe obrazy (lub na odwrotnej stronie takiego papieru)
- Papier, na którym drukowano używając drukarki transferowej (lub na odwrotnej stronie takiego papieru)

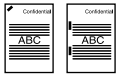
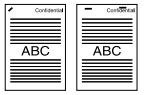
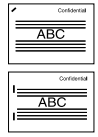
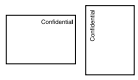
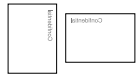
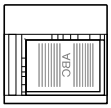
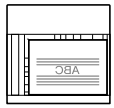
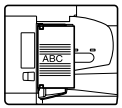
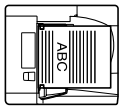
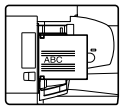
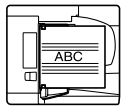
UWAGA

Jeśli chcesz kopiować na zadrukowanym papierze, umieść kopię, stroną:
- przy korzystaniu z szuflady na papier - strona przeznaczona do zadrukowania skierowana do góry
- przy korzystaniu z bocznego podajnika - strona przeznaczona do druku skierowana do dołu

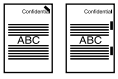
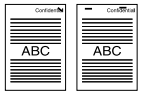
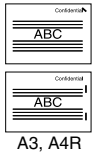
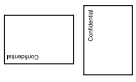
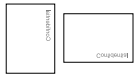
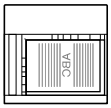
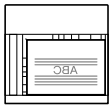
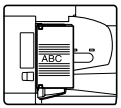
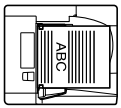
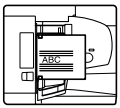
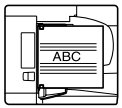
■ Sytuacja, kiedy użytkownik nie programuje funkcji Zszywanie:

Oryginał/ Zorientowanie papieru, Ustawienia \ Przykład wyprowadzania		A4	A3	A4	A3
Wstępnie zadrukowany papier	Zorientowanie w szufladzie na papier Wstępnie zadrukowana strona: Drukiem do góry				
	Orientacja papieru w bocznym podajniku Wstępnie zadrukowana strona: Drukiem do dołu				
Oryginał	Zorientowanie na szklanej płycie roboczej Strona oryginału: Drukiem do dołu				
	Zorientowanie w podajniku Strona oryginału: Drukiem do góry				
Ustawienia automatycznego zorientowania		Włączone albo wyłączone (Ustaw 'włączone', gdy zorientowanie papieru w podajniku bocznym/ szufladzie papieru jest poziome).	Włącz albo Wyłącz	Włączone albo wyłączone (Ustaw 'włączone', gdy zorientowanie papieru w podajniku bocznym/ szufladzie papieru jest pionowe).	Włącz albo Wyłącz

■ Jeśli chcesz Zszywać na lewej stronie wydruków:

Pozycja zszywania / Przykład wyprowadzania / Oryginał/ Zorientowanie papieru, Ustawienia		W narożu: U góry po lewej Podwójne: Z lewej  A4	W narożu: U góry po lewej Podwójne: Góra  A3, A4R	W narożu: U góry po lewej A4	W narożu: U góry po lewej Podwójne: Z lewej  A3, A4R
Wstępnie zadrukowany papier	Zorientowanie w szufladzie na papier Wstępnie zadrukowana strona: Drukiem do góry				
	Orientacja papieru w bocznym podajniku Wstępnie zadrukowana strona: Drukiem do dołu				
Oryginał	Zorientowanie na szklanej płycie roboczej Strona oryginału: Drukiem do dołu				
	Ustaw pozycję Zszywania, na:	W narożu: U góry po lewej Podwójne: Z lewej	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej	W narożu: U góry po lewej	W narożu: U góry po lewej Podwójne: Z lewej
	Zorientowanie w podajniku Strona oryginału: Drukiem do góry				
	Ustaw pozycję Zszywania, na:	W narożu: U góry po lewej Podwójne: Z lewej	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej	W narożu: U góry po lewej	W narożu: U góry po lewej Podwójne: Z lewej
Ustawienia automatycznego zorientowania		Włącz albo Wyłącz	Włącz albo Wyłącz	Włączone albo wyłączone (Ustaw 'włączone', gdy zorientowanie papieru w podajniku bocznym/ szufladzie papieru jest pionowe).	Włącz albo Wyłącz

■ Jeśli chcesz Zszywać na prawej stronie wydruków:

Pozycja zszywania / Przykład wyprowadzania / Oryginał/ Zorientowanie papieru, Ustawienia		W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej  A4	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Góra  A3, A4R	W narożu: U góry po prawej A4	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej  A3, A4R
Wstępnie zadrukowany papier	Zorientowanie w szufladzie na papier Wstępnie zadrukowana strona: Drukiem do góry				
	Orientacja papieru w bocznym podajniku Wstępnie zadrukowana strona: Drukiem do dołu				
Oryginał	Zorientowanie na szklanej płycie roboczej Strona oryginału: Drukiem do dołu				
	Ustaw pozycję Zszywania, na:	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej	W narożu: U góry po prawej	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej
	Zorientowanie w podajniku Strona oryginału: Drukiem do góry				
	Ustaw pozycję Zszywania, na:	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej	W narożu: U góry po prawej	W narożu: U góry po prawej Podwójne: Z prawej
Ustawienia automatycznego zorientowania		Włącz albo Wyłącz	Włącz albo Wyłącz	Włączone albo wyłączone (Ustaw 'włączone', gdy zorientowanie papieru w podajniku bocznym/ szufladzie papieru jest pionowe).	Włącz albo Wyłącz

Operacje wielofunkcyjne

Urządzenie zezwala na wielofunkcyjność, taką jak drukowanie, skanowanie i kopiowanie użyte jednocześnie. Poniższa tabela, pokazuje które multifunkcyjne operacje mogą być wykonane jednocześnie.

■ W jaki sposób przeglądać tabelę

W poniższej tabeli przedstawiono dostępność operacji wyszczególnionych w wierszach w sytuacjach, kiedy aktualnie realizowane są operacje wyszczególnione w kolumnach.

Przykłady:

- Urządzenie może rozpocząć nowe kopiowanie podczas druku zadania kopiowania.
- W tym samym czasie nie można skanować oryginałów przeznaczonych do kopiowania oraz oryginałów przeznaczonych do wysłania.

UWAGA

Praca urządzenia może zostać zakłócona, jeśli jednocześnie wprowadzono wiele zadań złożonych procesów przetwarzania obrazu lub przesyłania sieciowego.

√: Dostępne N/A: Niedostępny

Nowe zadanie / Praca w toku		Kopiowanie	Drukowanie (z komputera)		Nośnik Druku/ Odbiór			Wyślij/ Skanowanie zdalne	Faks			
			Otrzymane dane	Drukowanie	Pamięć RX	Przeczytane dane	Drukowanie		Skanowanie	Ręczne TX	Pamięć TX/RX	Drukowanie
Kopiowanie	Skanowanie	N/A	√	N/A	√	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	√	N/A
	Drukowanie	√	√	N/A	√	N/A	N/A	√	√	√	√	N/A
Drukowanie (z komputera)	Otrzymane dane	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Drukowanie	√	√	N/A	√	√	N/A	√	√	√	√	N/A
Nośnik Druku/ Odbiór	**Pamięć RX**	√	√	√	N/A	N/A	√	√	√	√	√	√
	Przeczytane dane	√*1	√	√	N/A	N/A	√	N/A	N/A	N/A	√	√
	Drukowanie	N/A	√	N/A	√	√	N/A	√	√	√	√	N/A
Wyślij/Skanowanie zdalne		N/A	√	√	√	N/A	√	N/A	N/A	N/A	√	√
Faks	Skanowanie	N/A	√	√	√	N/A	√	N/A	N/A	N/A	√	√
	Ręczne TX	N/A	√	√	√	N/A	√	N/A	N/A	N/A	N/A	√
	Pamięć TX/RX	√	√	√	√	√	√	√	√	N/A	N/A*2	√
	Drukowanie	√	√	N/A	√	√	N/A	√	√	√	√	N/A

*1 Urządzenie, podczas wprowadzania danych z nośnika pamięci USB, tworzy nowe zadania kopiowania w pamięci urządzenia (rezerwacja kopiowania).

*2 Podczas Wysyłania/Odbierania faksów, używając pamięci, urządzenie nie może użyć pamięci by wykonać dodatkowe zadanie wysyłanie (TX). Jednakże, operacje są możliwe na ekranie dotykowym.

Dane techniczne

Z uwagi na ciągłe udoskonalanie produktu powyższe dane mogą ulec zmianom bez powiadomienia.

Jednostka główna

Element	Dane techniczne
Nazwa	Canon imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520
Typ	Biurkowa
Rozdzielczość odczytu	600 x 600 pkt na cal
Rozdzielczość zapisu	1200 dpi x 1200 dpi
Liczba odcieni	256
Dopuszczalny papier	Szuflady na papier nr 1, 3 i 4: Gramatura: 64 g/m^2 do 90 g/m^2 Typ: Zwykły, Z makulatury, Kolorowy, 3-otworowego Szuflada na papier numer 2 Gramatura: 64 g/m^2 do 90 g/m^2 Typ: Zwykły, Z makulatury, Kolorowy, 3-otworowego, Kopert* (Nr.10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL) Podajnik boczny: Gramatura: 64 g/m^2 do 128 g/m^2 Typ: Zwykły, Z makulatury, Kolorowy (64 g/m^2 do 80 g/m^2), 3-otworowy, Klejony (75 g/m^2 do 90 g/m^2), Gruby papier 1 (81 g/m^2 do 90 g/m^2), Gruby papier 2 (91 g/m^2 do 105 g/m^2), Gruby papier 3 (106 g/m^2 do 128 g/m^2), Folie przezroczyste, Etykiety, Koperty (Nr.10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL) *Opcjonalny Zestaw podajnika kopert-D1, jest wymagany.
Dopuszczalne oryginały	Arkusz, książki, przedmioty trójwymiarowe (do 50 mm lub 2 kg)
Maksymalny format oryginału	A3

Element	Dane techniczne
Formaty papieru	Szuflady na papier nr 1, 3 i 4: Standardowe formaty (A4, A4R, A3, A5R) Szuflada na papier numer 2 Standardowe formaty (A4, A4R, A3, A5R) Koperty* (Nr.10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL) Podajnik boczny: Standardowe formaty (A4, A4R, A3, A5R) Dowolny format (99 mm do 297 mm x 148 mm do 432 mm), Koperty (Nr.10 (COM10), ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL) *Opcjonalny Zestaw podajnika kopert-D1, jest wymagany.
Margines	Lewa/górna krawędź: 2.5 mm ± 1.5 mm Dolny margines: 4.0 mm lub mniej (podczas skanowania oryginału A4)
Czas nagrzewania	Po włączeniu głównego zasilania: 30 sekund lub mniej
Czas otrzymania pierwszej kopii (A4, bezpośrednio, szuflada papieru 1)	imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535: 3.9 sekund lub mniej imageRUNNER 2530i/2530/2525i/2525: 5.4 sekund lub mniej imageRUNNER 2520i/2520: 6.4 sekund lub mniej

Element	Dane techniczne
Szybkość kopiowania (Z wyjątkiem podawania papieru z bocznego podajnika)	Arkuszy na minutę imageRUNNER 2545i/2545 Bezpośrednio A4 45 A4R 32 A3 22 A5R 20 imageRUNNER 2535i/2535 Bezpośrednio A4 35 A4R 32 A3 22 A5R 20 imageRUNNER 2535i/2535 Bezpośrednio A4 30 A4R 17 A3 15 A5R 17 imageRUNNER 2525i/2525 Bezpośrednio A4 25 A4R 17 A3 15 A5R 17 imageRUNNER 2520i/2520: Bezpośrednio A4 20 A4R 17 A3 15 A5R 17
Powiększanie	Bezpośrednio 1:1 (±0.5%) Zmniejszanie 1:0.70 (A3 → A4) 1:0.50 (A3 → A5) 1:0.25 (MIN.) Powiększanie 1:1.41 (A4 → A3) 1:2.00 (A5 → A3) 1:4.00 (MAKS.)
System podawania papieru	Szuflada na papier 1: 550 arkuszy (80 g/m^2) (250 arkusze dla imageRUNNER 2520i/2520) Szuflada na papier numer 2 550 arkuszy (80 g/m^2) 50 koperty* Szuflady na papier nr 3 i 4: 550 arkuszy na szufladę (80 g/m^2) Podajnik boczny: 100 arkuszy (A4/A4R/A5R/A5, 80 g/m^2) 50 arkuszy (A3, 80 g/m^2) *Opcjonalny Zestaw podajnika kopert-D1, jest wymagany.
Wiele kopii	999 arkuszy

Element	Dane techniczne
Źródło zasilania	imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535: 220 - 240 V prądu zmiennego, 50/60 Hz, 4.2 A imageRUNNER 2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520: 220 - 240 V prądu zmiennego, 50/60 Hz, 3.3 A
Maksymalne zużycie energii	imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535: Około 1.827 kW imageRUNNER 2530i/2530/2525i/2525: Około 1.345 kW imageRUNNER 2520i/2520: Około 1.542 kW
Wymiary (S x G x W)	imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535: 565 mm x 680 mm x 806 mm (z pokrywą szklaną płyty roboczej) 565 mm x 689 mm x 907 mm (z podajnikiem) imageRUNNER 2530i/2530/2525i/2525: 565 mm x 680 mm x 806 mm (z pokrywą szklaną płyty roboczej) 565 mm x 693 mm x 896 mm (z podajnikiem) imageRUNNER 2520i/2520: 565 mm x 680 mm x 681 mm (z pokrywą szklaną płyty roboczej) 565 mm x 693 mm x 771 mm (z podajnikiem)
Powierzchnia instalacyjna (SZER. x GŁ.)	1,079 mm x 1,441 mm (bez dołączonego opcjonalnego wyposażenia) 1,372 mm x 1,441 mm (z dołączonym opcjonalnym Wewnętrznym Module Wykańczającym-B1)
Masa	imageRUNNER 2545i/2535i: Około 78.4 kg imageRUNNER 2545i/2535i: Około 70.5 kg imageRUNNER 2530i/2525i: Około 77.5 kg imageRUNNER 2530/2525: Około 68.0 kg imageRUNNER 2520i: Około 56.0 kg imageRUNNER 2520: Około 50.5 kg

Podajnik

Pozycja	Dane techniczne
Typ	Automatyczny Podajnik Dokumentów
Format oryginałów	A4, A4R, A3, A5, A5R
Gramatura papieru oryginału	imageRUNNER 2545i/2535i oraz DADF-AA1: Jednostronne: 42 g/m^2 do 128 g/m^2 Dwustronne: 50 g/m^2 do 128 g/m^2 Kolorowe: 64 g/m^2 do 128 g/m^2 imageRUNNER 2530i/2525i/2520i oraz DADF-AB1: 52 g/m^2 do 105 g/m^2 (37 g/m^2 do 52 g/m^2 oraz 105 g/m^2 do 128 g/m^2, gdy skanowany jest dokument jednostronicowy)
Pojemność tacy	imageRUNNER 2545i/2535i oraz DADF-AA1: A4/A4R/A3/A5/A5R: 100 arkuszy (80 g/m^2) imageRUNNER 2530i/2525i/2520i oraz DADF-AB1: A4/A4R/A5/A5R: 50 arkuszy (80 g/m^2) A3: 25 arkuszy (80 g/m^2)
Szybkość wymiany oryginałów	imageRUNNER 2545i/2535i oraz DADF-AA1: Kopiowanie: 45 arkuszy/minutę (A4 w Czarno-białym przy 600 dpi) Skanowanie: 45 arkuszy/minutę (A4 w Czarno-białym przy 300 dpi) 34 arkusze/minutę (A4 w trybie Pełnego koloru przy 300 dpi) imageRUNNER 2530i/2525i/2520i oraz DADF-AB1: Kopiowanie: 25 arkuszy/minutę (A4 w Czarno-białym przy 600 dpi) Skanowanie (gdy wybrany zostanie “Priorytet prędkości”)*: 35 arkuszy/minutę (A4 w Czarno-białym przy 300 dpi) 25 arkuszy/minutę (A4 w trybie Pełnego koloru przy 300 dpi) * Szybkość skanowania może być różna w zależności od trybu skanowania oraz typu oryginałów.
Źródło zasilania	Z głównego zespołu
Zużycie energii	imageRUNNER 2545i/2535i oraz DADF-AA1: Około 30.8 W maks. imageRUNNER 2530i/2525i/2520i oraz DADF-AB1: Maksymalnie około 27.1 W
Wymiary (S x G x W)	imageRUNNER 2545i/2535i oraz DADF-AA1: 565 mm x 540 mm x 137 mm imageRUNNER 2530i/2525i/2520i oraz DADF-AB1: 565 mm x 544 mm x 126 mm

Pozycja	Dane techniczne
Masa	imageRUNNER 2545i/2535i oraz DADF-AA1: Około 7.9 kg imageRUNNER 2530i/2525i/2520i oraz DADF-AB1: Około 7.0 kg

Moduł Kasetowy-W1.

Element	Dane techniczne
Formaty papieru	A4, A4R, A3, A5R
Pojemność papieru	550 arkuszy x 2 szuflady (80 g/m^2)
Źródło zasilania	Z głównej jednostki
Zużycie energii	Maksymalnie około 17.4 W
Wymiary (S x G x W)	565 mm x 650 mm x 97 mm
Masa	Około 12.8 kg

CST. Zespół podający-AE1

Element	Dane techniczne
Formaty papieru	A4, A4R, A3, A5R
Pojemność papieru	550 arkuszy x 2 szuflady (80 g/m^2)
Źródło zasilania	Z głównej jednostki
Zużycie energii	Maksymalnie około 13.3 W
Wymiary (S x G x W)	565 mm x 650 mm x 248 mm
Masa	Około 24.0 kg

Wewnętrzny moduł wykańczający-B1

Pozycja	Dane techniczne
Gramatura papieru	64 g/m^2 do 128 g/m^2
Pojemność	Taca A (taca standardowa) Tryby Bez układania, Układanie, Grupowanie A4/A5R: 1000 arkuszy (lub stos o wysokości 125 mm)* A4R/A3: 500 arkuszy (lub stos o wysokości 62.5 mm) * 500 arkuszy (lub stos o wysokości 62.5 mm) dla mieszanych formatów papieru Funkcja Zszywanie: A4: 30 kompletów (lub stos o wysokości 125 mm)* A4R/A3: 30 kompletów (lub stos o wysokości 62.5 mm) * 30 kompletów (lub stos o wysokości 62.5 mm) dla mieszanych formatów papieru Taca B (kiedy dołączono dodatkową tacę modułu wykańczania-B1) Tryby Bez układania, Układanie, Grupowanie A4/A4R/A3/A5R: 100 arkuszy (lub stos o wysokości 12.5 mm) Funkcja Zszywanie: A4/A4R/A3: 15 zestawów (lub stos o wysokości 8.1 mm)
Maks. grubość zszywania/ Dostępne formaty zszywania	A4: 50 arkuszy (64 g/m^2 do 80 g/m^2) A4R/A3: 30 arkuszy (64 g/m^2 do 80 g/m^2)
Dopuszczalny format dla zszywania	A4/A4R/A3
Dopuszczalny format dla przesunięcia	A4/A4R/A3
Źródło zasilania	Z głównego zespołu
Zużycie energii	Maksymalnie około 43.9 W
Wymiary (S x G x W)	416 mm x 554 mm x 295 mm (Kiedy dodatkowa taca jest przedłużona: 703 mm x 554 mm x 295 mm)
Powierzchnia dla instalacji (SZER. x GŁ.)	1165 mm x 755 mm (kiedy przedłużone są podajnik boczny i dodatkowa taca Wewnętrzengo dodatkowego modułu wykańczania-B1)
Masa	Około 12.5 kg

Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1

Pozycja	Dane techniczne
Gramatura papieru:	64 g/m^2 do 128 g/m^2
Pojemność	Tacka A: A4: 250 arkuszy (80 g/m^2) Inne formaty: 100 arkuszy (80 g/m^2) Tacka B: A4: 100 arkuszy (80 g/m^2) Inne formaty: 50 arkuszy (80 g/m^2)
Wymiary (S x G x W)	426 mm x 413 mm x 109 mm
Powierzchnia do instalacji (SZER. x GŁ.)	Zabudowana w głównym zespole
Masa	Około 0.6 kg

Czytnik Kart-E1

Element	Dane techniczne
Dostępne typy kart	Karta z paskiem magnetycznym
Metoda odczytu karty	Odczyt magnetyczny
Kierunek odczytu karty magnetycznej	Zgodnie z kierunkiem wsuwania
Zapisywanie/odtwarzanie	Odtwarzanie
Źródło zasilania	Z głównej jednostki
Wymiary (S x G x W)	88 mm x 100 mm x 32 mm
Masa	Około 295 g

Indeks

A

A1-Uchwyt Dostępu ADF, 4-8
A5R/STMTR Wybór Papieru, 3-31
Aktywacja, 4-4
(APS) Automatyczne Przełączanie Szuflad, 3-8
(AWP) Automatyczny Wybór Papieru, 3-8
Automatyczna Regulacja Brudnego PodajnikaRegulacja
  Automatyczna Regulacja Brudnego Podajnika, 6-55
Autoryzowany sprzedawca firmy Canon., 6-64

B

B5/EXEC Wybór Papieru, 3-30
Bęben, 1-8
Blokowanie się papieru, 6-24
  Lokalizacja, 6-25
  Podajnik boczny, 6-29
  Strona wewnętrzna prawej pokrywy, 6-28
  Szuflady na papier nr 1 i 2, 6-30
  Szuflady na papier nr 3 i 4, 6-34
  Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, 6-40
  Zespół utrwalający, 6-26
  Zestaw wyprowadzania papieru, 6-38
Boczny podajnik, 1-7

C

CST. Zespół podający-AE1, 4-10
Czas Automatycznego Czuwania
  Ustawienia Zegara, 3-36
Czas Letni, 3-33
Części i funkcje
  Wyposażenie opcjonalne, 4-2
Czyszczenie
  Automatyczne czyszczenie podajnikaPodajnik, Czyszczenie, 5-33
  Czyszczenie rolki zespołu transferującegoCzyszczenie rolki zespołu transferującego, 5-35
  Czyszczenie zasobnika, 5-36
  Czyszczenie zespołu utrwalającegoCzyszczenie zespołu utrwalającego, 5-37
  Obszar skanowania oryginału w podajniku i rolkiPodajnik, Czyszczenie, 5-30
  Szklana płyta robocza oraz pokrywa tej płyty, 5-29
Czyszczenie okresoweCzyszczenie
  Czyszczenie okresowe, 5-29
Czytnik Kart-E1, 4-12
Czytnik kart-E1Wyposażenie opcjonalne
  Czytnik kart-E1, 4-12

D

Dane techniczne
  CST. Zespół podający-AE1., 7-18
  Czytnik Kart-E1, 7-20
  Jednostka główna, 7-13
  Moduł Kasetowy-W1., 7-18
  Podajnik (DADF-AA1/-AB1), 7-17
  Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1, 7-20
  Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, 7-19

Data i Ustawienia Zegara
Ustawienia Daty i Zegara, 3-33
Diagnostyka usterek
Komunikat Wezwania Serwisu, 6-60
Tryb Limitu Funkcji, 6-61
Dodatkowa taca wewnętrznego modułu wykańczający-B1Wyposażenie opcjonalne
Dodatkowa taca wewnętrznego modułu wykańczający-B1, 4-13
Dodatkowa tacka
Podajnik boczny, 2-21
Dodatkowe funkcje, 2-32
Domyślne ustawienia, 3-32
Dowolny format, 2-20
Drukowanie, definicja, xii
Dwukierunkowy Zespół-B1, 1-8
Dziurkacz do papieru 3-otworowy, 7-7

E

Ekran dotykowy, 1-9
Energia zużywana przez urządzenie w trybie Czuwanie, 3-13
Etykiety, 7-7

F

Faks Board-AG1 Super G3, 4-4
FL Kaseta-AJ1/-AK1/-AL1, 4-10
Folia przezroczysta, 7-7
Funkcja Układanie, 4-14
Funkcje Dodatkowe
Ustawienia zegara, 3-33
Funkcje dodatkowe
Regulacja/Czyszczenie, 5-29, 6-46
Regulowanie/Czyszczenie, 7-6
Ustawienia wspólne, 7-2
Ustawienia zegara, 7-6

G

Główny przełącznik zasilania, 1-7
Gruby Papier, 7-7

H

Hasło, 2-9, 2-12

I

Inicjacja Ustawień Wspólnych, 3-32

J

Język wyświetlany
Zmiana JęzykaZmiana Języka, 3-24

K

Kaseta na koperty, 3-10
Klawiatura USB, 2-7
Klawisz Dodatkowych funkcji, 1-9
Klawisz Kontrola głośności, 1-9
Klawisz KOPIOWANIE, 1-9
Klawisz Resetowanie, 1-9
Klawisz SKANOWANIE/OPCJE, 1-9
Klawisz Start, 1-9
Klawisz WYSYŁANIE, 1-9
Klawisz Zarejestruj/Wyrejestruj, 1-9
Klawisze numeryczne, 1-9
Kody błędów, 6-13
Kolorowy Papier, 7-7
Komunikat Wezwania Serwisu, 6-60
Komunikaty błędów, 6-7
Konfiguracja systemu, 4-2
Kontrola głośności, 2-25
Kontrolka głównego zasilania, 1-9
Koperta, 2-20
Kopiowanie, definicja, xii

L

Liczniki stron, 5-39
Lista danych użytkownika, 2-33
Logowanie, 2-9

Ł

Ładowanie papieru
  Podajnik boczny, 2-20

M

Materiały papiernicze
  Dopuszczalne materiały papiernicze, 7-7
  Format papieru, 7-8
  Rodzaj papieru, 7-7
Materiały papierniczeMateriały eksploatacyjne
  Materiały papiernicze, 5-40
Moduł Kasetowy-W1Wyposażenie opcjonalne
  Moduł Kasetowy-W1, 4-10
Monitor systemu, 2-28

N

NI użytkownika, 2-12
NI wydziału, 2-9

O

Obszar skanowania, 1-8
Obszar skanowania oryginału w podajniku, 5-33
Obszar wyprowadzania oryginałów, 4-7
Opcje systemu, 4-4
Opcjonalne wyposażenie
  CST. Zespół podający-AE1, 4-3
Operacje wielofunkcjonalne, 7-12

P

Panel sterowania, 1-7, 1-9
Papier łączony, 7-7
Podajnik, 1-7, 2-14, 2-18, 4-7
Podajnik boczny, 2-20
Podajnik kopert, 4-11
Podzespoły i funkcje
  Jednostka główna, 1-6, 1-8
Pojemnik na zużyty toner, 1-8, 5-21
Pojemnik zszywek, 6-43
Pokrywa płyty roboczej, 1-7, 4-9
Pokrywa podajnika, 4-7
Pokrywa prawa
  CST. Zespół podający-AE1, 4-10
  Jednostka główna, 1-8
  Moduł Kasetowy-W1, 4-10
  Szuflada papieru, 1-8
Pokrywa przednia
  Jednostka główna, 1-8
  Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, 4-13
Pokrywa wymiany tonera, 1-8
Ponowne uruchomienie, 6-60
Ponownie Przetworzony Papier, 7-7
Potencjometr kontrastu wyświetlania, 1-9
Prawa pokrywa
  CST. Zespół Podający-AE1., 1-8
ProblemyDiagnostyka usterek
  Problemy, 6-2
Prowadnica boczna, 4-11, 5-6, 5-13
Prowadnice przesuwne
  Podajnik boczny, 2-21
Przedłużenie tacy, 2-21
Przednia prowadnica, 5-6
Przednia prowadnica szerokości, 4-11
Przełącznik formatu, 4-11
Przełącznik zasilania na panelu sterowania, 1-9
Przesuwne prowadnice
  Podajnik, 4-7
Przycisk Sprawdzania stanu licznika, 1-9
Przycisk Stop, 1-9
Przycisk Wyczyść, 1-9
Przystawka Czytnika Kart-D1, 4-12
Przystawka podajnika kopert-D1, 4-11, 5-8

R

Regulacja
Tryb Specjalny PTryb Specjalny P, 6-51
Regulacja Obracania, UkładaniaRegulacja
Regulacja Obracania, Układania, 6-54
Regulowanie/Czyszczenie, Tabela, 7-6
Rejestrowanie licencji, 4-4
Rejestrowanie Typu papieru
Ustawienia Wspólne, 3-11
Rozbudowa pamięci RAM-C1, 4-5

S

Skanowanie, definicja, xii
Standardowy format, 2-20
Strefa Czasowa, 3-33
Szklana płyta robocza, 1-8, 2-14, 2-16
Szklana płyta roboczaSlide guides
Feeder, 2-19
Szuflada na papier, 1-7, 4-10
Szuflada Przydzielona do AWP/APS
Ustawienia Wspólne, 3-8

T

Taca A, 3-14
Taca ATaca Wyprowadzająca
Wewnętrzna taca dwukierunkowa-B1, 4-18
Taca B, 3-14
Taca dodatkowa
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, 4-13
Taca na oryginały, 4-7
Taca wyprowadzająca
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, 4-13
Tryb Grupowanie, 4-15
Tryb Limitu Funkcji, 6-61
Tryb Rozdzielanie, 4-17
Tryb Specjalny ERegulacja
Tryb Specjalny E, 6-56
Tryb Specjalny FRegulacja
Tryb Specjalny F, 6-57
Tryb Specjalny GRegulacja
Tryb Specjalny G, 6-52
Tryb Specjalny MRegulacja
Tryb Specjalny M, 6-46
Tryb Specjalny NRegulacja
Tryb Specjalny N, 6-48
Tryb Specjalny ORegulacja
Tryb Specjalny O, 6-50
Tryb Specjalny SRegulacja
Tryb Specjalny S, 6-53
Tryb Zszywanie, 4-15
Trybu Funkcji Limitowanych
Ustawienia Wspólne, 3-29
Trybu Oszczędzania tonera
Ustawienia Wspólne, 3-5
Trybu Oszczędzania tonera, 3-5
Tryby Wykańczania, 4-14
Grupowanie, 4-15
Rozdzielanie, 4-17
Układanie, 4-14
Zszywanie, 4-15
Tylna prowadnica szerokości, 4-11
Tytuł działu
Ładowanie papieru do podajnika
bocznegoLoading limit mark, 2-19

U

Ustawienia Automatycznego Kasowania
Ustawienia Wspólne, 3-4
Ustawienia Standardowe Podajnika Bocznego
Ustawienia Wspólne, 3-16
Ustawienia Wspólne
A5R/STMTR Wybór Papieru, 3-31
B5/EXEC Wybór Papieru, 3-30
Funkcje początkowej przy włączeniu
urządzeniaFunkcje początkowe przy
włączeniu urządzenia, 3-2
Ustawienia Wspólne
Funkcje Dodatkowe, 3-2
Ustawienia Zegara
Czas Automatycznego KasowaniaCzas
Automatycznego Kasowania, 3-38
Ustawienia zegara, Tabela, 7-6

W

Wartości gamma dla zdalnego skanowania
Ustawienia Wspólne, 3-28
Wewnętrzna Taca Dwukierunkowa-G1Taca B, 4-18
Widok wewnętrzny, 1-8
Widok zewnętrzny, 1-6
Wkładanie papieru
Szuflady na papier, 5-2
Wprowadzanie niestandardowych formatów papieru
Ustawienia Wspólne, 3-20
Wprowadzenie Cali
Ustawienia Wspólnei, 3-7
Wskaźnik Błąd, 1-9
Wskaźnik Przetwarzanie/Dane, 1-9
Wskaźnik ustawienia oryginału, 4-7
Wspólne ustawienia, Tabela, 7-2
Wybieranie tacy
Ustawienia Wspólne, 3-14
Wyświetlanie Błędu Brudnego Podajnika
Ustawienia Wspólne, 3-27
Wyświetlanie SamodiagnostykiDiagnostyka usterek
Wyświetlanie Samodiagnostyki, 6-7
Wyposażenie opcjonalne
A1-Uchwyt Dostępu ADF, 4-8
CST. Zespół podający-AE1, 4-10
Czytnik Kart-E1, 4-3
Dodatkowa Taca Wewnętrznego modułu Wykańczającego-B1, 4-3
Dwudrożna jednostka-B1, 4-3
Kaseta Spacer-A1, 4-3
Moduł Kasetowy-W1, 4-3
Podajnik (DADF-AA1/-AB1), 4-3, 4-7
Pokrywa płyty szklanej Typ Q/P, 4-3, 4-9
Taca na dokumenty-J1, 4-3
Wewnętrzna taca dwukierunkowa-G1, 4-3, 4-18
Wewnętrzny moduł wykańczający-B1, 4-3, 4-13
Zestaw-A1 Interfejsu 3-portowego aplikacji USB, 4-3
Wyposażenie opcjonalne, dostępne kombinacje, 4-6

Z

Zablokowanie Zszywek, 6-43
Zacięcia papieru
Podajnik, 6-36
Zaczernienie Drukarki
Ustawienia Wspólnei, 3-6
Zarządzanie NI Użytkownika, 2-12
Zarządzanie NI wydziału, 2-9
Zasobnik na toner, 1-8, 5-17
Zasobnik Pieczęci atramentowej, 5-24
Zasobnik Pieczęci atramentowejMateriały eksploatacyjne
Zasobnik Pieczęci atramentowej, 5-42
Zasobnik toneraMateriały eksploatacyjne
Toner, 5-41
Zasobnik zszywek, 5-26
Zasobnik zszywekMateriały eksploatacyjne
Zasobnik zszywek, 5-42
Zespół pieczęci-B1, 4-8
Zespół utrwalający toner, 1-8
Zestaw drukarki PCL, 4-4
Zestaw drukarki PS, 4-5
Zestaw drukowania kodów kreskowych-B1, 4-5
Zestaw kolorowego wysyłania-C1 formatów PDF, 4-5
Zestaw wysyłki w kolorze-Y1, 4-4
Zmiana kontrastu wyświetlania (B/W)
Ustawienia Wspólne, 3-26
Zmiana Metody Podawania Papieru
Ustawienia Wspólne, 3-22
Znak granicznego załadowania, 2-22, 5-4, 5-6
Zorientowanie
Oryginały i zadrukowane wstępnie arkusze, 7-9
Zużycie tonera, 3-5
Zwykły Papier, 7-7

Ż

Żądanie naprawy, 6-62

Canon

Canon Inc.
30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East
Canon Europa N.V.
P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

Canon Polska Sp. z o.o.
ul. Mołdawska 9
02-127 Warszawa
tel. (+48 22) 572 30 00
fax. (+48 22) 572 30 11

Urządzenie to może zostać zmodyfikowane bez powiadomienia.
© Canon Europa N.V. 2009