



Instrukcja prostej obsługi

imageRUNNER

2545i / 2545 / 2535i / 2535

2530i / 2530 / 2525i / 2525

2520i / 2520

Należy zawsze trzymać tę instrukcję w pobliżu urządzenia, aby można było z niej korzystać.

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie

Instrukcje do obsługi urządzenia	01
Do czego można wykorzystywać to urządzenie.....	03
Panel sterowania.....	05

Funkcja Kopiowanie

Wykonywanie kopii	07
Podstawowe funkcje kopiowania	09
Zaawansowane funkcje kopiowania.....	13

Funkcja Drukowanie

Drukowanie z komputera.....	17
Określanie ustawień sterownika drukarki	19
Drukowanie z urządzenia pamięci masowej USB (Nośnika do druku)	21

Funkcje Wysyłanie/Faksowanie

Wysyłanie dokumentu (e-mail, I-faks, serwer plików i urządzenie pamięci masowej USB)	23
Wysyłanie faksu	25
Funkcje Wysyłanie i Faksowanie.....	27

Funkcja Skanowanie

Skanowanie z komputera (skanowanie zdalne)	37
--	----

Inne funkcje i diagnostyka usterek

Obsługa urządzenia z komputera (Zdalny Interfejs Użytkownika)	39
Dostosowywanie ustawień urządzenia do własnych potrzeb	41
Diagnostyka usterek	43

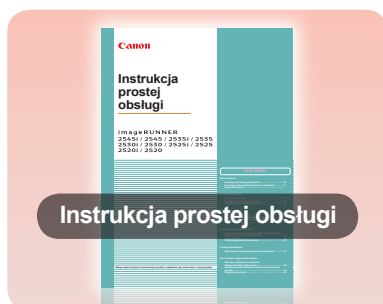
Instrukcje do obsługi urządzenia

Instrukcje obsługi dołączone do urządzenia oraz wyposażenie opcjonalne zestawione zostały poniżej. Prosimy o zapoznanie się z ich treścią, gdy tylko zaistnieje taka potrzeba, co pozwoli w pełni wykorzystać możliwości urządzenia. Dostarczone instrukcje różnią się zależnie od kupionego produktu i konfiguracji systemu.

* Dostępne tylko w języku angielskim



Instrukcje obsługi drukowane na papierze



Podstawowa obsługa i przegląd funkcji

Prosimy przeczytać tę instrukcję, aby szybko nauczyć się podstawowej obsługi i funkcji urządzenia. Należy zawsze trzymać tę instrukcję w pobliżu urządzenia, aby można było z niej korzystać.



Wersja PDF niniejszej instrukcji obsługi jest także dostępna na płycie CD-ROM z instrukcjami obsługi.



Uruchomienie i bezpieczne użytkowanie urządzenia

Tę instrukcję należy przeczytać w pierwszej kolejności, aby się nauczyć ważnych informacji dotyczących bezpiecznego użytkowania urządzenia. Instrukcja ta zawiera też informacje, które powinno się znać przed korzystaniem z urządzenia, jak również prezentację sposobu korzystania z niego.

- ▶ Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa
- ▶ Podstawowe funkcje
- ▶ Konserwacja okresowa
- ▶ Diagnostyka usterek



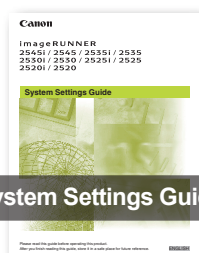
Płyta CD-ROM z instrukcjami obsługi typu PDF



Instrukcje ogólne odnośnie korzystania z urządzenia

Prosimy przeczytać tę instrukcję, aby nauczyć się podstawowych wspólnych operacji dla obsługi funkcji urządzenia. Należy również zapoznać się z działami dotyczącymi konserwacji okresowej i sposobów rozwiązywania problemów.

- ▶ Wprowadzenie do urządzenia
- ▶ Posługiwanie się ekranem dotykowym
- ▶ Określanie Podstawowych ustawień urządzenia
- ▶ Wyposażenie opcjonalne
- ▶ Wkładanie papieru
- ▶ Wymiana materiałów eksploatacyjnych
- ▶ Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru
- ▶ Identyfikowanie i usuwanie problemów



Możliwości podłączania do sieci komputerowej i zarządzanie zabezpieczeniami

Prosimy przeczytać tę instrukcję, aby nauczyć się podłączania urządzenia do sieci i przeprowadzania zarządzania zabezpieczeniami.

- ▶ Instrukcje dla Administratora Systemu
- ▶ Określanie ustawień sieciowych urządzenia
- ▶ Zarządzanie Zabezpieczeniami
- ▶ Diagnostyka usterek



Płyta CD-ROM z instrukcjami obsługi typu PDF

Windows Printer Driver Guide*

Drukowanie z komputera

Prosimy przeczytać tę instrukcję, by dowiedzieć się, jak korzystać ze sterownika drukarki, który umożliwia drukowanie dokumentów z komputera.

Network ScanGear Guide*

Wykorzystywanie urządzenia jako skanera

Prosimy przeczytać tę instrukcję, by dowiedzieć się, jak korzystać z programu Color Network ScanGear, który umożliwia skanowanie oryginałów i ładowanie skanowanych obrazów do komputera.



Płyta CD-ROM z instrukcjami obsługi typu PDF



Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

Kopiowanie dokumentu

Przeczytaj tę instrukcję, aby się dowiedzieć, w jaki sposób kopiować oryginały.

- ▶ Podstawowe funkcje kopiowania
- ▶ Zaawansowane funkcje kopiowania
- ▶ Dostosowywanie ustawień kopiowania do własnych potrzeb



Printer Guide*

Użytkowanie urządzenia jako drukarki

Prosimy przeczytać tę instrukcję, aby nauczyć się korzystać z urządzenia jako drukarki.

- ▶ Drukowanie z wykorzystaniem urządzenia pamięci masowej USB
- ▶ Zarządzanie zadaniami druku
- ▶ Dostosowywanie ustawień drukarki do własnych potrzeb
- ▶ Diagnostyka usterek

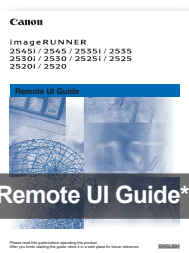


Instrukcja obsługi funkcji Wysłania oraz Faksowania

Wysyłanie dokumentu

Przeczytaj tę instrukcję, aby się dowiedzieć, w jaki sposób wysłać skonowane dokumenty za pomocą e-maila, I-faksu oraz faksu lub do serwera pliku i urządzenia pamięci masowej USB.

- ▶ Podstawowe funkcje Wysyłania i Faksowania
- ▶ Określanie odbiorców
- ▶ Odbieranie dokumentów
- ▶ Sprawdzanie statusu wysyłania/odbioru
- ▶ Edycja książki adresowej
- ▶ Drukowanie raportów z połączeń
- ▶ Dostosowywanie ustawień Wysyłania i Faksowania do własnych potrzeb
- ▶ Diagnostyka usterek



Remote UI Guide*

Obsługa urządzenia z komputera

Przeczytaj tę instrukcję, aby się nauczyć dostępu do urządzenia z komputera, przez wykorzystanie Zdalnego UI (Zdalnego Interfejsu Użytkownika).

- ▶ Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika
- ▶ Zarządzanie zadaniami i rejestr zadań
- ▶ Zarządzanie numerami identyfikacyjnymi wydziałów/użytkowników
- ▶ Dostosowywanie ustawień urządzenia do własnych potrzeb

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

Z dołączonym Zestawem do drukowania kodów kreskowych-B1

Windows Fax Driver Guide*

Korzystanie z funkcji faksu na komputerze

Prosimy przeczytać tę instrukcję, by dowiedzieć się, jak korzystać ze sterownika faksu, który umożliwia wysyłanie dokumentów z komputera.

Bar Code Printing Guide*

Drukowanie kodów kreskowych

Prosimy przeczytać tę instrukcję, by dowiedzieć się, jak drukować kody kreskowe z komputera.

Do czego można wykorzystywać to urządzenie

Urządzenie imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520 posiada bogatą listę funkcji wejść i wyjść, które mogą znacznie zwiększyć wydajność pracy. Urządzenie imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520 wyposażone w funkcje, które spełniają potrzeby pracy z dokumentami w skomputeryzowanym biurze powoduje, że reprezentuje ono najwyższy poziom wśród cyfrowych maszyn wielozadaniowych.

Wprowadzenie

- 01 Informacje o instrukcjach dołączanych do tego urządzenia
- 03 Do czego można wykorzystywać to urządzenie
- 05 Panel sterowania

Funkcja Kopiowanie



KOPIOWANIE

- 07 Wykonywanie kopii
- 09 Podstawowe funkcje kopiowania
 - Wykonywanie powiększonych/zmniejszonych kopii
 - Regulacja zabarwienia kopiowanych obrazów
- 10 Optymalizacja jakości drukowanych kopii
- Wykorzystywanie papieru, który nie jest załadowany do żadnej z szuflad papieru.
- 11 Kopiowanie na obu stronach papieru
- Zszywanie poukładanych kopii
- 12 Wykonywanie kopii w zestawach poukładanych w kolejności stron
- Wykonywanie kopii pogrupowanych stronami
- 13 Zaawansowane funkcje kopiowania
 - Kopiowanie czołowych stron klejonego oryginału na osobnych arkuszach papieru
 - Łączne kopiowanie oryginałów o różnych formatach
- 14 Kopiowanie kart identyfikacyjnych
- Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu papieru
- 15 Usuwanie ciemnych obramowań podczas kopiowania sklejonnych oryginałów
- Regulacja ostrości kopiowanych obrazów
- 16 Zapisywanie w pamięci i przywoływanie często używanych ustawień
- Wykonywanie kopii z układem stron takim, by stanowiły broszurę

Funkcja Drukowanie



DRUKOWANIE

- 17 Drukowanie z komputera
- 19 Określanie ustawień sterownika drukarki
 - Konfigurowanie ustawień strony
 - Wybór typu wykańczania
- 20 Wybieranie źródła papieru
- Wybieranie jakości wydruków
- 21 Drukowanie z urządzenia pamięci masowej USB (Nośnika do druku)

Funkcje Wysyłanie/Faksowanie



WYSYŁANIE

† Opcja dla urządzenia imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520



FAKS

† Opcja

Funkcja Skanowanie



Zdalne SKANOWANIE

Inne funkcje i diagnostyka usterek



Zdalny Interfejs Użytkownika

23 Wysyłanie dokumentu (przez E-mail, I-faks, serwer plików i urządzenie pamięci masowej USB)

25 Wysyłanie faksów

27 Funkcje Wysyłania i Faksowania

Łatwe i szybkie określanie odbiorców

28 Przywoływanie najnowszych ostatnio używanych ustawień

Określanie formatu pliku dla wysyłki dokumentów

29 Ustawianie ekranu funkcji Wysyłania tak, aby był on najlepiej dostosowany do potrzeb użytkownika

30 Drukowanie informacji o nadawcy, kiedy wysyła się I-faksy/faksy

Automatyczne przekazywanie odebranych dokumentów

31 Skanowane wyraźne dokumentów zawierających zdjęcia

32 Określanie obszaru skanowania tak, by obejmował format oryginału

Wyraźne skanowanie drobnego tekstu i obrazów

33 Skanowanie dwustronnych oryginałów

34 Łączne kopiowanie oryginałów o różnych formatach

Regulowanie koloru tła wysyłanych dokumentów

35 Dodawanie odbiorcy odpowiedzi do wysyłanych dokumentów

36 Programowanie czasu rozpoczęcia wysyłania

Dodawanie stempli na skanowanych oryginałach

37 Skanowanie z komputera (skanowanie zdalne)

39 Obsługa urządzenia z komputera (Zdalny Interfejs Użytkownika)

Co to takiego Zdalny interfejs użytkownika?

40 Dostęp do Zdalnego interfejsu użytkownika

41 Dostosowywanie ustawień urządzenia do własnych potrzeb

43 Diagnostyka usterek



BEZPIECZEŃSTWO

Dla uzyskania informacji odnośnie funkcji związanych z zabezpieczeniami i ustawieniami, patrz płyta CD-ROM z Instrukcją ustawień systemu oraz Instrukcjami użytkownika.



SIEĆ

Wysyłanie, Zdalne skanowanie i Zdalny UI są funkcjami sieciowymi.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

Panel sterowania

Panel sterowania składa się z ekranu dotykowego, klawiszy fizycznych dla różnych operacji, klawiszy numerycznych i wskaźników.

Ekran dotykowy

Wyświetla ekran menu dla każdej funkcji oraz ekran Monitora Systemu.

Klawisz KOPIOWANIE

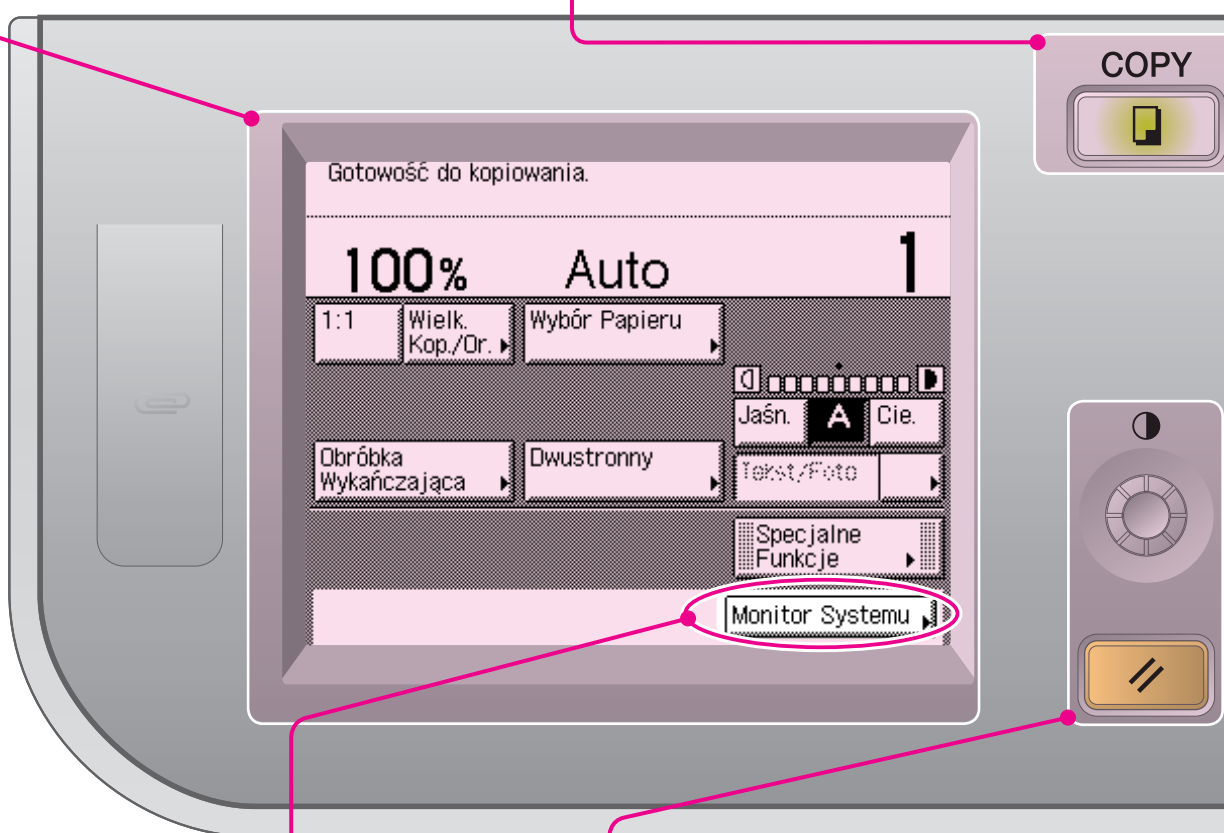
Wykorzystuj go, aby wyświetlić górny ekran funkcji Kopiowanie.

Klawisz WYSYŁANIE

Wykorzystuj go, aby wyświetlić górny ekran funkcji Wysłanie i Faksowanie.

Klawisz SKANOWANIE/OPCJE

Wykorzystuj go, aby wyświetlić górny ekran funkcji Zdalnego Skanowania i Nośników Drukowania.



Przeglądanie i anulowanie zadań

Sprawdzanie statusu urządzenia

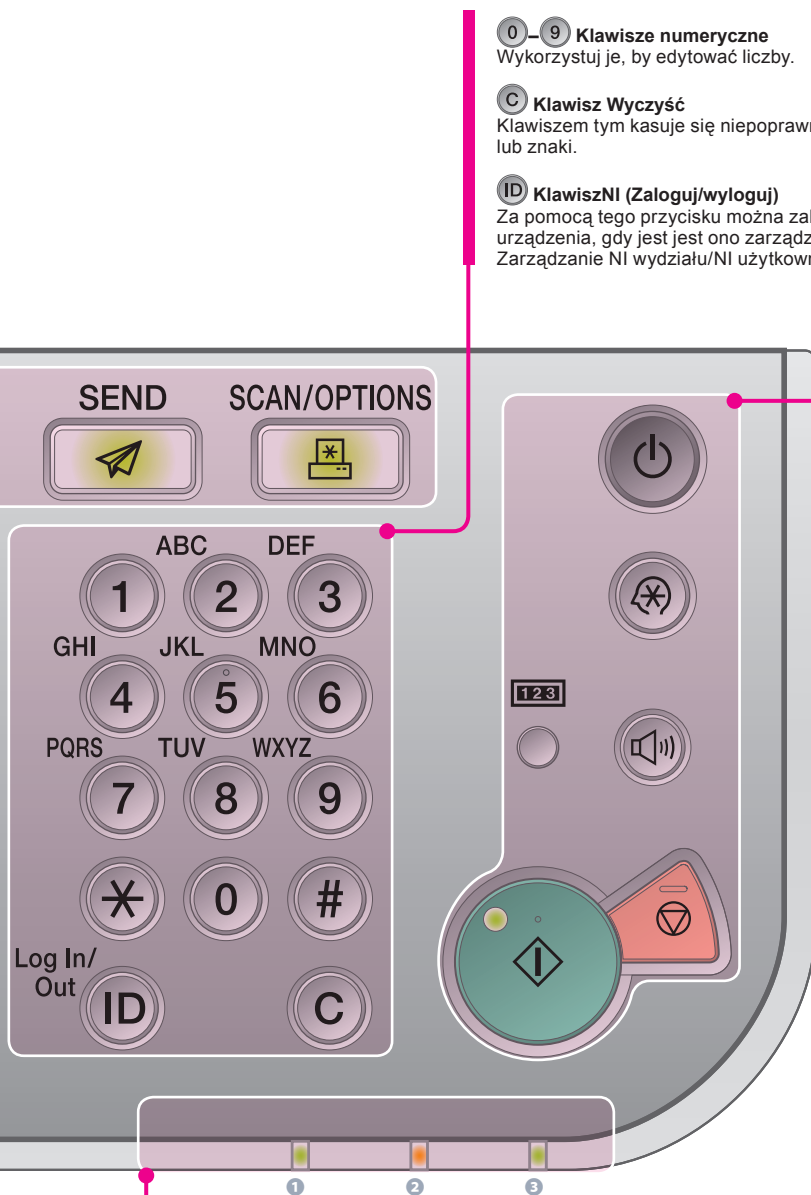
Naciśnij przycisk [Monitor Systemu], aby obejrzeć status zadania lub anulować zadania. Można tutaj także sprawdzić stan urządzenia, jak na przykład ilość pozostałego papieru.

Potencjometr kontrastu wyświetlacza

Potencjometrem tym reguluje się jasność ekranu dotykowego.

Klawisz Resetowanie

Naciśnij, by anulować określone ustawienia i powrócić do góry ekranu.



0-9 Klawisze numeryczne
Wykorzystuj je, by edytować liczby.

C Klawisz Wyczyść
Klawiszem tym kasuje się niepoprawnie wprowadzone wartości lub znaki.

ID KlawiszNI (Zaloguj/wyloguj)
Za pomocą tego przycisku można zalogować/wylogować się z urządzenia, gdy jest ono zarządzane za pomocą funkcji Zarządzanie NI wydziału/NI użytkownika.

Przełącznik zasilania na panelu sterowania (Podręczne źródło zasilania)
Naciśnij, aby anulować lub wejść w tryb Czuwania.

Jeżeli na ekranie dotykowym nie ma wyświetlonych komunikatów lub menu przy włączonym wskaźniku głównego zasilania, oznacza to, że urządzenie znajduje się w trybie Czuwania.

Klawisz Dodatkowych Funkcji
Naciskaj ten klawisz, aby uzyskać dostęp do menu Dodatkowych funkcji.

Klawisz Sprawdzania stanu licznika
Naciśnij, by wyświetlić ekran Sprawdzania Stanu Licznika.

Klawisz Ustawień głośności
Naciśnij, by wyświetlić ekran ustawień słyszalnych sygnałów urządzenia.

Klawisz Start
Naciśnij, aby rozpocząć operacje takie jak, kopiowanie lub skanowanie.

Klawisz stop
Naciśnij ten klawisz, aby zatrzymać aktualnie wykonywane zadanie, takie jak drukowanie i skanowanie.

1 Wskaźnik Przetwarzanie/Dane
Miga, gdy urządzenie pracuje. Świeci, gdy w urządzeniu są zadania oczekujące na wykonanie.

2 Wskaźnik błędu
Miga lub świeci, kiedy pojawi się błąd.

3 Kontrolka zasilania głównego
Świeci, gdy włączone jest główne zasilanie.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

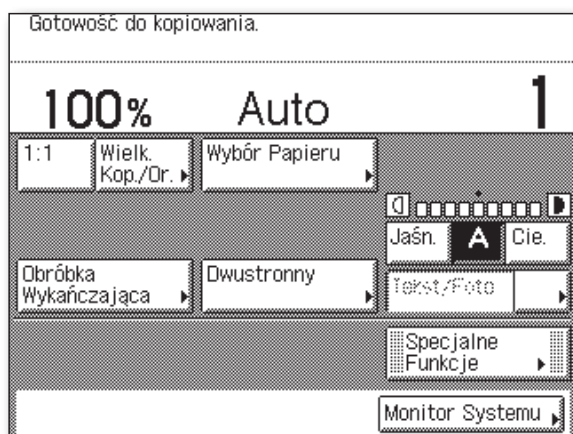
Inny

Wykonywanie kopii


Dział ten opisuje procedury podstawowej obsługi dla kopiowania oryginałów.

1

Wyświetl ekran kopiowania

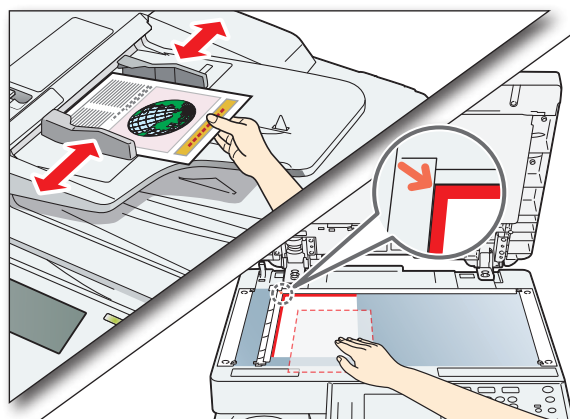


Wciśnij klawisz  (COPY), aby wyświetlić górny ekran funkcji Kopiowanie.

- ▶ Jeśli w urządzeniu włączony jest tryb Czuwania, naciśnij przycisk  (Zasilanie).

2

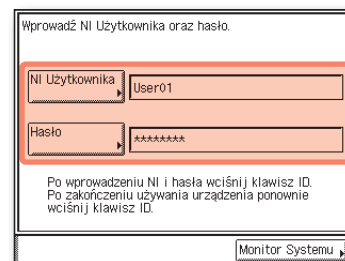
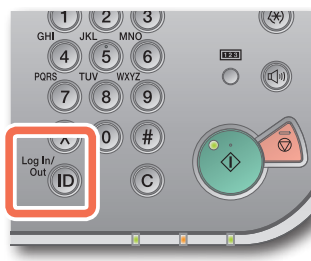
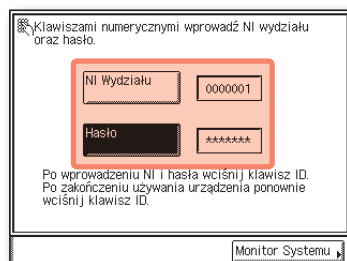
Położ oryginały






Położ oryginał w podajniku lub na szklanej płycie roboczej.

- ▶ Po ułożeniu oryginałów na szklanej płycie roboczej, zamknij pokrywę podajnika/szklanej płyty.

Rejestrowanie się w urządzeniu



- ▶ Wprowadź swój NI wydziału i hasło, jeśli ekran poprosi aby to uczynić → naciśnij przycisk  (Log In/Out).
- ▶ Wprowadź swój NI wydziału i hasło, jeśli ekran poprosi aby to uczynić → naciśnij przycisk  (Log In/Out).
- ▶ Włóż kartę kontrolną, jeśli ekran poprosi aby to uczynić.
- ▶ Kiedy zakończysz operację, naciśnij przycisk  (Log In/Out) lub wyjmij kartę kontrolną, aby się wyrejestrować z systemu.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2, "Podstawowa obsługa urządzenia", w Instrukcji obsługi urządzenia.



3

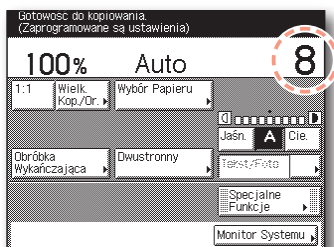
Określ liczbę kopii



Wprowadź żądaną liczbę kopii (1 do 999) wykorzystując 0-9 (klawisze numeryczne).



- ▶ Aby zmienić wprowadzoną wartość, naciśnij przycisk **C** (Wyczyść) → wprowadź prawidłową wartość.
- ▶ Określona przez użytkownika liczba kopii jest wyświetlana z prawej górnej strony ekranu dotykowego.



4

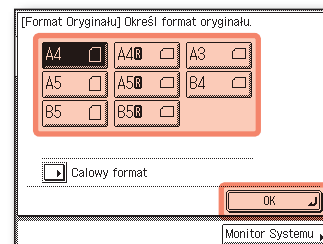
Rozpocznij kopiowanie



Wciśnij klawisz **Start** (Start).



- ▶ Kiedy pojawi się poniższy ekran, wybierz format oryginału → naciśnij [OK] → **Start** (Start).



- ▶ Aby anulować kopiowanie, należy nacisnąć przycisk **Stop** (Stop). Możesz również anulować bieżące zadanie kopiowania, przez naciśnięcie przycisku [Anuluj], na ekranie wskazującym stan przetwarzania kopiowania.*

*Procedura anulowania różni się w zależności od statusu zadania. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 1, "Wprowadzenie do funkcji Kopiowanie", w Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

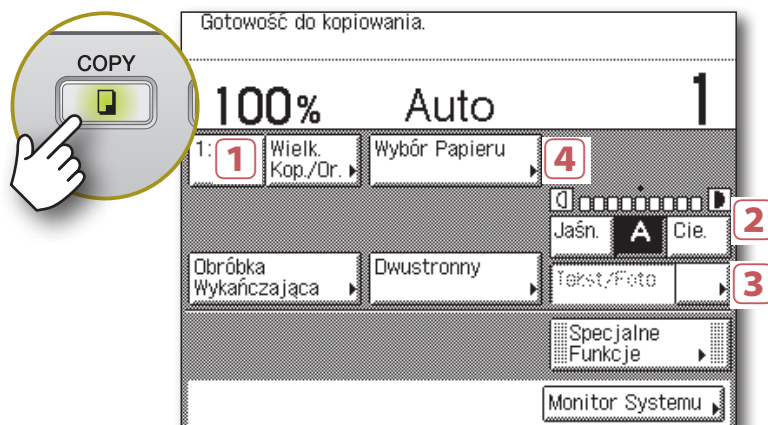
Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

Podstawowe funkcje kopiowania

Dział ten opisuje procedury obsługi dla funkcji Kopiowanie, do której można uzyskać dostęp z górnego ekranu funkcji Kopiowanie.



Wykonywanie powiększonych/zmniejszonych kopii



Możesz wykonywać powiększone lub zmniejszone kopie z oryginału na standardowym formacie papieru, takiego jak oryginał A4, do formatu A3 lub A5. Optymalna wielkość kopia/oryginał jest ustawiana automatycznie poprzez wybranieżądanegoformatu papieru z wykorzystaniem przycisków formatu papieru. Można również ustawiać wielkość kopia/oryginał od 25% do 400% w przyrostach 1%, na ekranie Wielkości kopia/oryginał.

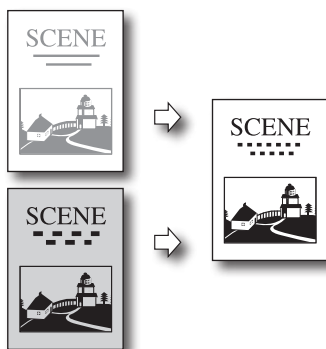
Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



Naciśnij przycisk [Wielkość kopia/oryginał] → wybierz lub ustaw żadaną wielkość kopia/oryginał → naciśnij [Wykonano], jak wskazano na ekranie dotykowym.

Możesz automatycznie ustawić wielkość kopia/oryginał przez naciśnięcie przycisku [Auto] na ekranie Wielkość kopia/oryginał.

Regulacja zabarwienia kopiowanych obrazów



Możesz optymalizować poziom zabarwienia kopiowania dla oryginału automatycznie lub ręcznie.

Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



Naciśnij przycisk [Jaśniejsze], aby wykonywać zabarwienie jaśniejsze lub naciśnij przycisk [Ciemniejszy], aby przyciemnić do żadanego poziomu. Naciśnij przycisk [A] (auto), aby automatycznie ustawić poziom zabarwienia.

Optymalizacja jakości drukowanych kopii



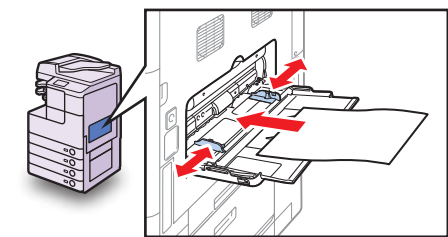
Możesz zaprogramować urządzenie tak, by optymalizowało jakość drukowanych kopii, poprzez wybór typu swojego oryginału. Jeśli oryginały zawierają zarówno tekst jak i zdjęcia, wybierz [Tekst/Fotogr.].

Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



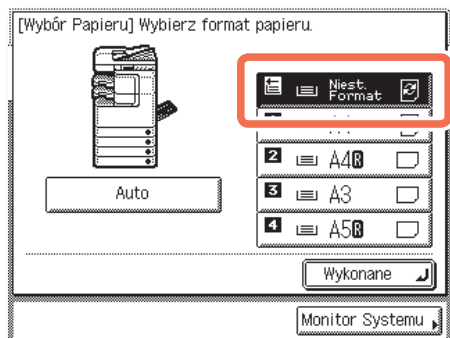
Naciśnij pole listy rozwijalnej typu oryginału, → wybierz typ oryginału spośród [Tekst], [Tekst/ Fotogr.] lub [Fotografia].

Wykorzystywanie papieru, który nie jest załadowany do żadnej z szuflad papieru.



Możesz wykorzystywać podajnik boczny jako tymczasowe źródło papieru, dla papieru o takim formacie, jaki nie znajduje się w żadnej z szuflad papieru.

Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



Aby określić format i rodzaj papieru:

załaduj papier w podajniku bocznym tak, jak pokazano na rysunku, → wybierz format papieru, → naciśnij przycisk [Dalej], → wybierz rodzaj papieru, → naciśnij przycisk [OK] → [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.*

Podajnik boczny jest obecnie wybrany jako źródło papieru.

Aby ręcznie wybrać Podajnik boczny jako źródło papieru, po załadowaniu papieru i gdy określone są jego format i rodzaj:

4 Wybór Papieru Naciśnij przycisk [Wybór papieru].



Wybierz przycisk dla Podajnika bocznego tak, jak pokazano po lewej stronie → naciśnij przycisk [Wykonano].**

* Kiedy ładujesz papier do Podajnika bocznego, pojawi się ekran Podajnika bocznego.

** Określony format i rodzaj wyświetlone są na przycisku.

Podajnik boczny—Uniwersalna taca na papier

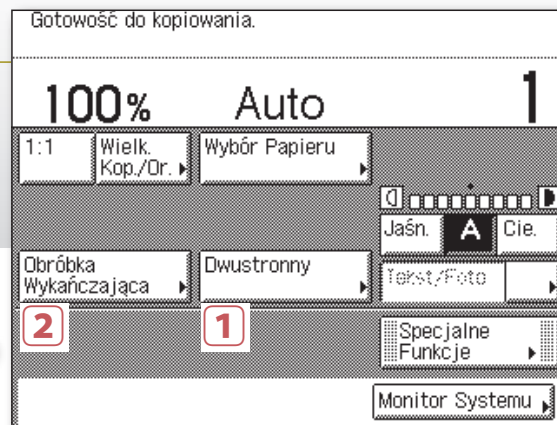
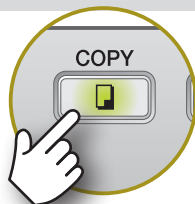
● Podajnik boczny jest uniwersalnym źródłem papieru, umożliwiającym drukowanie na papierach o specjalnych formatach i rodzajach.

- ▶ Można z niego korzystać jako z tymczasowego źródła papieru tak, jak opisano powyżej.
- ▶ Można wykorzystywać specjalne formaty i rodzaje papieru, które nie są dostępne w szufladach papieru:
 - Niestandardowe formaty papieru
 - Specjalne formaty papieru takie jak, gruby papier lub etykiety

● Możesz określić domyślny format/rodzaj papieru dla podajnika bocznego.

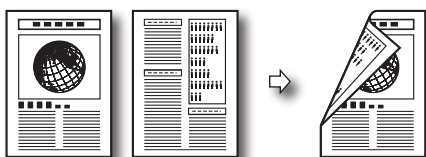
Określanie formatu i rodzaju papieru wymaganego do korzystania z podajnika bocznego. Aby pominąć tę procedurę, możesz ustawić i zapisać domyślny format i rodzaj papieru, przez określenie [Standardowe ustawienia bocznego podajnika] z menu Dodatkowe Funkcje. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 3, "Konfiguracja podstawowych ustawień urządzenia", w Instrukcji obsługi urządzenia.

>> Podstawowe funkcje kopiowania



Kopiowanie na obu stronach papieru

1 > 2-stronna

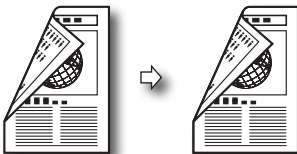


Możesz kopiować dwustronne oryginały lub wiele jednostronnych oryginałów na obu stronach papieru.

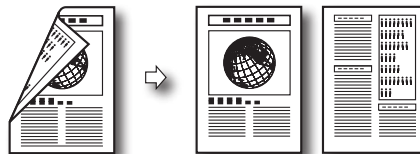
† Tryb 2 > 2-Stronny oraz 2 > 1-Stronny są dostępne w urządzeniu imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny podajnik (DADF-AA1/AB1).

Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

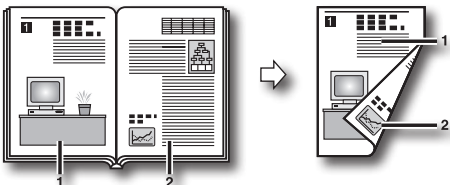
2 > 2-stronna



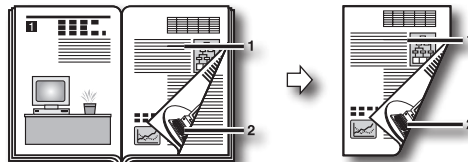
2 > 1-stronna



Książka > 2-stronna (Lewa/Prawa 2-stronna)



Książka > 2-stronna (Przód/Tył 2-stronna)

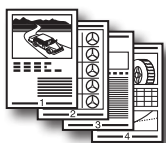


1 Dwustronny

Naciśnij przycisk [2-Stronny] → wybierz taki tryb 2-Stronny, który chcesz wykorzystywać, → naciśnij przycisk [OK], jak wskazano na ekranie dotykowym.

† Dla trybu Książka > 2-Stronny, zostaniesz poproszony o wybranie rodzaju oryginału.

Zszywanie poukładanych kopii



Możesz ustawić urządzenie, aby zszywało poukładane kopie w określonej pozycji.

† Tryb Zszywanie dostępny jest jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączone jest opcjonalne Wewnętrzne urządzenie wykańczające-B1.

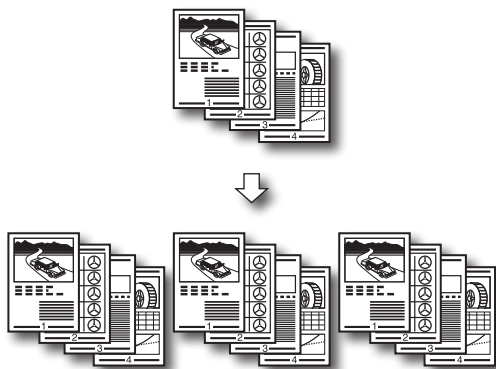
Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



2 Obróbka Wykańczająca

Naciśnij przycisk [Wykańczanie], → [Zszywanie], → [Dalej], → wybierz rodzaj zszywania i pozycję, → naciśnij przycisk [OK], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Wykonywanie kopii w zestawach poukładanych w kolejności stron



Możesz ustawić maszynę tak, aby wyprowadzała kopie w zestawach poukładanych w kolejności stron.

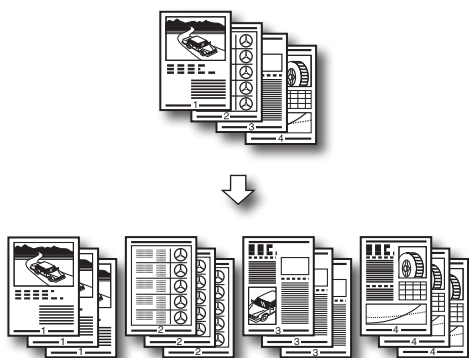
Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

2

Obróbka Wykańczająca

Naciśnij przycisk [Wykańczanie], → [Układanie] → naciśnij przycisk [OK], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Wykonywanie kopii pogrupowanych stronami



Możesz ustawić maszynę tak, aby wyprowadzała kopie jako grupy poszczególnych stron.

Rozdział 2 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

2

Obróbka Wykańczająca

Naciśnij przycisk [Wykańczanie], → [Grupa], → naciśnij przycisk [OK], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Zorientowanie wydruku

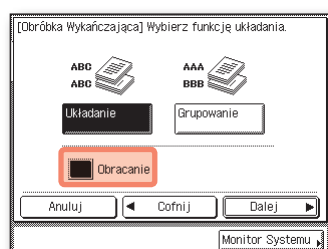
Poczas wykonywania kopii z Układaniem lub Grupowaniem, możesz wybrać "Obracanie" lub "Rozdzielanie" jako Zorientowanie wydruków.

Możliwe jest łączenie Zorientowania wydruków i trybów Układania i Grupowania, jako Układanie + Obracanie, Grupowanie + Rozdzielanie itd.



● Obracanie

Każda grupa wydruków jest wyprowadzana zorientowana naprzemiennie względem siebie.
(Niedostępna, gdy do urządzenia dołączone jest opcjonalne Wewnętrzne urządzenie wykańczające-B1.)

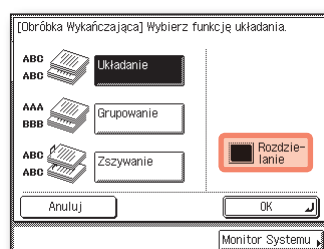


Naciśnij przycisk [Obracanie] → [Dalej] → wybierz źródło papieru → naciśnij przycisk [OK], aby korzystać z trybu Obracanie.



● Rozdzielanie

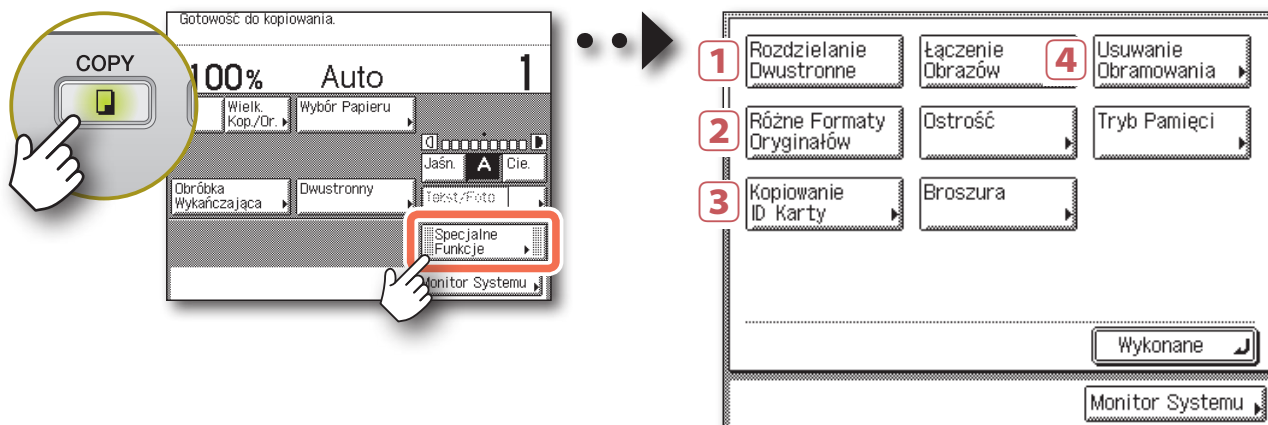
Każda grupa wydruków jest wyprowadzana zorientowana tak samo, ale naprzemiennie w kolejnych warstwach. (Dostępna, gdy do urządzenia dołączone jest opcjonalne Wewnętrzne urządzenie wykańczające-B1.)



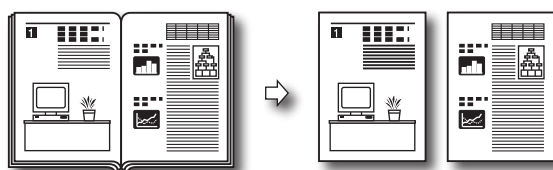
Naciśnij przycisk [Rozdzielanie] → [OK], aby korzystać z trybu Rozdzielanie.

Zaawansowane funkcje kopiowania

Dział ten opisuje procedury obsługi dla funkcji Kopiowanie, do której można uzyskać dostęp pod przyciskiem [Funkcji Specjalnych] z górnego ekranu funkcji Kopiowanie.



Kopiowanie czołowych stron klejonego oryginału na osobnych arkuszach papieru



Możesz kopiować czołowe strony klejonego oryginału na osobnych arkuszach papieru.

Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

1

Rozdzielanie Dwustronne

Naciśnij przycisk [Rozdzielanie dwustronne] → [Wykonano].

Łączne kopiowanie oryginałów o różnych formatach



Kiedy korzysta się z podajnika, można równocześnie kopiować wiele oryginałów o różnych formatach.

† Tryb Oryginały o różnych formatach dostępny jest w urządzeniu imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny podajnik (DADF-AA1/AB1).

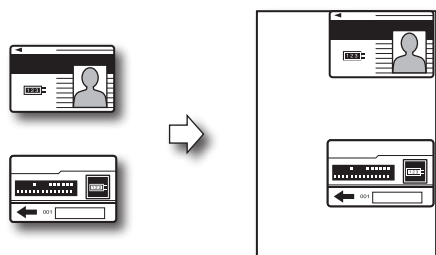
Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

2

Różne Formaty Oryginałów

Naciśnij przycisk [Różne Formaty Oryginałów] → naciśnij przycisk [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Kopiowanie kart identyfikacyjnych



† W odniesieniu do pozycji kopiowanych obrazów, możesz wybrać albo Góra/Dół albo Z lewej/Z prawej.

Możesz skopiować obie strony karty identyfikacyjnej na jednej stronie papieru o aktualnym formacie.

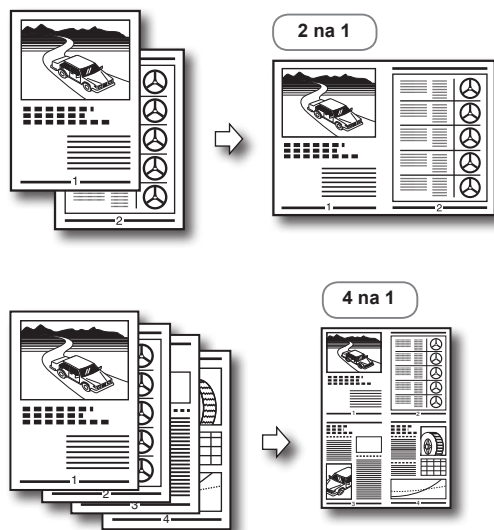
Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

3

Kopiowanie ID Karty

Naciśnij przycisk [Kopiowanie ID karty] → wybierz typ układu → naciśnij przycisk [Dalej] → wybierz źródło papieru → naciśnij przycisk [OK] → [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu papieru



Możesz zmniejszać dwa lub cztery obrazy oryginałów tak, aby dopasować je do jednego arkusza papieru.

Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

4

Łączenie Obrazów

Naciśnij przycisk [Łączenie obrazów] → wybierz format oryginału → naciśnij przycisk [Dalej] → wybierz tryb łączenia → naciśnij przycisk [Dalej] → wybierz źródło papieru → naciśnij przycisk [OK] → [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Wprowadzenie

Kopiowanie

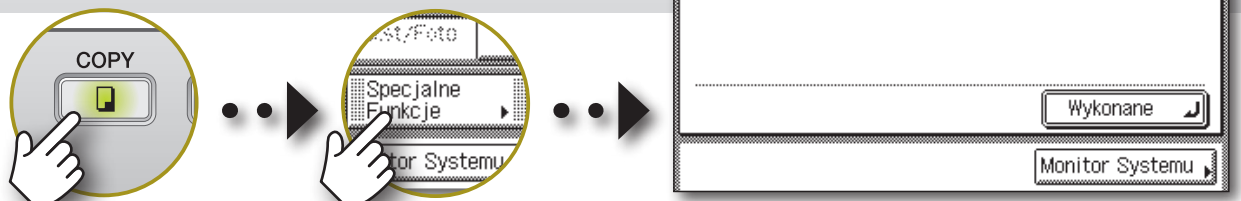
Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

>> Zaawansowane funkcje kopiowania

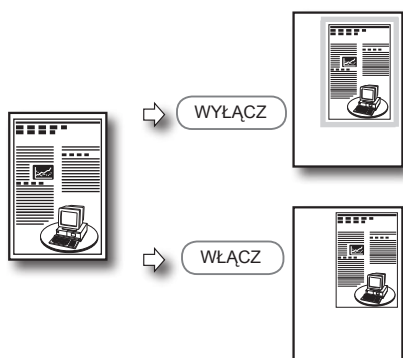


Usuwanie ciemnych obramowań podczas kopiowania oryginałów

Tryb Usuwanie obramowania oryginału:
Usuwa cienie na krawędziach kopii.

Możesz wykasować cienie i linie, które mogą pojawiać się na kopii. Wybierz tryb kasowania, zależnie o typu lub stanu oryginału.

Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



1 Usuwanie Obramowania Naciśnij przycisk [Usuwanie Obramowania] → wybierz tryb, który chcesz wykorzystywać → naciśnij przycisk [Dalej] → wybierz format oryginału → naciśnij przycisk [Dalej] → określ szerokość usuwania → naciśnij przycisk [OK] → [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.

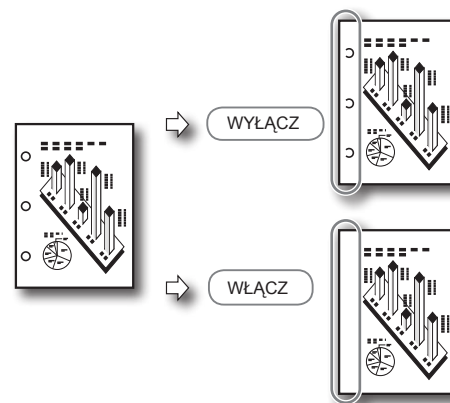
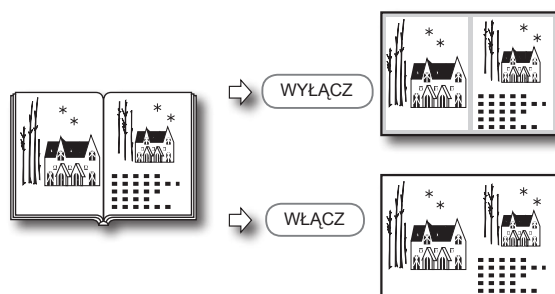
† W odniesieniu do trybu Usuwania Śladów Bindowania, wybierz stronę oryginału, po której chcesz usuwać cień, zamiast wybierania formatu oryginału.

Tryb Usuwanie obramowania książki:

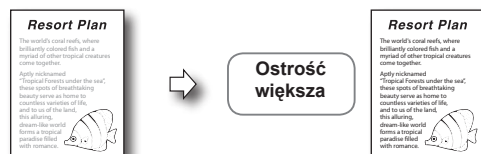
Usuwa cienie na krawędziach i w środku kopii wykonywanej z klejonego oryginału.

Tryb Usuwanie otworów bindowania:

Usuwa cienie otworów bindowania.

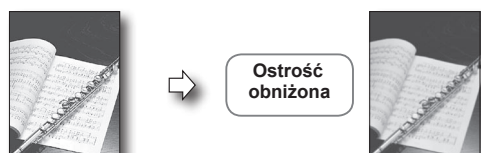


Regulacja ostrości kopiowanych obrazów



Można wyregulować poziom ostrości. Aby sprawić, by tekst i linie były ostrzejsze, zwiększ poziom ostrości. Aby spowodować by półtony obrazów były bardziej miękkie, zmniejsz poziom ostrości.

Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



2 Ostrość Naciśnij przycisk [Ostrość] → [Niska] lub [Wysoka], by wyregulować poziom ostrości → [OK] → [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Zapisywanie w pamięci i przywoływanie często używanych ustawień



70%
Tekst/fotografia
Grupowanie

2 na 1
Fotografia

Możesz zapisać możliwe kombinacje ustawień kopiowania, aby je przywołać, kiedy wykonujesz kopie z kombinacjami ustawień.

Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

3 Tryb Pamięci

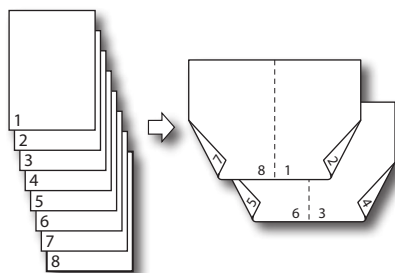
Aby zapisać kombinację ustawień:

Najpierw wykonaj kombinację ustawień kopiowania, którą chcesz zachować w pamięci maszyny. Naciśnij przycisk [Tryb Pamięci] → [Zapisz/Wykasuj] → wybierz [Zapisz] → wybierz przycisk pamięci, pod którym chcesz zachować ustawienia → naciśnij przycisk [Dalej]. Potwierdź ustawienie i naciśnij przycisk [Tak] → [OK] → [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.

Aby przywołać kombinację ustawień z pamięci:

Naciśnij przycisk [Tryb Pamięci] → wybierz przycisk pamięci, którym chcesz przywołać ustawienia → naciśnij przycisk [OK] → [Wykonano].

Wykonywanie kopii z układem stron takim, by stanowiły broszurę



Możesz kopiować oryginały w taki sposób, by kopie były umieszczane w broszurze, gdy są składane.

Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

4 Broszura

Naciśnij przycisk [Broszura] → wybierz format oryginału → naciśnij przycisk [Dalej] → wybierz źródło papieru → naciśnij przycisk [OK] → [Wykonano], jak pokazano na ekranie dotykowym.

† Możesz także kopiować pierwszą stronę oryginałów jako okładkę.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

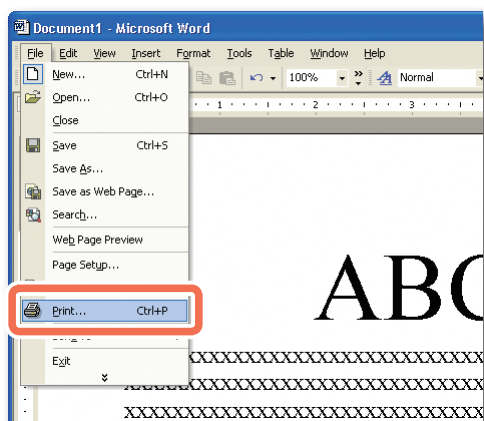
Inny

Drukowanie z komputera

Dział ten opisuje procedury podstawowej obsługi dla umożliwienia drukowania dokumentów z komputera.

1

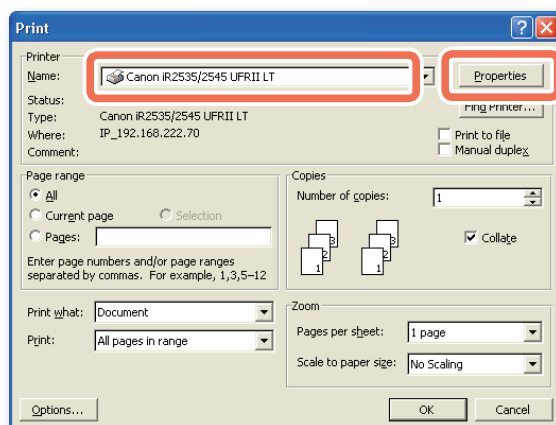
Otwórz okno dialogowe [Drukowanie]



Otwórz dokument w programie narzędziowym, z którego chcesz drukować, kliknij menu [Plik] → wybierz [Drukowanie].

2

Wybierz drukarkę



W oknie dialogowym [Drukowanie], wybierz drukarkę → kliknij [Właściwości]*.



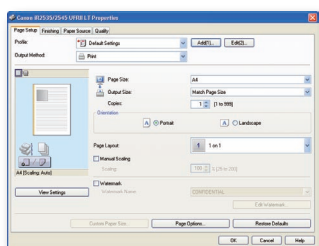
- ▶ Na tym ekranie możesz określić liczbę wydruków i stron do drukowania. Jeżeli nie potrzebujesz szczegółowych ustawień druku, kliknij [OK]** aby rozpocząć drukowanie.

* W zależności od użytego programu narzędziowego nazwa przycisku do wyświetlania arkusza ustawień drukarki pokazanego w kroku 3 może się różnić.

** W zależności od użytego programu narzędziowego nazwa przycisku do rozpoczęcia druku może się różnić.

† W zależności od wykorzystywanego programu narzędziowego, okno dialogowe dla ustawień drukowania pokazane w krokach 2 i 4 może się różnić.

Sterownik drukarki

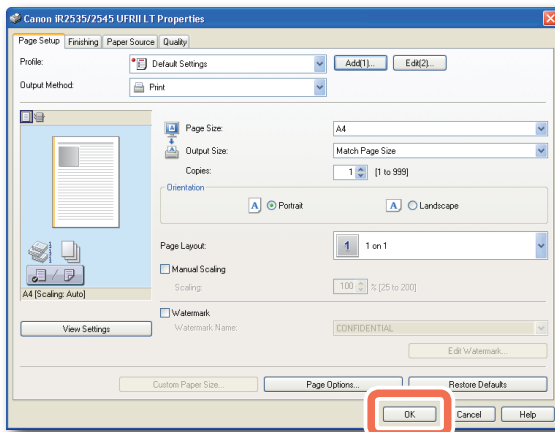


Sterownik drukarki zainstalowany na komputerze użytkownika umożliwia maszynowe drukowanie dokumentów z wykorzystaniem programów narzędziowych komputera. Sterownik drukarki umożliwia również określanie różnych ustawień drukowania, takich jak: format papieru, czy typ wykończenia.

- ▶ W celu uzyskania więcej informacji na temat ustawień sterownika drukarki, zobacz strony 19 i 20.

3

Określ ustawienia druku



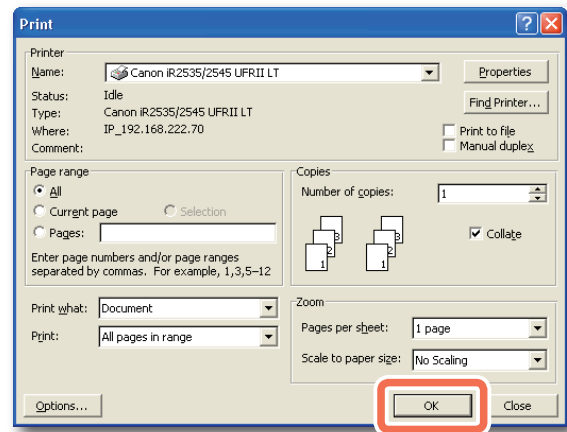
W każdym arkuszu okna dialogowego ustawień drukowania, określ dopasowane do swoich preferencji ustawienia drukowania → kliknij [OK].



W celu uzyskania więcej informacji na temat ustawień sterownika drukarki, zobacz strony 19 i 20.

4

Rozpocznij drukowanie



Określ liczbę wydruków i stron do druku, jeśli zachodzi potrzeba → kliknij [OK].*

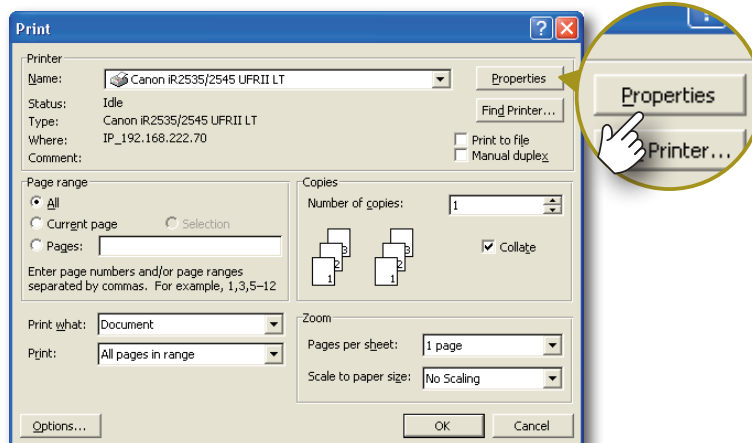


- ▶ Aby anulować drukowanie na swoim komputerze, kliknij [Anuluj] w oknie dialogowym, które pojawi się, kiedy przetwarzane są dane drukowania.
- ▶ Aby anulować drukowanie na panelu sterowania maszyny, skorzystaj z ekranu Monitora Systemu, naciskając przyciski (Stop) lub [Monitor Systemu].**

* W zależności od użytego programu narzędziowego nazwa przycisku do rozpoczęcia druku może się różnić.
** Procedura anulowania różni się w zależności od statusu zadania. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 3, "Zarządzanie zadaniami drukowania", w Instrukcji obsługi urządzenia.

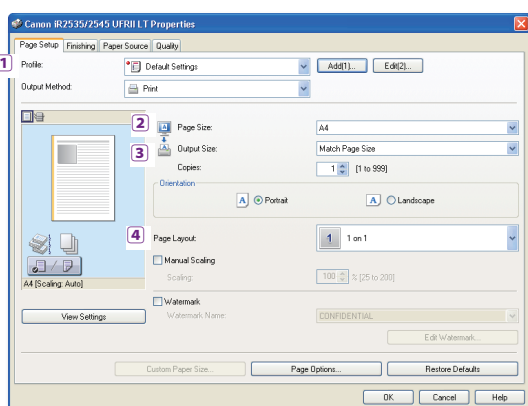
Określanie ustawień sterownika drukarki

Dział ten opisuje instrukcje dotyczące określania ustawień sterownika drukarki, takich jak: typ wykończenia, czy jakość druku.



Konfigurowanie ustawień strony

Ustawienia strony można określać na stronie [Ustawień Strony].



1 Profil

Umożliwia proste ustawienie sterownika drukarki poprzez wybranie odpowiedniej pozycji z listy. To tutaj zarejestrowane są ustawienia sterownika drukarki przeznaczone do różnych zastosowań.

2 Format strony

Umożliwia wybranie formatu dokumentu utworzonego w aplikacji.

3 Format wydruku

Umożliwia wybranie formatu papieru, na którym wykonany zostanie wydruk.

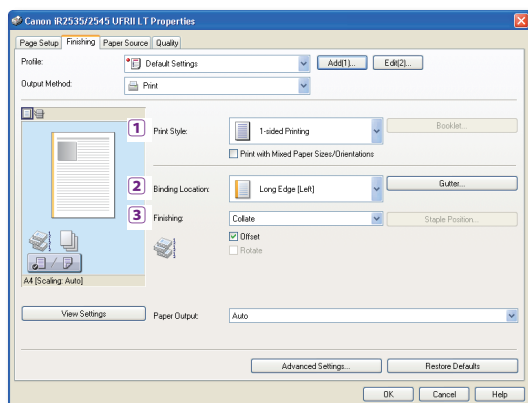
4 Układ strony

Umożliwia drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru lub z innymi układami stron.

Instrukcja sterownika drukarki Windows

Wybór typu wykańczania

Typ wykańczania można określać na stronie [Wykańczanie].



1 Styl drukowania

Umożliwia wybór stylu drukowania takiego jak drukowanie 1-stronne lub 2-stronne.

2 Miejsce bindowania

Umożliwia wybór miejsca bindowania, takiego jak Długa Krawędź (Lewa) lub Krótka Krawędź (Górna).

3 Obróbka wykańczająca

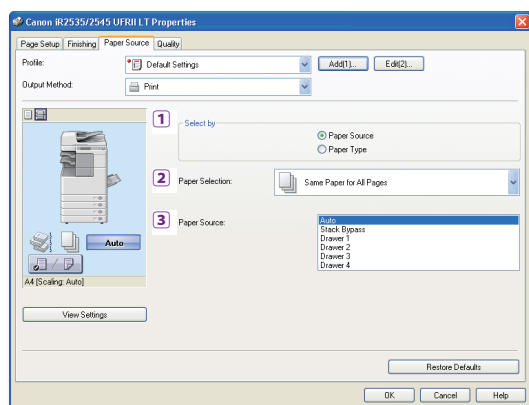
Umożliwia wybór typu wykańczania, takiego jak Układanie, czy Grupowanie.

Instrukcja sterownika drukarki Windows

† Ekrany sterownika drukarki pokazane poniżej mogą się różnić o tych, które wyświetlana są w komputerze, zależnie od wyposażenia opcjonalnego maszyny, wykorzystywanego sterownika drukarki, czy systemu operacyjnego.

Wybieranie źródła papieru.

Na stronie [Źródła Papieru], możesz określić źródło i rodzaj papieru.



1 Wybierz według

Umożliwia wybór metody podawania papieru ze Źródła Papieru lub Rodzaju Papieru.

2 Wybór papieru

Umożliwia wybór, czy użyć papieru z tego samego źródła lub rodzaju dla wszystkich stron, czy wykorzystywać różne źródła papieru do wykonywania określonych stron. Ustawienie to jest użyteczne, dla przykładu wtedy, gdy chce się drukować okładki dokumentów na różnych rodzajach papieru.

3 Źródło papieru/Rodzaj papieru*

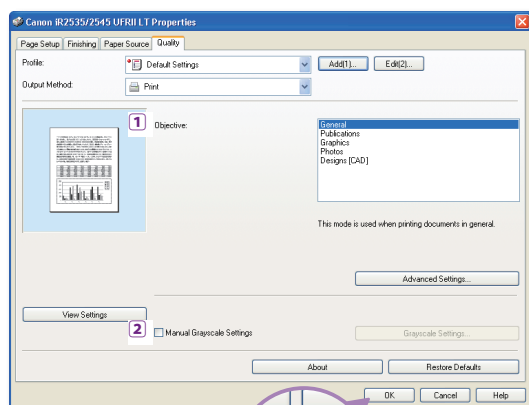
Umożliwia wybranieżądanego źródła papieru lub rodzaju podczas wykonywania wydruków.

* Kiedy wybierasz [Rodzaj Papieru] na <Wybór za pomocą>, zamiast [Źródła Papieru] wyświetlany jest [Rodzaj Papieru], umożliwiając wybór rodzaju papieru do druku dokumentu.

Instrukcja sterownika drukarki Windows

Wybieranie jakości wydruków

Na stronie [Jakości], możesz określić jakość wydruków jak najlepiej dostosowaną do celów drukowania.



1 Obiektywna

Umożliwia drukowanie dokumentu z ustawieniami drukowania najlepiej dopasowanymi do zawartości dokumentu. Po wybraniu żądanej pozycji pod listą wyświetlany jest komentarz.

2 Ręczne ustawienia skali szarości

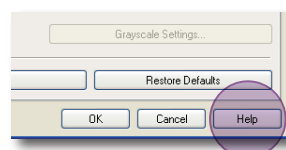
Umożliwia ręczne wprowadzenie ustawień, takich jak jasność lub kontrast dla wydruków w skali szarości.

Instrukcja sterownika drukarki Windows

OK

Na każdej stronie, kliknij [OK], aby powrócić do okna [Drukowania] po przygotowaniu określonych ustawień.

Przycisk [Pomoc]



Klinij [Pomoc] na każdej stronie, aby wyświetlić dalsze informacje na temat ustawień drukowania.

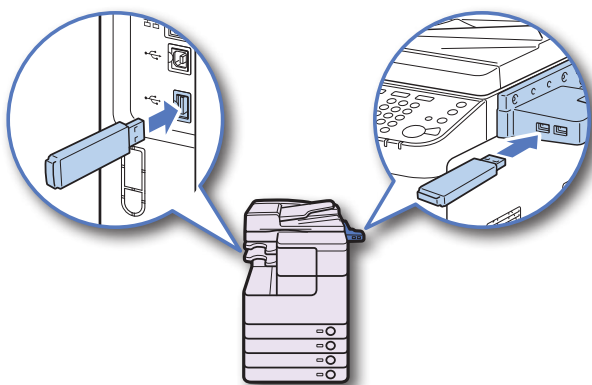
Drukowanie z urządzenia pamięci masowej USB

(Nośnika do druku)

Dział ten opisuje procedurę podstawowej obsługi dla drukowania plików JPEG lub TIFF zachowanych na urządzeniu pamięci masowej USB podłączonym bezpośrednio do maszyny.

1

Przygotowanie



Włóż urządzenie pamięci masowej USB zawierające plik, który chcesz drukować, do portu USB, z lewej lub z prawej strony urządzenia.*



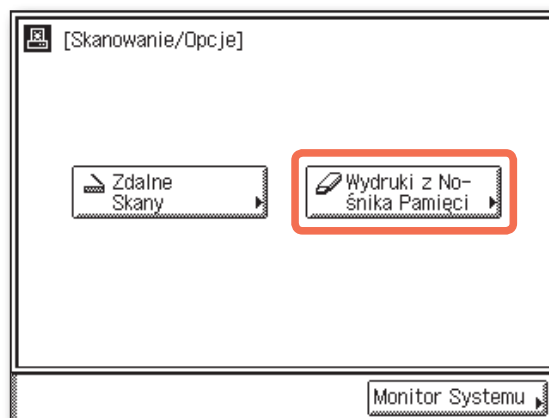
- ▶ Kiedy pojawi się ekran informujący o umieszczeniu urządzenia pamięci masowej USB, naciśnij przycisk [Wykonano] i przejdź do następnego kroku.
- ▶ Jeśli w urządzeniu włączony jest tryb Czuwania, naciśnij przycisk (Power).
- ▶ Wprowadź swój numer NI i włóż kartę kontrolną, jeśli ekran poprosi cię, abyś to zrobił. Aby uzyskać więcej informacji na temat rejestrowania się w urządzeniu, zobacz "Rejestrowanie się w urządzeniu", na str. 07.

* Porty USB z prawej strony urządzenia są opcjonalne (Zestaw 3-portowego interfejsu aplikacji USB-A1). Port USB po lewej stronie jest niedostępny, gdy dołączona jest powyższa opcja.

† Niektóre urządzenia pamięci masowej USB nie są kompatybilne z maszyną. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Rozdział 2, "Drukowanie z urządzenia pamięci masowej USB (Nośnika druku)", w Instrukcji obsługi drukarki.

2

Wyświetl ekran drukowania z nośników pamięci



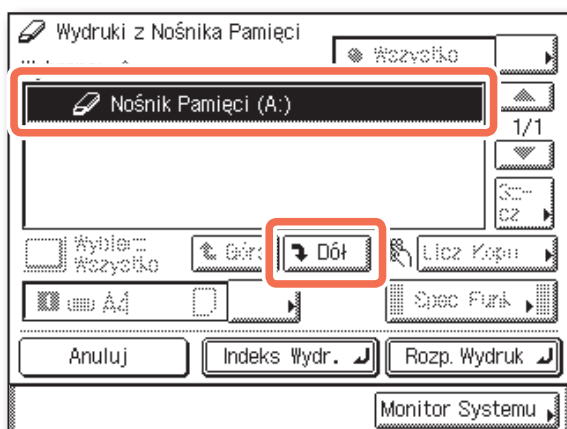
Wciśnij klawisz (SKANUJ/OPCJE), aby wyświetlić ekran Skanowania/Opcji → naciśnij przycisk [Drukuj z nośnika pamięci].



† Funkcja Drukowania z nośników dostępna jest jedynie wtedy, gdy jest włączona za pomocą Ustawień systemu w urządzeniu. Patrz Rozdział 7, „Inne ustawienia systemu” w System Settings Guide.

3

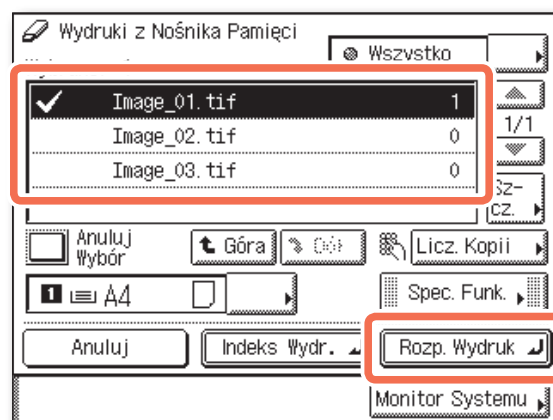
Wybierz plik do drukowania



Wybierz urządzenie pamięci masowej USB zawierające plik, który chcesz drukować → naciśnij przycisk [Dół], aby wyświetlić pliki zawarte w nośniku pamięci.

4

Rozpocznij drukowanie



Wybierz plik, który chcesz wydrukować → naciśnij przycisk [Rozpocznij Drukowanie].

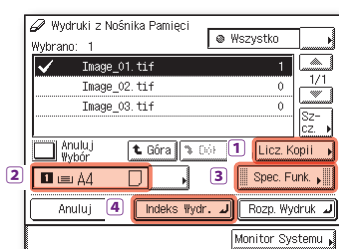


- ▶ Aby wybrać plik z folderu, wybierz folder → naciśnij przycisk [Dół], aby wyświetlić pliki → wybierz plik.
- ▶ Aby anulować drukowanie, naciśnij przycisk [Stop]. Możesz również anulować bieżące zadanie drukowania, przez naciśnięcie przycisku [Anuluj], na ekranie wskazującym stan przetwarzania drukowania.*

* Procedura anulowania różni się w zależności od stanu zadania. Więcej informacji, patrz Rozdział 3, "Zarządzanie zadaniami druku", w Instrukcji obsługi drukarki.

- ▶ Kiedy drukowanie jest zakończone, wyjmij urządzenie pamięci masowej USB z portu USB.

Opcje ustawień drukowania



- 1 Naciśnij, aby określić jakość druku.
- 2 Naciśnij, aby wybrać źródło papieru.
- 3 Naciśnij, aby określić opcjonalne ustawienia dla drukowania plików typu JPEG.
- 4 Naciśnij, aby drukować listę plików JPEG zapisanych w urządzeniu pamięci masowej USB.

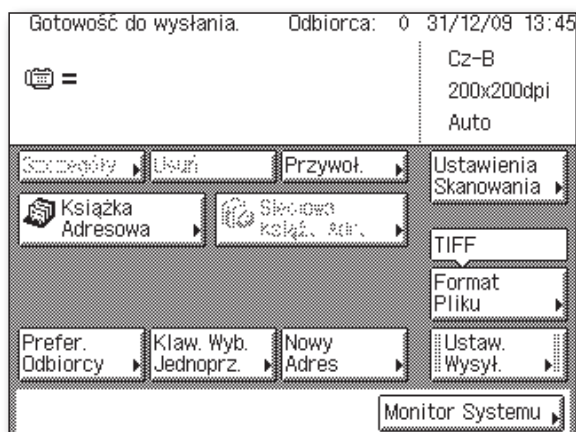
Wysyłanie dokumentu

(przez E-mail, I-faks, serwer plików i urządzenie pamięci masowej USB)


Dział ten opisuje procedury podstawowej obsługi dla wysyłania dokumentów.

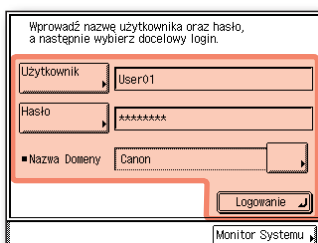
1

Wyświetl ekran wysyłania



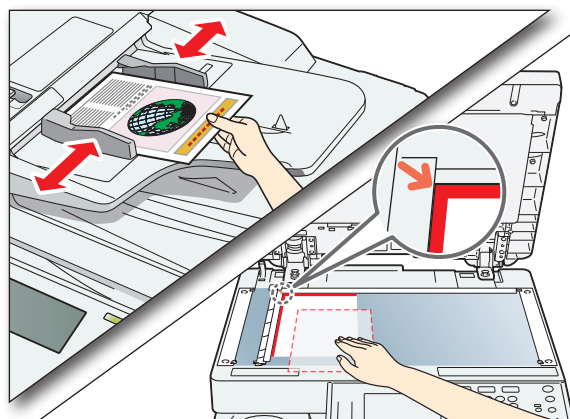
Wciśnij klawisz  (WYSYŁANIE), aby wyświetlić górny ekran funkcji Wysyłania i Faksowania.

- ▶ Jeśli w urządzeniu włączony jest tryb Czuwania, naciśnij przycisk  (Power).
- ▶ Wprowadź swój numer NI i włóż kartę kontrolną, jeśli ekran poprosi cię, abyś to zrobił. Aby uzyskać więcej informacji na temat rejestrowania się w urządzeniu, zobacz "Rejestrowanie się w urządzeniu", na str. 07.
- ▶ Jeśli pojawi się ekran pokazany poniżej, wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło i podaj odbiorcę rejestrowania → wciśnij klawisz [Logowanie].



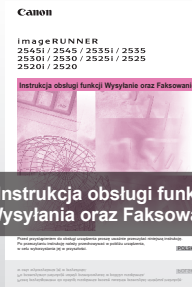
2

Połóż oryginały



Połóż oryginał w podajniku lub na szklanej płycie roboczej.

- ▶ Po ułożeniu oryginałów na szklanej płycie roboczej zamknij pokrywę podajnika/szklanej płyty.

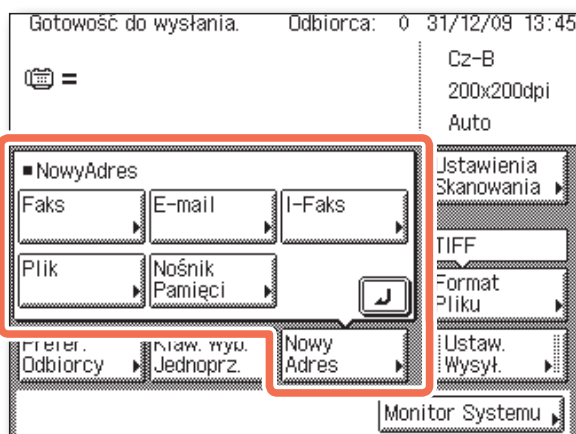


Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

† Funkcja Wysyłanie dostępna jest jedynie wtedy, gdy aktywny jest Zestaw wysyłki dokumentów kolorowych-Y1 (opcjonalny dla imageRUNNER 2545i/2545 / 2535i / 2535 / 2520i / 2520).

3

Wybierz odbiorcę



Naciśnij przycisk [Nowy Adres] → wybierz metodę wysyłki* → określ odbiorcę.



- ▶ Możesz także określić odbiorców wykorzystując przycisk [Książka Adresowa], [Przyciski Preferencji] lub przycisk [Jednoprzyc.]. Funkcje te oszczędzają wysiłek przy wprowadzaniu odbiorców za każdym razem, kiedy wysyłasz dokumenty.

W celu uzyskania informacji na temat określania odbiorców, patrz str. 27.

* Dostępne metody wysyłki, wyświetlane na ekranie, mogą się różnić, zależnie od ustawień.

† Niektóre urządzenia pamięci masowej USB nie są kompatybilne z maszyną. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2, "Wysyłanie dokumentów" w Instrukcji Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie.

4

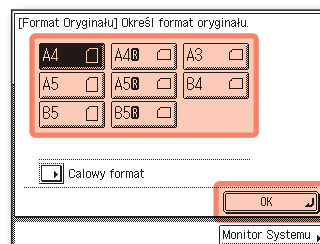
Rozpocznij wysyłanie



Wciśnij klawisz (Start).



- ▶ Kiedy pojawi się poniższy ekran, wybierz format oryginału → naciśnij przycisk [OK].



- ▶ Wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło → naciśnij przycisk [OK], jeśli urządzenie poprosi abyś to zrobił, kiedy wciśniesz przycisk (Start).
- ▶ Aby anulować skanowanie oryginałów, naciśnij przycisk (Stop). Możesz także anulować bieżące zadanie skanowania oryginałów przez naciśnięcie przycisku [Anuluj] na ekranie wskazującym stan przetwarzania wysyłania.

Dla otrzymania instrukcji na temat sposobu anulowania wysyłki dokumentu w czasie transmisji, patrz Rozdział 2, "Wysyłanie dokumentów" w Instrukcji Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

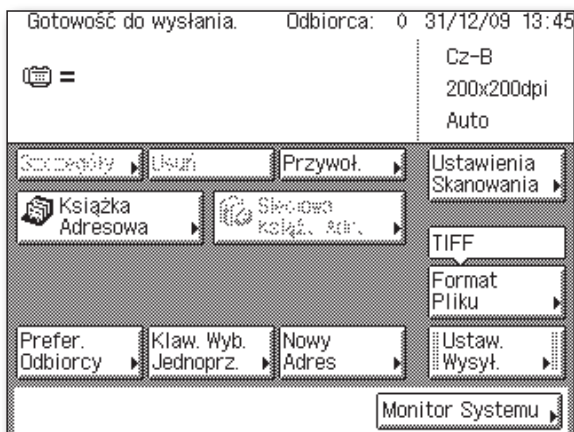
Inny

Wysyłanie faksów

Dział ten opisuje procedury podstawowej obsługi dla wysyłania faksów.


1

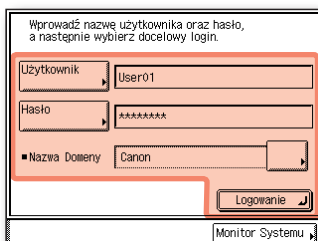
Wyświetl ekran wysyłania



Wciśnij klawisz  (WYŚLIJ), aby wyświetlić górny ekran funkcji Wysyłania i Faksowania.

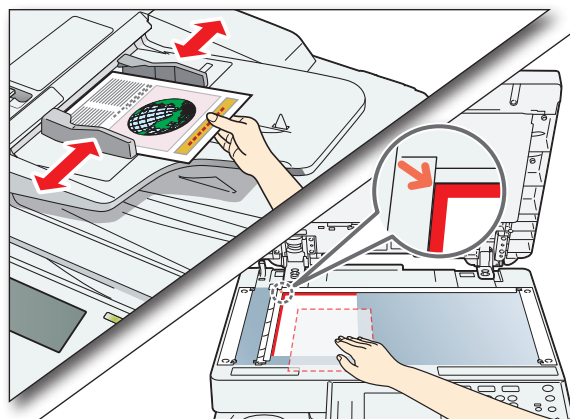


- ▶ Jeśli w urządzeniu włączony jest tryb Czuwania, naciśnij przycisk  (Power).
- ▶ Wprowadź swój numer NI i włóż kartę kontrolną, jeśli ekran poprosi cię, abyś to zrobił. Aby uzyskać więcej informacji na temat rejestrowania się w urządzeniu, zobacz "Rejestrowanie się w urządzeniu", na str. 07.
- ▶ Jeśli pojawi się ekran pokazany poniżej, wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło i podaj odbiorcę rejestrowania → wciśnij klawisz [Logowanie].



2

Połóż oryginały



Połóż oryginał w podajniku lub na szklanej płycie roboczej.



- ▶ Po ułożeniu oryginałów na szklanej płycie roboczej zamknij pokrywę podajnika/szklanej płyty.



- † Funkcja Faks dostępna jest jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny Moduł faksu Super G3 Fax Board-AG1.
- ‡ Nawet jeśli powyższa opcja jest dołączona, korzystanie z funkcji Faksu może być ograniczone ustawieniami Autoryzowanej wysyłki. Patrz rozdział 4 „Dostosowywanie ustawień do potrzeb użytkownika” w Remote UI Guide.

3

Wprowadź numer faksu



Wprowadź swój numer faksu. 0-9 (klawisze numeryczne).



- Możesz także określić odbiorców wykorzystując przycisk [Książka Adresowa], [Przyciski Preferencji] lub przycisk [Jednoprzyc.]. Funkcje te oszczędzają wysiłek przy wprowadzaniu numerów faksów za każdym razem, kiedy wysyłasz dokumenty.

W celu uzyskania informacji na temat określania odbiorców, zobacz na str. 27.

4

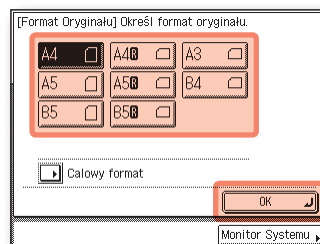
Rozpocznij wysyłanie



Wciśnij klawisz (Start).



- Kiedy pojawi się poniższy ekran, wybierz format oryginału → naciśnij [OK].



- Aby anulować skanowanie oryginałów, naciśnij przycisk (Stop). Możesz również anulować bieżące zadanie skanowania, przez naciśnięcie przycisku [Anuluj], na ekranie wskazującym stan przetwarzania faksu.

Dla otrzymania instrukcji na temat sposobu anulowania wysyłki dokumentu w czasie transmisji, patrz Rozdział 2, „Wysyłanie dokumentów” w Instrukcji Obsługi Funkcji Wysłania i Faksowania.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

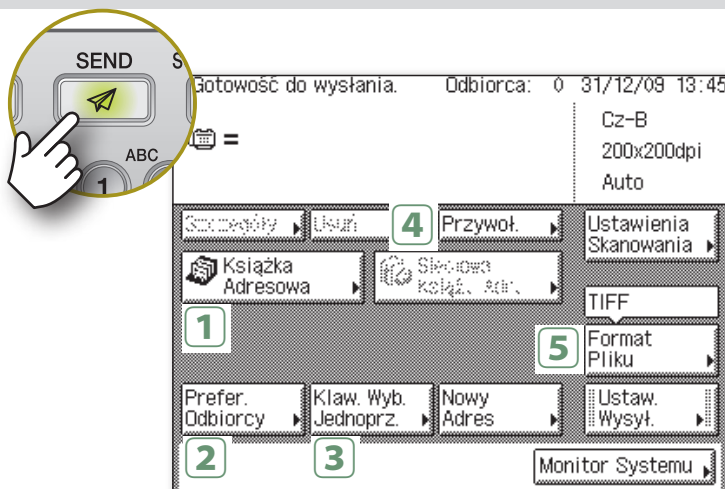
Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

Funkcje Wysyłania i Faksowania

Dział ten opisuje procedury obsługi dla funkcji Wysyłania i Faksowania, do której można uzyskać dostęp z górnego ekranu funkcji Wysyłania i Faksowania.



Łatwe i szybkie określanie odbiorców

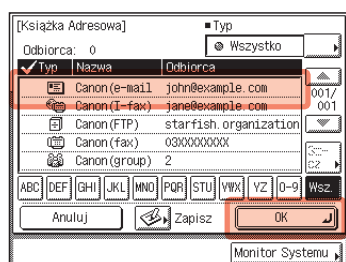
Przyciski [Książka Adresowa], [Klaw. Wyb. Jednoprz.] i [Preferowani Odbiorcy] umożliwiają przepływ i dostosowywanie procedur określania odbiorców. Funkcje te umożliwiają rejestrowanie odbiorców tak, że można wysłać dokumenty naciskając jedynie kilka klawiszy.

† Odbiorcy, których definiujesz mogą się różnić, zależnie od ustawień Autoryzowanej wysyłki. Zobacz rozdział 4, "Dostosowywanie ustawień do potrzeb użytkownika", w Remote UI Guide.

Rozdział 4 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

1 Książka Adresowa

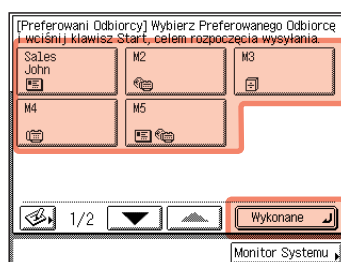
Naciśnij przycisk [Książka Adresowa].



Wybierz żądanego odbiorcę → wciśnij klawisz [OK].

2 Prefer. Odbiorcy

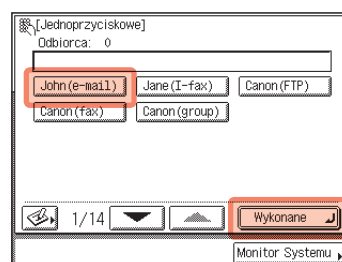
Naciśnij przycisk [Preferowani Odbiorcy].



Wybierz żądany przycisk preferencji → wciśnij przycisk [Wykonane].

3 Klaw. Wyb. Jednoprz.

Naciśnij przycisk [Jednoprzyc.].



Wybierz żądany przycisk jednoprzyciskowy → wciśnij przycisk [Wykonane].

Formaty plików

W uzupełnieniu do standardowych formatów plików TIFF, PDF oraz JPEG, urządzenie obsługuje również pliki PDF (Skompresowany) oraz PDF (OCR).

- ▶ **PDF (skompresowany)** pliki są archiwizowane z wyższym współczynnikiem kompresji niż w normalnym pliku PDF. Plik końcowy lub rozmiar danych jest mniejszy niż w normalny plik PDF, dlatego zaleca się ten format pliku do pracy z zadaniami, które mają zostać wysłane za pomocą sieci.
- ▶ **PDF (OCR)** pliki przeprowadzają OCR (Optyczne rozpoznawanie znaków) na skanowanych dokumentach, aby utworzyć plik PDF z tekstem nadającym się do przeszukiwania.

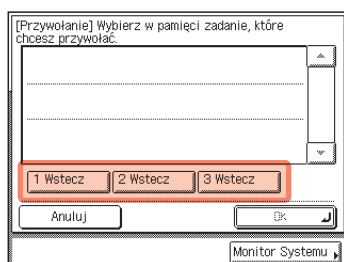
† PDF (OCR) dostępny jest jedynie wtedy, gdy aktywny jest opcjonalny Zestaw przeszukiwalnego PDF do wysyłki dokumentów w kolorze-C1.

Przywoływanie najnowszych ostatnio używanych ustawień

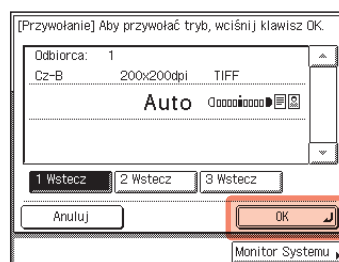
Funkcja Przywołanie umożliwia wysyłanie dokumentów z użyciem dowolnego z trzech ostatnio używanych adresów, ustawień skanowania i wysyłania, które były używane.

Rozdział 4 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

4 Przywoł. Wciśnij przycisk [Przywołanie].



1 Wybierz jeden z klawiszy [1 Wstecz], [2 Wstecz] lub [3 Wstecz].



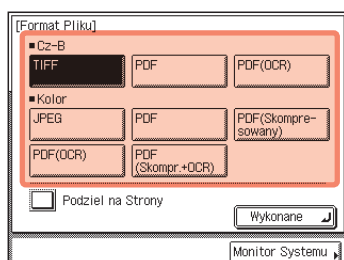
2 Potwierdź ustawienia → wciśnij [OK].

Określanie formatu pliku dla wysyłki dokumentów

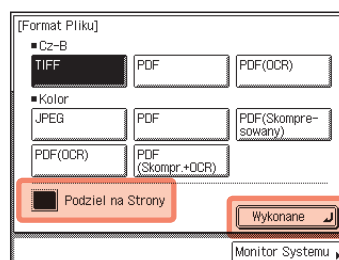
Z urządzenia można wysłać dokumenty zapisane w różnych formatach plików, włącznie z TIFF, PDF oraz JPEG. W ten sposób użytkownik zyskuje swobodę w wysyłaniu dokumentów w sposób najlepiej odpowiadający przeznaczeniu dokumentu, jak również ma możliwość dostosowania się do środowiska obsługi dokumentów u odbiorcy. Skanowane obrazy oryginałów są przekształcane do określonego formatu pliku i wysyłane za pośrednictwem e-maila lub do serwera pliku lub urządzenia pamięci masowej USB.

Rozdział 3 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

5 Format Pliku Naciśnij [Format pliku].



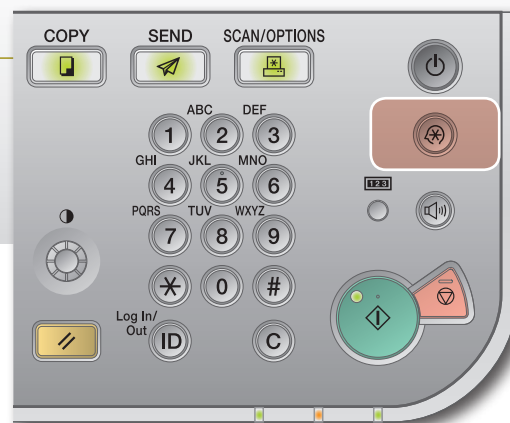
1 Wybieranie żądanego formatu pliku
† Nie możesz wybrać formatu pliku, kiedy wysyłasz I-faksy lub faksy.




2 Jeżeli użytkownik chce rozdzielić wiele obrazów i skanować je jako oddzielne pliki, powinien nacisnąć [Podziel na strony] → [Wykonane].

>> Funkcje Wysyłania i Faksowania

Dział ten opisuje procedury obsługi dla określania użytecznych ustawień Dodatkowych Funkcji, związanych z funkcjami Wysyłania i Faksowania.

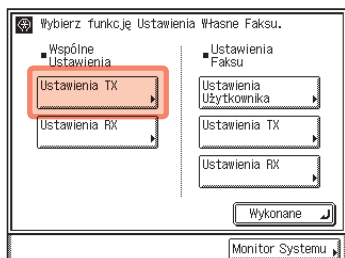


Ustawianie ekranu funkcji Wysyłania tak, aby był on najlepiej dostosowany do potrzeb użytkownika

Możesz określić ekran, który będzie wyświetlany jako pierwszy, gdy wciśniesz  (Wysyłanie). Jako ekran, który będzie wyświetlany jako pierwszy, możesz wybrać ekran Przyciski Preferencji, ekran Jednoprzyciskowy lub górny ekran funkcji Wysyłania i Faksowania.

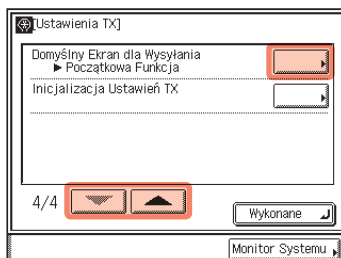
Rozdział 7 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

Wciśnij klawisz  (Dodatkowe funkcje).



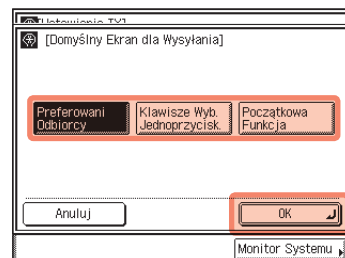
1

Wciśnij przyciski [Ustawienia Połączeń] → [Ustawienia TX] we <Wspólnych Ustawieniach>.




2

Posługując się klawiszami [▼] lub [▲] aż pojawi się [Ekran domyślny dla wysyłania] → naciśnij przycisk [Ekran domyślny dla wysyłania].



3

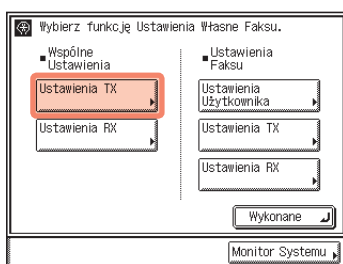
Wybrać żadaną pozycję ustawień → nacisnąć przycisk [OK]. Aby wrócić do górnego ekranu, naciśnij przycisk  (Resetowanie).

Drukowanie informacji o nadawcy, kiedy wysyła się I-Faksy/Faksy

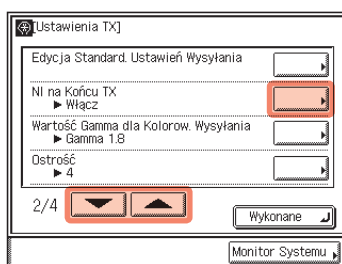
Możesz dodać informacje o nadawcy u góry dokumentów wysyłanych I-faksem/faksem. Informacje takie jak np. adres faksu, nazwa oraz numer faksu, są drukowane i mogą być pomocne odbiorcy w zidentyfikowaniu nadawcy dokumentu.

Rozdział 7 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

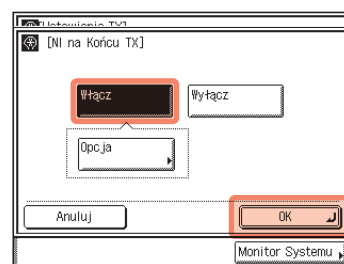
Wciśnij klawisz (Dodatkowe funkcje).



1 Wciśnij przyciski [Ustawienia Połączeń] → [Ustawienia TX] we <Wspólnych Ustawieniach>.



2 Posługując się klawiszami [▼] lub [▲] aż pojawi się [NI Terminala TX] → naciśnij [NI Terminala TX].



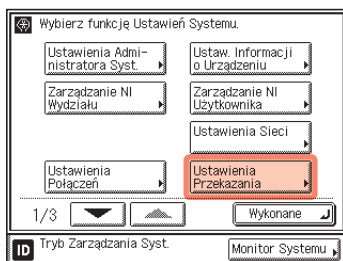
3 Naciśnij przyciski [Włącz] → [OK]. Aby wrócić do górnego ekranu naciśnij przycisk (Resetowanie).

Automatyczne przekazywanie odebranych dokumentów

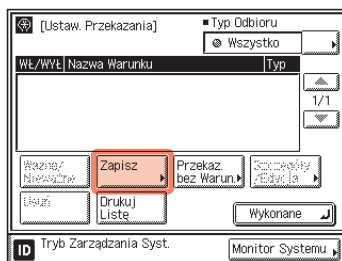
Urządzenie można zaprogramować w taki sposób, aby automatycznie przekazywało ono odebrane I-faksem/faksem dokumenty do wybranych odbiorców. Jeżeli otrzymany dokument odpowiada warunkom przekazania, to zostaje on przekazany do odbiorcy. Możesz również określić odbiorców przekazania dla odbieranych dokumentów, które nie są zgodne z warunkami przekazania.

Rozdział 4 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

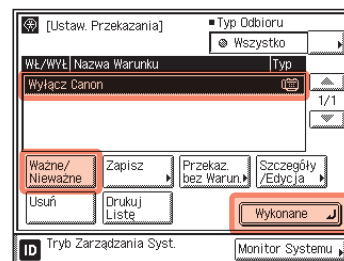
Wciśnij przycisk (Dodatkowe funkcje).



1 Naciśnij przycisk [Ustawienia Systemu]* → [Ustawienia przekazania].
* Aby dokonać zmian Ustawień Systemu, zarejestruj się w urządzeniu jako Manager Systemu.



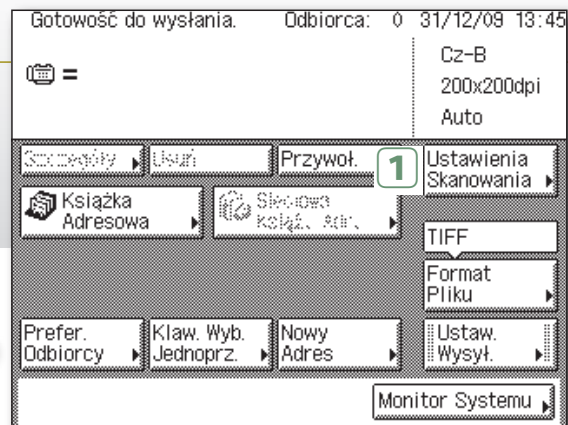
2 Naciśnij przycisk [Zarejestruj] → zapisz ustawienia warunków przekazania i odbiorców, jak wskazano na ekranie dotykowym.



3 Wybierz żądane ustawienia przekazania → naciśnij [Ważne/Nieważne] → [Wykonano]. Aby wrócić do górnego ekranu, naciśnij przycisk (Resetowanie).

>> Funkcje Wysyłania i Faksowania

Dział ten opisuje procedury obsługi dla funkcji Wysyłania i Faksowania, do której można uzyskać dostęp z przycisku [Ustawienia Skanowania] górnego ekranu funkcji Wysyłania i Faksowania.



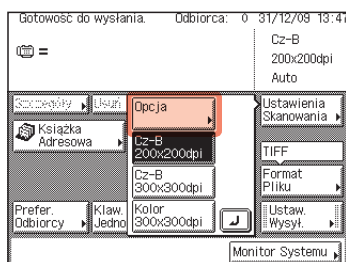
Skanywane wyrażne dokumentów zawierających zdjęcia

Możesz ulepszyć jakość obrazu skanowanych obrazów poprzez wybór ustawienia typu oryginału, który najlepiej pasuje do oryginałów. Aby uzyskać lepsze rezultaty, kiedy oryginały zawierające zdjęcia, nie są skanowane wyraźnie, wybierz typ oryginału [Fotogr], [Tekst/Fotogr.] z listy rozwijalnej typów oryginału.

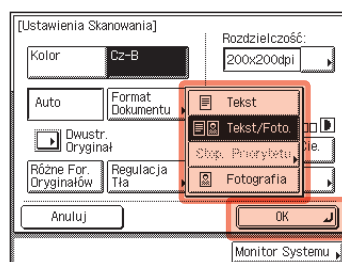
Rozdział 3: Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

Ustawienia Skanowania

Naciśnij przycisk [Ustawienia Skanowania].



1 Naciśnij przycisk [Opcje].



2 Naciśnij pole listy rozwijalnej Typu oryginału → wybierz [Fotografia] lub [Tekst/Fotografia] → naciśnij przycisk [OK].

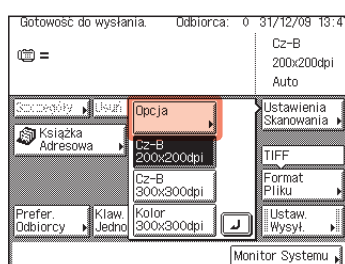
Określanie obszaru skanowania tak, by obejmował format oryginału

Kiedy krawędzie skanowanego dokumentu są tracone, zmień ustawienie Formatu Dokumentu do takiego formatu, który jest większy niż aktualny format oryginału.

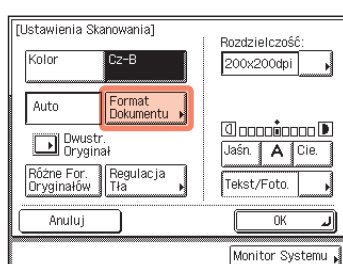
Rozdział 3: Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

Ustawienia Skanowania

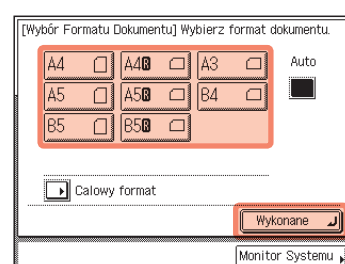
Naciśnij przycisk [Ustawienia Skanowania].



1 Naciśnij [Opcja].



2 Wciśnij przycisk [Format Dokumentu].



3 Wybierz format dokumentu, który jest większy niż format oryginału → wciśnij przycisk [Wykonano] → [OK].

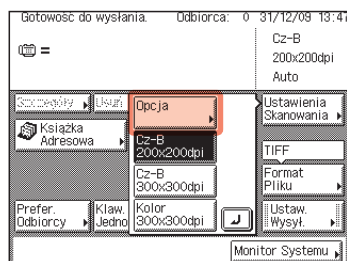
Wyraźne skanowanie drobnego tekstu i obrazów

Możesz skanować drobny tekst w dokumentach bardziej wyraźnie, przez ustawienie wyższej rozdzielczości. Należy jednak mieć na względzie to, że zwiększenie rozdzielczości pociąga za sobą zwiększenie rozmiaru pliku.

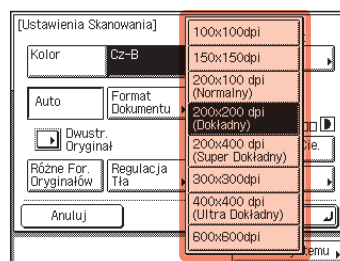
Rozdział 3: Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

Ustawienia Skanowania

Naciśnij przycisk [Ustawienia Skanowania].

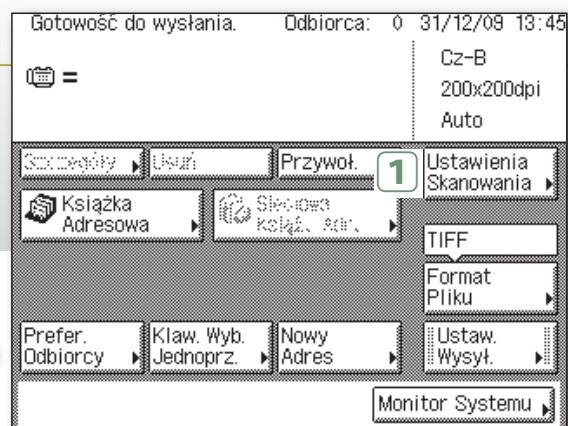


1 Naciśnij [Opcja].



2 Naciśnij pole listy rozwijalnej [Rozdzielczość] → wybierz żadaną rozdzielczość → wciśnij przycisk [OK].

>> Funkcje Wysyłania i Faksowania



Skanowanie dwustronnych oryginałów

Możesz skanować obie strony oryginałów umieszczonych w podajniku.

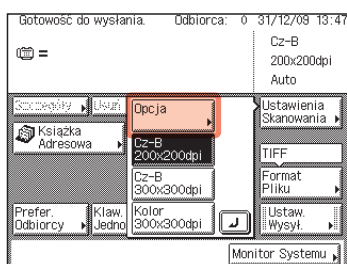
† Tryb 2-Stronny Oryginał dostępny jest w urządzeniu imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny podajnik (DADF-AA1/AB1).

Rozdział 3 • Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

1

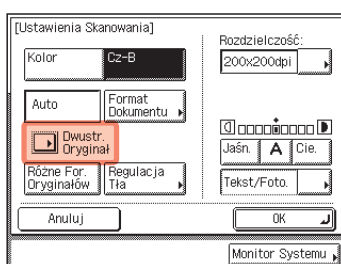
Ustawienia Skanowania

Naciśnij przycisk [Ustawienia Skanowania].



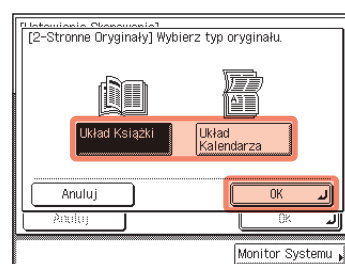
1

Naciśnij [Opcja].



2

Naciśnij przycisk [Dwustronny oryginał].



3

Wybierz [Układ Książki] lub [Układ Kalendarza] → naciśnij przycisk [OK] → [OK].

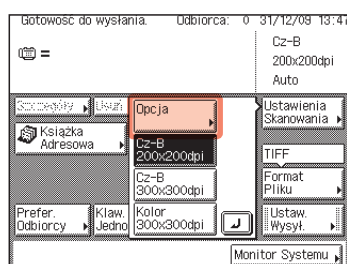
Łączne kopiowanie oryginałów o różnych formatach

Kiedy korzysta się z podajnika, można równocześnie skanować wiele oryginałów o różnych formatach.

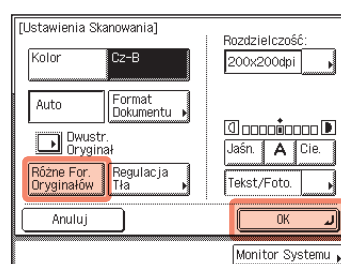
† Tryb Oryginały o różnych formatach dostępny jest w urządzeniu imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny podajnik (DADF-AA1/AB1).

Rozdział 3 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

1 Ustawienia Skanowania Naciśnij przycisk [Ustawienia Skanowania].



1 Naciśnij [Opcja].



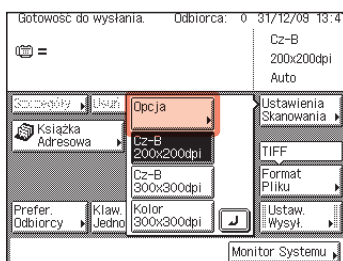
2 Naciśnij przycisk [Różne formaty oryginałów] → [OK].

Regulowanie koloru tła wysyłanych dokumentów

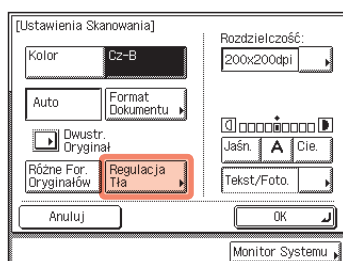
Podczas skanowania oryginałów w kolorze możesz regulować zabarwienie kolorowego tła. Możesz oddzielnie regulować barwę czerwoną, zieloną i niebieską.

Rozdział 3 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

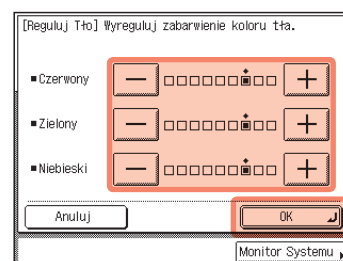
1 Ustawienia Skanowania Naciśnij przycisk [Ustawienia Skanowania].



1 Naciśnij [Opcja].



2 Naciśnij przycisk [Regulacja tła].



3 Posługując się klawiszami [-] lub [+] wyreguluj każdy kolor → naciśnij przycisk [OK] → [OK].

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

>> Funkcje Wysyłania i Faksowania

Dział ten opisuje procedury obsługi dla funkcji Wysyłania i Faksowania, do której można uzyskać dostęp z przycisku [Ustawienia Wysyłania] górnego ekranu funkcji Wysyłania i Faksowania.



Gotowość do wysłania. Odbiorca: 0 31/12/09 13:45

Cz-B
200x200dpi
Auto

Skasuj Usun Przywoł. Ustawienia Skanowania

Książka Adresowa Skanowa kółk. Adr. TIFF

Format Pliku

Prefer. Odbiorcy Klaw. Wyb. Jednoprz. Nowy Adres 1 Ustaw. Wysył.

Monitor Systemu

Dodawanie odbiorcy odpowiedzi do wysyłanych dokumentów

Możesz określić adres odpowiedzi dla swoich e-maili/faksów.

Rozdział 2 Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

Najpierw zapisz adres e-mail, który chcesz wykorzystać jako adres odpowiedzi.

- 1 Ustaw. Wysył. Wciśnij klawisz [Ustawienia Wysyłania].

[Ustawienia Wysyłania]

Wysyłanie z Opóźnieniem Pieczętuj Bezpośrednio

Nazwa Dokumentu

Temat

Komunikat

1/2

Wykonane

Monitor Systemu

- 1 Naciśnij przycisk [▼].

[Ustawienia Wysyłania]

Przekaz Odpowiedź do

Priorytet E-maila Normalny

2/2

Wykonane

Monitor Systemu

- 2 Naciśnij [Przekaz odpowiedź do].

[Przekaz Odpow. do]

Typ	Nazwa	Odbiorca
E	Canon (e-mail)	john@example.com

001/001

Szcz.

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ 0-9 Wsz.

Anuluj OK

Monitor Systemu

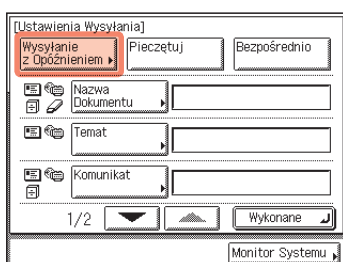
- 3 Wybierz adres zwrotny → naciśnij przycisk [OK] → [Wykonane].

Programowanie czasu rozpoczęcia wysyłania

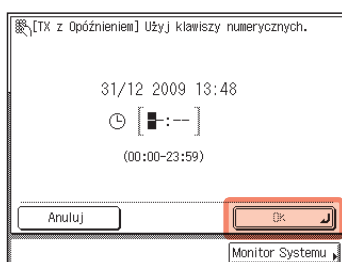
Możesz określić czas dla wysyłki dokumentu. Funkcja ta jest użyteczna, przykładowo wtedy, gdy chcemy wysłać dokument później, kiedy nie będziemy w pobliżu maszyny.

Rozdział 2: Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

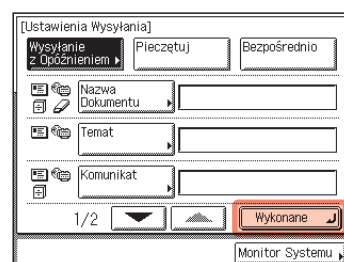
- 1 Wciśnij klawisz [Ustawienia Wysyłania].



- 1 Wciśnij przycisk [Wysyłanie z opóźnieniem].



- 2 Wprowadź czas dla wysyłki dokumentu wykorzystując 0-9 (klawisze numeryczne) → naciśnij [OK].



- 3 Naciśnij klawisz [Wykonane].

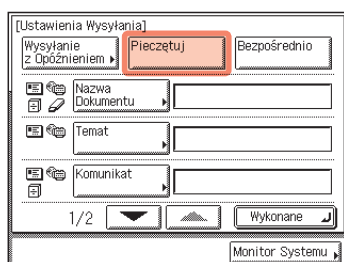
Dodawanie stempli na skanowanych oryginałach

Możesz ustawić maszynę tak, by dołączała pieczęć na przedniej stronie skanowanych oryginałów, aby wskazać, że zostały zeskanowane.

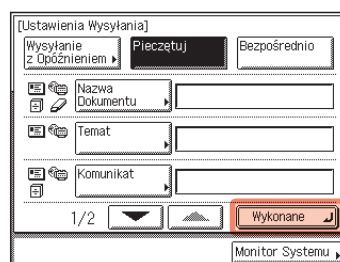
† Tryb Pieczętuj dostępny jest jedynie wtedy, gdy do urządzenia dołączony jest opcjonalny Zespół Pieczętujący-B1 (opcjonalny w urządzeniu imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520).

Rozdział 3: Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

- 1 Wciśnij klawisz [Ustawienia Wysyłania].



- 1 Wciśnij klawisz [Pieczętuj].



- 2 Naciśnij klawisz [Wykonane].

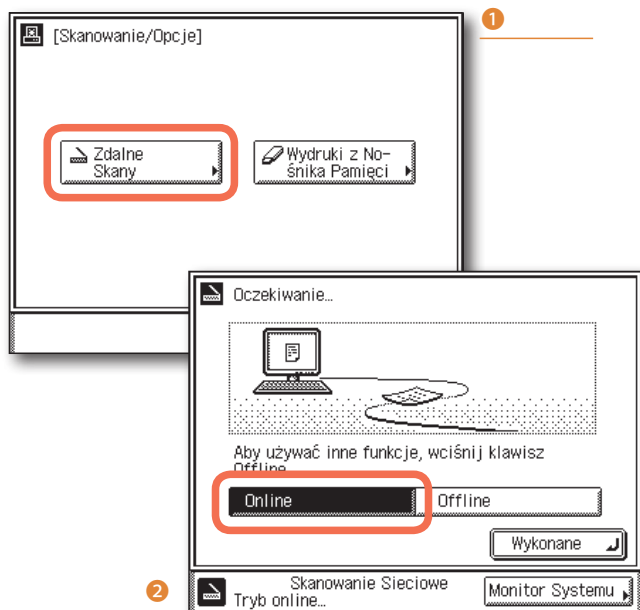
Skanywanie z komputera


(Zdalne skanowanie)


Dział ten opisuje podstawowe procedury obsługi dla skanowania oryginałów, aby załadować skanowane obrazy do komputera.

1

Wyświetl ekran Zdalnego Skanowania



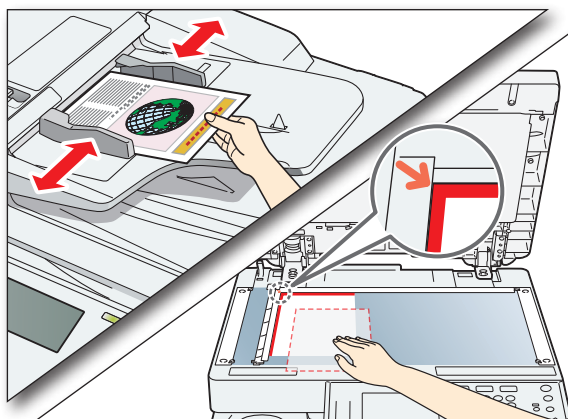
Naciśnij przycisk  (SCAN/OPTIONS) → gdy pojawi się ekran [Skanowania/Opcji], naciśnij przycisk [Zdalne Skanowanie] → [Online].

- ▶ Jeśli w urządzeniu włączony jest tryb Czuwania, naciśnij przycisk  (Zasilanie).
- ▶ Wprowadź swój NI oraz Hasło i włóż kartę kontrolną, jeśli ekran podpowie, aby to uczynić. Aby uzyskać więcej informacji na temat rejestrowania się w urządzeniu, zobacz "Rejestrowanie się w urządzeniu", na str. 07.

† Jeśli chcesz wykorzystywać urządzenie jako skaner sieciowy, musi ono być podłączone do komputera poprzez sieć IPv4.

2

Położ oryginały



Położ oryginały w podajniku lub na szklanej płycie roboczej.

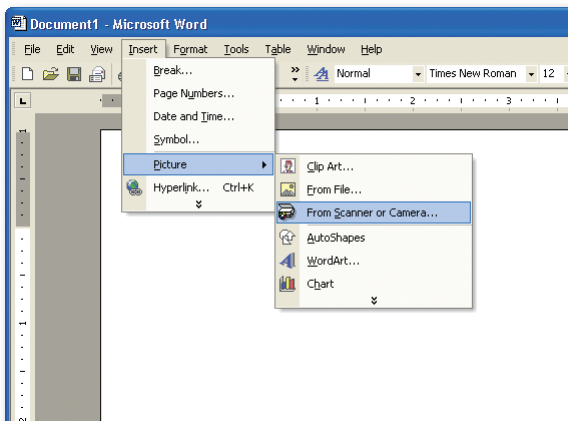
- ▶ Po ułożeniu oryginałów na szklanej płycie roboczej zamknij pokrywę podajnika/szklanej płyty.

† Zależnie od stosowanego programu narzędziowego lub systemu operacyjnego, zrzuty ekranów pokazane poniżej mogą się różnić od tych, które można zobaczyć w komputerze.

Network ScanGear Guide

3

Otwórz program Color Network ScanGear



Z menu programu narzędziowego wybierz polecenie* by rozpocząć operację skanowania.



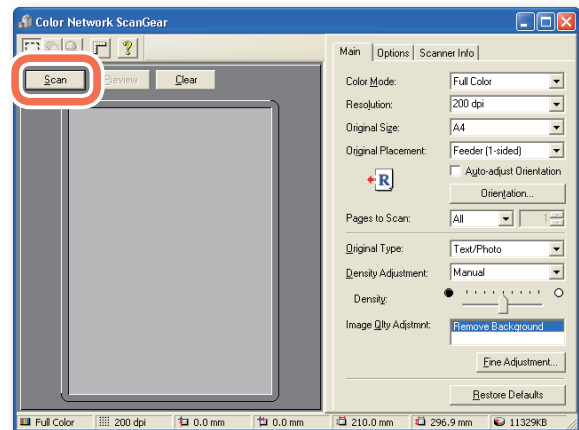
- ▶ Upewnij się, czy wybrano program Color Network ScanGear jako urządzenie skanujące.

Pomocne wskazówki można znaleźć w dokumentacji dostarczonej wraz z aplikacją zgodną z TWAIN.

* Nazwy poleceń zawierają [Skanuj Nowy], [Pobierz] i inne, zależnie o wykorzystywanego programu użytkownika.

4

Rozpocznij skanowanie



Określ ustawienia skanowania, które pasują do twoich preferencji → kliknij [Skanuj].



- ▶ W oknie dialogowym programu Color Network ScanGear, określ ustawienia takie jak, tryb kolorowy i rozdzielczość.
- ▶ Aby anulować skanowanie, kliknij [Anuluj] w oknie dialogowym, które pojawi się, kiedy przetwarzane są dane skanowania.
- ▶ Po zakończeniu skanowania, należy przełączyć urządzenie w tryb offline.

Dla otrzymania instrukcji w jaki sposób określić ustawienia w oknie dialogowym programu Color Network ScanGear, zobacz Instrukcję obsługi programu Network ScanGear.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

Obsługa urządzenia z komputera

(Zdalny Interfejs Użytkownika)

Dział ten opisuje procedury podstawowej obsługi dla umożliwienia dostępu do urządzenia z komputera za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika

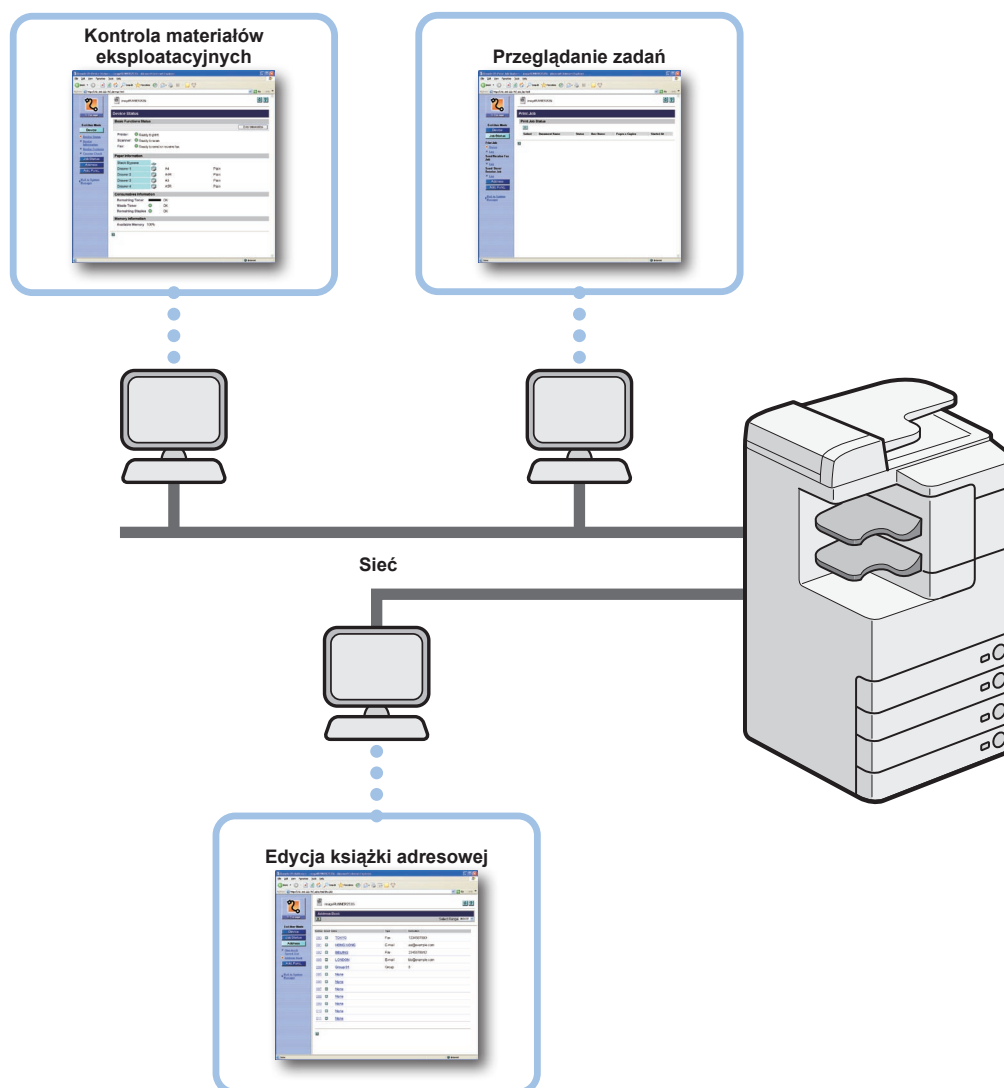
■ Co to takiego Zdalny interfejs użytkownika?

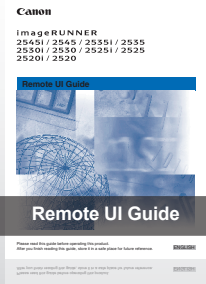
Zdalny UI (Zdalny interfejs użytkownika) jest oprogramowaniem wbudowanym do urządzenia, umożliwiającym dostęp do jego funkcji oraz ustawień z wykorzystaniem przeglądarki internetowej komputera. Przykłady tych czynności, które możesz wykonywać z wykorzystaniem Zdalnego interfejsu użytkownika:

- ▶ Sprawdzanie stanu urządzenia, jeśli chodzi o ilość papieru i tonera
- ▶ Sprawdzanie stanu zadania
- ▶ Zapisywanie lub edycja adresów.*

* Książka adresowa może być zabezpieczona hasłem.

Jeśli jesteś zapisany w Zdalnym interfejsie użytkownika jako Menadżer Systemu, możesz wykorzystywać dalsze funkcje, takie jak, ustawienia NI wydziału/Zarządzanie Użytkownikami i dostosowywanie różnych ustawień maszyny do swoich potrzeb.

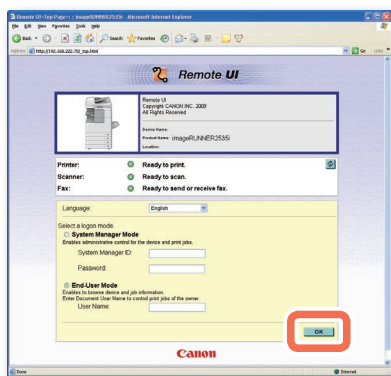




Dostęp do Zdalnego interfejsu użytkownika

1

Uruchom przeglądarkę internetową



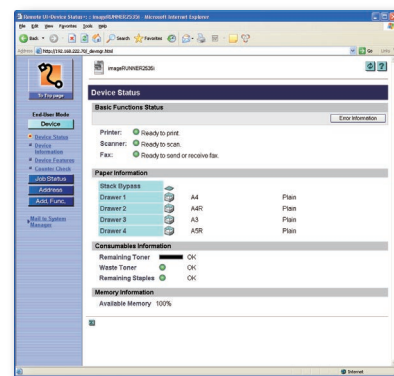
Uruchom przeglądarkę internetową →
Wprowadź adres IP* urządzenia
w przeglądarce internetowej na swoim
komputerze, aby uzyskać dostęp do Zdalnego
interfejsu użytkownika → naciśnij klawisz
[ENTER] na klawiaturze swojego komputera.



* Adres IP pokazywany na zrzutach ekranów w tym dziale służy jedynie
do celów ilustracyjnych. Zapytaj administratora systemu o adres IP
tego urządzenia.

2

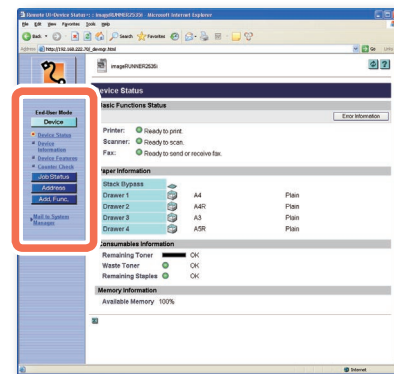
Rejestrowanie się w Zdalnym interfejsie użytkownika



Na stronie Zdalnego interfejsu użytkownika
u góry wyświetlanej w kroku 1, wprowadź NI
wydziału lub NI użytkownika i Hasło*
→ Klinij [OK].



► Po pomyślnej rejestracji w urządzeniu, wyświetlana jest strona
Statusu Urządzenia. Jeśli zachodzi potrzeba, przejdź do innych
stron, korzystając z menu po lewej stronie strony.



* NI oraz Hasło, które musisz wprowadzić podczas rejestrowania się,
zależą od ustawień Zdalnego Interfejsu Użytkownika. Zapytaj
administratora systemu o Twój numer NI oraz Hasło.

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

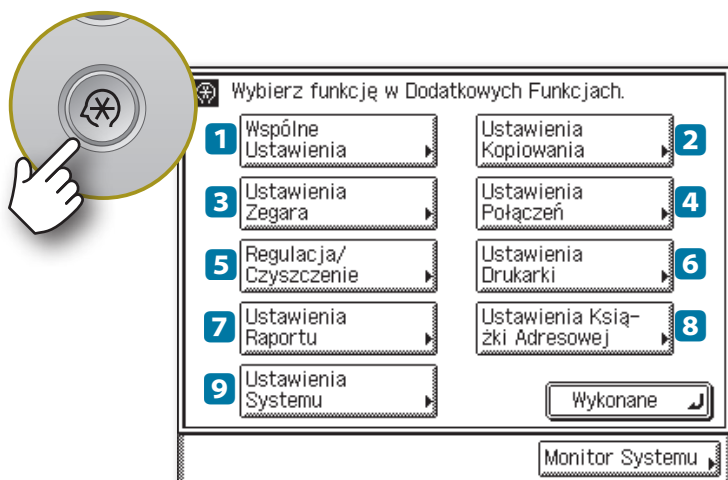
Wysyłanie/
Faksy


Skanowanie

Inny

Dostosowywanie ustawień urządzenia do własnych potrzeb

Z ekranu Dodatkowych funkcji możesz dostosowywać swoje ustawienia tak, aby były one jak najlepiej dopasowane do Twoich potrzeb.



Ekran Dodatkowych funkcji wyświetlony zostanie po naciśnięciu przycisku  (Dodatkowych funkcji) na panelu sterowania urządzenia. Z tego ekranu możesz zmieniać i dostosowywać różne ustawienia urządzenia do własnych potrzeb. Kiedy ustawienia te są zmieniane lub określone, są one zapisywane jako ustawienia domyślne i pozostaną one obowiązujące, dopóki nie zostaną ponownie zamienione.

Przykłady użytecznych ustawień

Wyświetlanie ekranu dla funkcji, którą często wykorzystujesz

Jeżeli często wykorzystujesz funkcję Kopiowania, możesz przykładowo, ustawić urządzenie tak, by ekran Kopiowania wyświetlany był jako pierwszy.

1 Wspólne Ustawienia

Naciśnij przycisk [Funkcja Początkowa] i dokonaj żądanych ustawień.

Rozdział 3, w Instrukcji obsługi urządzenia

Oszczędzanie energii elektrycznej i tonera

Są dwa ustawienia dla oszczędzania energii elektrycznej i tonera.

Aby oszczędzać energię elektryczną:

1 Wspólne Ustawienia

Naciśnij przycisk [Zużycie energii elektrycznej w Trybie Czuwania] i dokonaj żądanych ustawień.

Rozdział 3, w Instrukcji obsługi urządzenia

Aby oszczędzać toner:

1 Wspólne Ustawienia

Naciśnij przycisk [Tryb Oszczędzania Tonera] i dokonaj żądanych ustawień.

Rozdział 3, w Instrukcji obsługi urządzenia

1 [Wspólne Ustawienia]

Umożliwia określenie ustawień, które są najważniejsze dla obsługi urządzenia.

► Rozdział 3, w Instrukcji obsługi urządzenia

2 [Ustawienia Kopiowania]

Umożliwia określenie ustawień dla funkcji Kopiowanie.

► Rozdział 4 w Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie

3 [Ustawienia Zegara]

Umożliwia konfigurowanie różnych ustawień związanych z zegarem urządzenia, takich jak czas, po którym urządzenie wejdzie w tryb Czuwanie.

► Rozdział 3, w Instrukcji obsługi urządzenia

4 [Ustawienia połączeń]

Umożliwia określenie ustawień dla funkcji Wysyłanie i Faksowanie.

► Rozdział 7 w Instrukcji Obsługi Funkcji Wysyłanie i Faksowanie

5 [Regulacja/Czyszczenie]

Umożliwia regulację i optymalizację ustawień urządzenia dla otrzymania lepszych wyników drukowania na papierze specjalnym lub w innych warunkach. Umożliwia też przeprowadzanie automatycznego czyszczenia urządzenia.

► Rozdział 5 i 6 w Instrukcji obsługi urządzenia

6 [Ustawienia Drukarki]

Umożliwia określenie ustawień dla funkcji Drukowanie.

► Rozdział 4 w Instrukcji obsługi drukarki

7 [Ustawienia Raportu]

Umożliwia wydrukowanie różnych raportów, takich jak Lista Danych Użytkownika

► Rozdział 2 w Instrukcji obsługi urządzenia

► Rozdział 8 w Instrukcji obsługi funkcji Wysyłanie i Faksowanie

8 [Ustawienia Książki Adresowej]

Umożliwia użytkownikowi zapisywanie, edycję lub usuwanie odbiorców faksów.

► Rozdział 4 w Instrukcji obsługi funkcji Wysyłanie i Faksowanie

9 [Ustawienia systemu]*

Umożliwia określenie ustawień systemu urządzenia, takich jak ustawienia dotyczące sieci i zabezpieczeń. Głównie wykorzystywane przez administratora.

* Aby dokonać zmian Ustawień Systemu, zarejestruj się w urządzeniu jako Menadżer Systemu.

► System Settings Guide

(Rozdziały, których dotyczy problem, zależą od pozycji ustawień.)

Zapisywanie i przywoływanie ustawień kopiowania takich, jakie preferujesz

Możesz zapisać różne ustawienia dla funkcji Kopiowania i je przywołać jako kombinację ustawień.

2 Ustawienia Kopiowania

Najpierw dokonaj ustawień kopiowania, takich jakie preferujesz. Naciśnij przycisk [Ustawienia Standardowe] i dokonaj żądanych ustawień.

Rozdział 4 w Instrukcji obsługi funkcji Kopiowanie

Ustawianie czasu, po którym urządzenie wejdzie w tryb Czuwania.

Możesz regulować czas, po którym urządzenie wejdzie w tryb Czuwania.

3 Ustawienia Zegara

Naciśnij przycisk [Czas Automatycznego Przejścia w Tryb Czuwania] i dokonaj żądanych ustawień.

Rozdział 3, w Instrukcji obsługi urządzenia

Zapobieganie błędowi wybierania numerów podczas wysyłki faksów

Kiedy wybierasz numer faksu, urządzenie podpowiada, by wprowadzić numer faksu ponownie, co zapobiega pomyłkom podczas wybierania połączeń.

9 Ustawienia Systemu

Naciśnij przycisk [Ograniczenia Funkcji Wysyłania] → [Potwierdź Wprowadzane Numery Faksów] i dokonaj żądanych ustawień.

Rozdział 4 w System Settings Guide

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny

Diagnostyka usterek

Dział ten opisuje, co należy sprawdzić, podczas szukania rozwiązań problemów, które mogą wystąpić podczas użytkowania urządzenia. Zestawienie podaje również, gdzie można znaleźć opisy procedur wymiany lub uzupełniania materiałów eksploatacyjnych, takich jak papier, toner czy zszywki.

Problem	Tytuł działu	Rozdział	Instrukcja
Papier			
Papier uległ wyczerpaniu	Szuflady na papier	5	Instrukcja obsługi urządzenia
Papier został zablokowany.	Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru	6	Instrukcja obsługi urządzenia
Częste występowanie zacięć papieru.	Identyfikowanie i usuwanie problemów	6	Instrukcja obsługi urządzenia
Toner			
Papier uległ wyczerpaniu.	Wymiana tonera	5	Instrukcja obsługi urządzenia
Zszywki			
Zszywki zostały zablokowane.	Usuwanie zablokowanych zszywek	6	Instrukcja obsługi urządzenia
Nastąpiło wyczerpanie zszywek.	Wymiana zasobnika ze zszywkami	5	Instrukcja obsługi urządzenia
Skanowanie			
Skanowane obrazy oryginałów skanowanych na szklanej płycie/w podajniku mają przy zabrudzenia lub plamy.	Czyszczenie okresowe	5	Instrukcja obsługi urządzenia
Zapełnienie pamięci podczas skanowania.	Gdy podczas skanowania zapełni się pamięć...	6	Instrukcja obsługi urządzenia
Drukowanie			
Zabarwienie kopii lub wydruku jest inne niż na oryginale.	Określanie wspólnych ustawień	3	Instrukcja obsługi urządzenia
	Menu Ustawień	4	Drukarka
Wydruki są brudne.	Czyszczenie okresowe	5	Instrukcja obsługi urządzenia
Komunikacja			
Nie można wysyłać dokumentów	Identyfikowanie i usuwanie problemów	9	Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania
Nie można odbierać dokumentów	Identyfikowanie i usuwanie problemów	9	Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania
Transmisje przebiegają wolno.	Identyfikowanie i usuwanie problemów	9	Instrukcja obsługi funkcji Wysyłania oraz Faksowania

Problem	Tytuł działu	Rozdział	Instrukcja
Inny			
Gdy nie włącza się zasilanie	Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania	2	Instrukcja Użytkownika
Na ekranie dotykowym pojawia się komunikat.	Wyświetlacz autodiagnostyczny	6	Instrukcja obsługi urządzenia
Na ekranie dotykowym pojawia się kod błędu "E*****".	Komunikat odnośnie Wezwania Serwisu	6	Instrukcja obsługi urządzenia

Wprowadzenie

Kopiowanie

Drukowanie

Wysyłanie/
Faksy

Skanowanie

Inny



Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

Canon Polska Sp. z o.o.

ul. Młodawska 9
02-127 Warszawa
tel. (+48 22) 572 30 00
fax. (+48 22) 572 30 11